



ULUSAL MESLEK  
STANDARDI



MYK  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU

**OYUN YAZARI**

**SEVİYE 6**

**REFERANS KODU**

**24UMS0828-6**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI**

**12/01/2025-32780**



<b>Meslek:</b>	<b>Oyun Yazarı</b>
<b>Seviye:</b>	<b>6<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>24UMS0828-6</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş:</b>	<b>Tiyatromuz Yaşasın İnisyatifi</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>22.10.2024 Tarihli ve 2024/207 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>12/01/2025-32780</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 6 olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**DRAMATURG (OYUN SANATI UZMANI):** Tiyatroda, oyun yazarının sanat anlayışını, oyunun geçtiği mekân ve tarihsel dönemin esere yansımalarını, oyunun temasını, konusunu-öyküsünü, türünü, karakterlerini, olay örgüsünü, eylemleri, oyunun sahnelenme şeklini çözümleyen, oyunda gerekli düzenlemeleri, ekleme ve çıkarmaları yapan, oyunun sahneye aktarımı sürecinde yönetmen ve yaratıcı ekip ile iş birliği içinde tiyatro repertuarı oluşturan kişiyi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KARAKTER:** Kişileştirme işleminde derinlemesine ele alınan oyun kişisini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya korunma amacıyla tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**OYUN:** 1- Bir tiyatro sanatçısının sahnedeki oyununu,  
2- Oynanmak üzere yazılmış tiyatro yapıtını,

**OYUN KİŞİLERİ:** Bir tiyatro yapıtında yer alan karakter ya da tipleri,

**OYUNCU:** Bir oyun kişisini, bilgisi, tekniği ve yaratma gücü ile canlandıran ya da gösteren sahne sanatçısını,

**PRÖMİYER:** Oyunun seyirci ile buluştuğu ilk gösterimi,

**RAMAK KALA:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ:** Levha, renk, sesli veya ışıklı sinyal, sözlü iletişim veya el kol işaretleri yoluyla iş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi ya da talimat veren veya tehlikelere karşı uyaran işaretleri,

**SAHNE:** 1- Bir tiyatro metninde baş oyun kişinin ya da önemli kişilerin yönelişlerini başlatıp bitiren kesimi,

2- Bir tiyatro yapısında oyuncuların oynamaları için özel donanımlı, genellikle yükseltilmiş oyun alanını ya da oylumu,

**TEHLİKE:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TELİF HAKKI:** Bir yazın, bilim ya da sanat yapıtını yaratan kişinin, bu yapıtla ilgili haklarının tümünü,

**YÖNETMEN:** Bir oyunu, gerekli ön hazırlığı ve yorumu yaptıktan sonra, dengeli ve sıkı bir düzen içinde, doğru, inandırıcı ve sanatsal bir biçimde, çeşitli alanların sanatçıları, uzmanları ve uygulayıcıları ile iş birliği yaparak sahneye çıkaran sanatçıyı

ifade eder.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Oyun Yazarı (Seviye 6); İSG ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, tiyatro sanatının kurallarına ve gereklerine uygun; oyun yazım faaliyetlerini planlayan ve yazım sürecini yürüten, oyun içeriğini ve olay örgüsünü oluşturan, konuşma örgüsünü yazan, oyundaki düzenlemeleri yaparak oyunu geliştiren, edebî eserleri ve diğer sanatsal ürünleri sahneye uyarlayan ve mesleki gelişimine ilişkin çalışmaları yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 2641 (Yazarlar)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (FSEK) ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Oyun Yazarı (Seviye 6), bağımsız çalışabilmekle birlikte, tiyatro üreticileri ile de iletişim ve iş birliği içinde çalışmalar yürütür. Ödenekli ve özel tiyatrolarda, bağımsız performans sahnelerinde, oyun yazarı olarak görev alabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren tehlike ve riskler bulunmaktadır. Sürekli yazı yazmaya dayalı görme bozuklukları, elde tendon ve sinir sıkışmaları, istemsiz kasılmalar ve kas spazmları (distoni), duruş/oturuş bozuklukları (bel, sırt ve boyun ağrıları), aşırı yorgunluk sonucunda çeşitli psikososyal sorunlar oluşabilir. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarım Ölçütleri			
Kod	Açıklama	Kod		
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili aldığı eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendisinin ve hareketlerinden veya yaptığı işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışır.	1. İSG talimatları 2. İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 3. Cihaz ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 4. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma 5. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme yöntem ve teknikleri 6. Acil durum talimatları 7. Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma 8. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 9. Kaynakları verimli kullanma ve temel tasarruf uygulamaları 10. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri 11. İş süreçlerini iyileştirme 12. İş süreçlerinde yapılan çalışmalara dair kayıt tutma
		A.1.2	Çalışma ortamındaki cihaz, ekipmanları, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyarak çalışır.	
		A.1.6	İş yerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgililere iletir.	
A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.2	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının verimli kullanılmasına özen gösterir.	
A.3	Yürüttüğü iş ve süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.3.1	Kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatları, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.	
		A.3.2	İş süreçleri ve ilişkilerinde iyileştirilmesi gereken durumları/konuları belirleyerek çözümler geliştirir	
		A.3.3	İş süreçlerinde yaptığı çalışmaların kaydını tutar.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Yazım faaliyetlerini planlamak	B.1.1	Yazım faaliyetlerini belirler.	
		B.1.2	Yazım faaliyetlerine ilişkin iş-zaman planlaması yapar.	
B.2	Yazım sürecini yürütmek	B.2.1	Yazım sürecinde iş-zaman planına uygun çalışır.	
		B.2.2	Yazım sürecinde, gerekli durumlarda iş-zaman planını revize eder.	

Görev		C. Oyun yazmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Oyun taslağını oluşturmak	C.1.1	Bağımlı çalışılması durumunda oyunu talep eden kurum/kuruluş/şahıslardan oyun talebini alır.	
			Bağımsız çalışılması durumunda kendi oyun fikrini geliştirir.	
		C.1.2	Oyunla ilgili ön araştırma yaparak oyun için gerekli bilgileri toplar.	
		C.1.3	Oyunun hedef kitlesini belirler.	
		C.1.4	Topladığı bilgileri değerlendirerek hikâyeyi oluşturur.	
		C.1.5	Oyunun fikri mülkiyet hakları ile ilgili tescil ve benzeri işlemleri yürütür.	
C.1.6	Bağımlı çalışmalarda, taslak hikâyeyi, oyunu talep eden kurum/kuruluş/şahıslarla paylaşır.			
C.2	Oyun içeriğini ve olay örgüsünü geliştirmek	C.2.1	Olay örgüsünü eylemler ve sahneler şeklinde yapılandırır.	
		C.2.2	Oyun kişilerini asal ve yardımcı karakter olarak belirler.	
		C.2.3	Oyunun mekânını, geçtiği zaman ve tarihsel arka planını belirler.	
		C.2.4	Edebi metinden ve diğer sanatlardan yapılan uyarlamalarda, mevcut sanatsal unsurları sahneleme unsurlarına dönüştürür.	
C.3	Konuşma örgüsünü yazmak	C.3.1	Sahneleri ayrıntılı çalışarak monologları, diyalogları ve sahne direktiflerini yazar.	
		C.3.2	Karaktere uygun konuşma üsluplarını belirler.	
C.4	Oyunu düzenlemek ve geliştirmek	C.4.1	Tiyatro yönetmenleri, dramaturglar, oyuncular ve tasarımcılar ile iş birliği yaparak sahneleri ve diyalogları geliştirir.	
		C.4.2	Kostüm ve sahne tasarımına ilişkin öneriler geliştirir.	
		C.4.3	Kolektif bir çalışma durumunda prömiyere kadar gerektiğinde provalara eşlik eder.	



Görev		D. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Mesleki gelişmeleri takip etmek	D.1.1	Mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.	1. Mesleki yasal düzenlemeler 2. Mesleki repertuar 3. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar 4. Meslekle ilgili gelişmeleri takip etme 5. Mesleki terminoloji 6. Gözlem yapma ve değerlendirme 7. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma
		D.1.2	Sahneleme ile ilgili gelişmeleri takip eder.	
		D.1.3	Oyun yazarlığı ile ilgili çağdaş uygulamaları takip eder.	
D.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini iş süreçlerine yansıtmak	D.2.1	Mesleki bilgi ve deneyimlerini meslektaşları ve birlikte çalıştığı kişilerle paylaşır.	
		D.2.2	Edindiği bilgi ve deneyimlerini çalışmalarına yansıtır.	

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar ve yan donanımları (bellek, yazıcı, tarayıcı ve benzeri)
2. Kişisel koruyucu donanım (gözlük, ekran koruyucu ve benzeri)
3. Ofis malzemeleri (masa, sandalye, kâğıt, kalem ve benzeri)

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
3. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
4. Geri bildirimlere ve eleştirilere açık olmak
5. İnsan ilişkilerine özen göstermek
6. İş ortamını tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak
7. İş yerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
8. Kariyer hedeflerine yönelik eğitimlere ve faaliyetlere katılmak
9. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
10. Meslek alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek mesleki uygulamalara yansıtılmak
11. Kolektif çalışmalarda edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
12. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
13. Takım çalışmasına yatkın olmak

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Kamer YILDIZ OK	2003, Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü Dramatik Yazarlık Ana Sanat Dalı, Lisans	Ocak 2010-Halen, Tiyatro Kalemi, Kurucu-Oyun Yazarı- Yönetmen, 2012 Mayıs – 2013 Kasım, Pervasız Tiyatro-Tiyatro Müdürü 2011 Kasım – 2012 Haziran, Sadri Alışık Tiyatrosu, İdari Müdür 2009 Ağustos- 2011 Mayıs, Tiyatro Stüdyosu, Yönetmen Yardımcısı 2003 Ocak – 2008 Aralık, Aysa Prodüksiyon Tiyatrosu, Koordinasyon-Çocuk Oyunu Yazarı
2.	Süreyya KARACABEY	1992, A.Ü. DTCF Tiyatro/Dramatik Lisans 1996, A.Ü. DTCF Tiyatro/Dramatik Y. Lisans 2003, 1992, A.Ü. DTCF Tiyatro/Dramatik Doktora	Ocak 1993/ Ocak 2016- Ankara Üniversitesi, Doç. Dr. Öğretim Görevlisi
3.	Banu Beliz GÜÇBİLMEZ ALTAN	2002, A.Ü Siyasal Bilgiler Fakültesi, Doktora	2014- Ankara Üniversitesi D.T.C.F. Tiyatro Bölümü Prof. Dr. 2007-2014, Ankara Üniversitesi D.T.C.F. Tiyatro Bölümü, Doçent Dr. 2005-2007, Ankara Üniversitesi D.T.C.F. Tiyatro Bölümü Yrd. Doçent 2000-2005, Ankara Üniversitesi D.T.C.F. Tiyatro Bölümü, Dr. Öğretim Görevlisi
4.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen. Bil. Ens. (İstatistik), Y. Lisans 1983, H.Ü. Fen. Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç. Değ. Uzmanı

## 2. Görüş İstlenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)  
Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Genel Müdürlüğü  
Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü  
Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü  
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)  
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)  
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)  
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)  
Hak-İş Konfederasyonu  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)  
Ankara Sanayi Odası (ASO)  
Ankara Ticaret Odası (ATO)  
İstanbul Ticaret Odası (İTO)  
İstanbul Sanayi Odası (İSO)  
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)  
Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)  
Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)  
9 Eylül Gazetesi  
Ahura Tiyatro Kooperatifi  
Altkat Sanat  
Amed Şehir Tiyatrosu  
Ankara Tiyatro Yapımcıları Derneği  
Aralık Sahne  
Aysa Prodüksüyon  
Boğaziçi Gösteri Sanatları (BGST)  
Burdur Sanat Tiyatrosu  
Çankaya Sahne  
Dasdas  
Düşevi Oyuncuları  
Ege Tiyatrolar Birliği  
Eskişehir Şehir Tiyatroları  
Fareler Tiyatrosu  
Gazete Duvar  
Gazete Müstehak

Güney Marmara Tiyatro Kooperatifi  
Hemhal Tiyatro  
Hürriyet Gazetesi  
İstanbul Şehir Tiyatroları  
İstanbul Büyükşehir Belediyesi  
İstanbul Modern  
İzmir Büyükşehir Belediyesi  
İzmir İnişiyatifi  
İzmir Şehir Tiyatroları  
İzmir Tiyatro Kooperatifi  
Kadıköy Emek Tiyatrosu  
Kadıköy Gazetesi  
Kadıköy Tiyatroları Platformu  
Karadeniz Tiyatro Kooperatifi  
Kollektifiz  
Kuzguncuk Sanat Tiyatrosu  
Kültür Sanat Sen  
Mersin Belediyesi  
Milliyet Gazetesi  
Mimesis Dergi  
Moda Sahnesi  
Oyun Atölyesi  
Oyuncular Sendikası  
Özgür Sahne  
Tiyatro Proje No 2  
Sabah Gazetesi  
T24  
Theatre1st  
Tiyatro Vakfı  
Tiyatro Eleştirmenleri Birliği  
Tiyatro Kalemı  
Tiyatro Kılçık  
Tiyatro Kooperatifi  
Tiyatro Mahal  
Tiyatro Pan  
Tiyatromuz Yaşasın İnişiyatifi  
Türkiye Tiyatro Vakfı  
Uluslararası Belgelendirme Derneği  
Uygur Gösteri Sanatları  
Uygur Sanat  
Üvercinka Kültür Sanat  
Ali Poyrazođlu  
Ayşe Lebriz

Ayşenil Şamlıoğlu  
Aytaç Topuz  
Bahtiyar Engin  
Banu Zeytinoođlu  
Baran Seyhan  
Başak Şamlıoğlu Huvaj  
Begüm Kaki  
Behzat Uygur  
Beste Ateşpare  
Cem Erciyes  
Cem Kaynar  
Cenk Tunalı  
Ceyda Yalçınkaya  
Cüneyt Yalaz  
Duygu Karaca  
Elif Paytar  
Emre Saka  
Fatih Yaprak  
Fisun Eski  
Füsün Demirel  
Gamze Akkuş İlgezdi  
Genco Erkal  
Gizem Duman Şeşen  
Gökay Genç  
Gülay Yıldız  
Haluk Bilginer  
Harun Güzel  
Hasan Şahintürk  
Işıl Çalışkan  
Kamer Yıldız Ok  
Mahmut Uđur  
Mert Fırat  
Metin Akpınar  
Murat Öztekin  
Mustafa Alabora  
Müge Akgün  
Müjdat Gezen  
Nalan Onat  
Nazlı Demirel  
Nazlı Pektaş  
Nevzat Süs  
Onur Gazdađ  
Ömür Saka  
R.Onur Duru

Ragıp Ertuğrul  
Reha Arar  
Rutkay Aziz  
Rüştü Özil  
Selen Korad Birkiye  
Semih Çelenk  
Senem Cevher  
Sercan Gidişoğlu  
Serkan İncu  
Sertaç Ayvaz  
Süha Uygur  
Süheyl Uygur  
Süreyya Karacabey  
Şevket Çoruh  
Tanya Aksu  
Turgay Ön  
Vecihi Ofluoğlu  
Yavuz Pak  
Zafer Gece Görür

### 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Aygül GÜREL	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hatice İNCE	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Gülara ALKAÇIR	Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Zeynep ERCAN	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Birsen ÇİÇEK ODABAŞI	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Doç. Dr. Erman M. DEMİR	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Aysun SERTİÇ	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Elif Özlem BABAOĞLU	Mesleki Yeterlilik Kurumu
Aylin RAMANLI	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### 4. MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi)
Fethullah GÜNER	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Mehmet Ali KAYABAŞI	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)