GÖRÜNTÜ İÇERİK YÖNETİM OPERATÖRÜ

SEVİYE 5

REFERANS KODU

25UMS0837-5

Rev.00

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

26.10.2025-33059

GÖRÜNTÜ İÇERİK YÖNETİM OPERATÖRÜ (SEVİYE 5) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	**Görüntü İçerik Yönetim Operatörü**
Seviye:	**5**[1]
Referans Kodu:	**25UMS0837-5**
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	**Tüm Etkinlik Teknolojileri Sektörü Derneği (TETSED)**
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	**MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi**
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	**16/4/2025 Tarihli ve 2025/33 Sayılı Karar**
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	**26.10.2025-33059**
Revizyon No:	**00**

[1]Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 5 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

AKILLI CİHAZ: Diğer cihazlara veya internete bağlantısı olan elektronik cihazları nitelemek için kullanılan terimi,

BAKIM: İlgili makine, donanım, alet ya da sistemlerin aşınmış, periyodik olarak değişmesi gereken veya kullanım ömrü dolan sarf malzemelerinin parçalarının değiştirilmesini, yağlama, temizlik türü işlemlerinin gerçekleştirilmesini ve ayarlarının teknik talimatlara ve kullanım kılavuzlarına göre yapılmasını kapsayan çalışmaları,

BT: Bilişim Teknolojilerini,

DLP (Digital Light Processing): Mikroskobik aynaların hareket etmesi ile görüntü oluşturan ve çip teknolojisinin kullanıldığı cihazı**,**

ELEKTRİK PANOSU: Elektriğin sisteme dağıtım ve iletim işlemlerindeki şalt malzemeleri ile kablolarının bir arada bulunduğu kabini,

ETKİNLİK: Belirli bir amaç doğrultusunda düzenlenen, planlı ve organize edilmiş faaliyeti,

ETKİNLİK ALANI: Etkinliğin gerçekleştiği yeri,

FİBER OPTİK KABLO: Kendi boyunca içinden ışığın yönlendirebildiği plastik veya cam fiberlerden oluşmuş bir optik kabloyu,

GÖRÜNTÜ DAĞITICI: Tek bir kaynaktan gelen görüntü sinyalini birden fazla cihaza aktaran aygıtı,

GÖRÜNTÜ SEÇİCİ: Birden çok görüntü sinyalinden istenen sinyali seçip ilgili cihaza yollayan aygıtı,

GÖRÜNTÜ TAŞIYICI: Uzun mesafelere görüntü sinyalini Cat kablo ya da fiber optik kablo üzerinden yollayan aygıtı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

LCD: Likit kristal ekranı,

PROJEKSİYON CİHAZI: LCD teknolojisi ile birlikte gelişen transparan LCD üzerinde oluşan görüntünün ya da DLP aynalardan yansıyan görüntünün kuvvetli bir projektör ışığı ile merceklere yansıtılarak istenilen mesafedeki bir perde üzerinde görüntünün odaklaştırılarak görsellik elde etme tekniğine verilen genel adı,

QLED: Kuantum noktalı ekranı,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanı zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yeri veya iş yeri dışında meydana gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörlerin teşhis edilmesi, risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin alınması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

STEREOSKOPİK GÖRÜNTÜ SİSTEMİ: Bir görünümün iki farklı açıdan çekilmiş iki ayrı görüntünün görsel derinlik duygusu verecek şekilde izlenmesini sağlayan teknik sistemi,

SUNUM: Belli bir alanda yapılan çalışma sonuçlarını açıklamak veya önemli olayları dile getirmek için çeşitli görsel ve teknolojik imkânlardan faydalanılarak belli bir topluluk önünde yapılan konuşmayı,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

VİDEO: Görüntü sinyalini bazen de görüntünün kendisini,

VİDEO GÖRSEL: Bir videonun içerisinde yer alan animasyonları, film sahnelerini, grafikleri, metinleri ve diğer görsel öğeleri,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 5
2. MESLEK TANITIMI 6
2.1. Meslek Tanımı 6
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri 6
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler 6
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları 6
3. MESLEK PROFİLİ 7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri 7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar 14
3.3. Tutum ve Davranışlar 14
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar 15

1. GİRİŞ

Görüntü İçerik Yönetim Operatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Tüm Etkinlik Teknolojileri Sektörü Derneği (TETSED) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Görüntü İçerik Yönetim Operatörü (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; içerik sunucularını, içerik oynatıcılarını ve çok katmanlı çok çıkışlı görüntü yönetim sistemlerini kurmak için malzeme ve ekipmanları hazırlayan, malzemeleri yapılan planlamaya göre etkinlik alanında kuran, kurulan sistemleri çalışır hale getiren, etkinlik sırasında kurulu sistemi kullanan, etkinlik sonunda kurulu sistemi toplayarak malzemeyi depoya naklettiren, depoda periyodik bakımları yapan, mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3521 (Yayın ve Ses-Görüntü Teknisyenleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Görüntü İçerik Yönetim Operatörü (Seviye 5), İSG kurallarına uyarak, uzun süre ayakta çalışır. İç ve dış mekânlarda gerçekleştirilen her türlü etkinliklerde görüntü içerik yönetim operatörü olarak görev yapabilir. Teknik ekipmanın muhafaza edildiği depo ve benzeri kapalı alanlarda, etkinliğin içeriğine bağlı olarak açık, yarı açık ya da kapalı alanlarda çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmış olmalıdır. Müşterilerle iletişim halinde olmakla birlikte çalışma ortamına bağlı olarak meslektaşları ve diğer çalışanlar ile iş birliği halinde çalışma söz konusudur. Esnek mesai saatleri söz konusudur. Uzun süre ayakta durması ve sık seyahat etmesi gerekebilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren elektrik çarpması, yüksekten düşme, yaralanma gibi risklere maruz kalma durumu vardır. İşveren tarafından mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlara yönelik işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı (KKD) kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	**A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.1	İSG önlemlerini uygulamak	**A.1.1**	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İSG mevzuatı ve iş süreçlerine uygulanması 2. Acil durum planı 3. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretleri 4. Uyarı ve işaret levhaları 5. KKD kullanımı 6. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler 7. Tehlike ve risklere karşı yapılacak işlemler, 8. İş yerinde meydana gelebilecek kazalar 9. Acil durum türleri ve önlemleri 10. Temel ilk yardım 11. Çalışma yeri ve ekipmanların düzenli tutulması 12. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 13. İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların, tasnifi ve bertaraf edilmesi, 14. İş süreçlerindeki kalite gereklilikleri ve uygulanması 15. Kas iskelet sistemi rahatsızlıkları ve ergonomi
		A.1.2	İş yerindeki makine, araç ve gereçlerini bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.	
		A.1.7	İş yerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	
		A.1.8	Kas iskelet sistemini zorlamadan ergonomik duruş ve hareket pozisyonlarına uygun olarak çalışır.	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	**A.2.1**	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.	
		A.2.2	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	**A.3.1**	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.3.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	

Görev	**B. Yaratıcı görüntü sistemlerini projelendirmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
B.1	Yaratılmak istenen video görsele bağlı teknik ihtiyaçları öğrenmek	**B.1.1**	Etkinlik yapılacak mekânı yapısal açıdan inceler.	1. Çalışma mevzuatı 2. Mesleki terminoloji 3. İş yeri kural ve talimatları 4. Temel elektrik 5. Elektrik yük dağılım planlaması 6. Görüntü ile ilgili ileri fizik 7. Müşterinin ve işin gereksinimlerine göre kullanılacak görüntü ekipmanlarını belirleme 8. Yaratıcı LED ekran kurulumu 9. Video giydirme kurulumu 10. Hayalet ekran kurulumu 11. Stereoskopik görüntü sistemleri kurulumu 12. İçerik sunucuları 13. Proje sorumlusunun ve işin gereksinimlerine göre kullanılacak görüntü tasarım projesini hazırlama 14. Görüntü sinyal iletim şemasını yapma 15. İşin içeriğine göre diğer branş ekipleriyle ortak kurulum şemasını hazırlama
		B.1.2	Hazırlık aşamasında, etkinlikten sorumlu yönetmenle/proje sorumlusu ile görüşerek ihtiyaçları listeler.	
B.2	Görüntü sistemini belirlemek	**B.2.1**	LED ekran kullanılacak ise tek parça mı yoksa çok parçalı yaratıcı bir yapı mı kurulacağını belirler.	
		B.2.2	Çoklu projeksiyon kullanılacak ise bunların yumuşak geçişli olup olmayacağını belirler.	
		B.2.3	Hayalet görüntü uygulaması yapılıp yapılmayacağını belirler.	
		B.2.4	Stereoskopik görüntü kullanılıp kullanılmayacağını belirler.	
B.3	Görüntü projesini yapmak	**B.3.1**	Elde ettiği bilgilere ve kullanılacak görüntü tekniklerine göre görüntü projesini hazırlar.	
		B.3.2	İçerik sunucularının ve içerik oynatıcılarının planlamasını yapar.	
		B.3.3	Görüntü ve veri ağlarının / sinyallerinin şemasını hazırlar.	
		B.3.4	Projeye göre kullanılması gereken ekipmanların tiplerini ve sayılarını belirleyerek ekipman listesini hazırlar.	
		B.3.5	İhtiyaç duyulan elektrik yük hesaplamasını yapar.	
		B.3.6	Gerekli hallerde ses, ışık gibi diğer birim sorumluları ile de görüşerek, görüntü projesini paylaşır.	
		B.3.7	Diğer birimlerden gelen geri dönüşlere göre projeyi nihai hale getirir.	
		B.3.8	Projenin gereğine göre, çalışacak görüntü elemanlarının planlamasını yapar.	

Görev	**C. Yaratıcı görüntü sistemlerini kurmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.1	Malzeme ve ekipmanı hazırlamak	**C.1.1**	Yaptığı görüntü projesi çerçevesinde, gerekli görüntü malzemesini depoda görüntü elemanları yardımıyla hazırlar.	1. İşin içeriğine göre diğer branş ekipleriyle ortak kurulum şemasını hazırlama 2. Depo çıkış formu hazırlama 3. Düz LED ekran ve parçalı LED ekranların teknik özellikleri ve ayarları 4. LCD ve DLP projeksiyon cihazlarının teknik özellikleri ve ayarları 5. Projeksiyon cihazlarını kullanım amacına göre konumlandırılması ve montajı 6. Çoklu projeksiyon kurulumu 7. Hayalet perde kurulumu 8. Projeksiyon yüzeylerinin tipleri 9. Görüntü dağıtıcılarının tipleri ve kurulumu 10. Görüntü seçicilerin tipleri, kurulumu ve ayarları 11. Görüntü taşıyıcıların tipleri ve kurulumu 12. Görüntü kablo tipleri 13. Temel BT ve kablolu ya da kablosuz basit ağların kurulumu 14. Görüntü ağ kurulumu, noktasal ve ağ tabanlı sayısal görüntü iletimi sistemleri 15. Çok katmanlı ve çok çıkışlı ekran görüntü yönetim sistemleri
		C.1.2	Hazırlanan malzemelerin etkinlik alanına nakledilmesini sağlar.	
C.2	Malzemeleri ve ekipmanı etkinlik alanında kurmak	**C.2.1**	Projeye göre tekli ya da parçalı LED ekranlarını yapılan planlamaya göre kurdurur.	
		C.2.2	Çoklu projeksiyon cihazlarını yapılan planlamaya göre kurdurur.	
		C.2.3	Hayalet perde ve projeksiyon sistemlerini yapılan planlamaya göre kurdurur.	
		C.2.4	Stereoskopik görüntü sistemlerini yapılan planlamaya göre kurdurur.	
		C.2.5	İçerik sunucularını yapılan planlamaya göre kurar.	
		C.2.6	İçerik oynatıcılarını yapılan planlamaya göre kurar.	
		C.2.7	Görüntü ağlarını yapılan planlamaya kurar.	
		C.2.8	Çok katmanlı ve çıkışlı ekran görüntü yönetim sistemlerini yapılan planlamaya göre kurar.	
		C.2.9	Kurulu sistemlerin birbiriyle ve diğer branş ekipmanlarıyla entegrasyonunu sağlar.	
		C.2.10	Kurulan cihazların çalışması için gerekli enerji altyapısını görüntü elemanları yardımıyla kurar.	

Görev	**D. Kurulu sistemi çalıştırmak (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.1	Sisteme elektrik enerjisi vermek	**D.1.1**	Etkinlik mekanının elektrikçisi ile temasa geçerek kurulu sistemi ana enerjiye bağlatır.	1. İleri seviye sunum yazılımlarını kullanma 2. İçerik sunucularını kullanma 3. İçerik oynatıcılarını kullanma 4. Kamera, reji, sanal yayın ve uzaktan katılım sistemleri ile karşılıklı görüntü sinyali iletimi 5. Çok katmanlı ve çıkışlı ekran görüntü yönetim sistemleri 6. Time code kullanımı 7. Video giydirme
		D.1.2	Sistemi besleyecek ana panoyu açmadan önce gelen enerjinin voltajını ve fazlarını kontrol eder.	
		D.1.3	Sistemi kademeli olarak çalıştırır.	
D.2	Sistemi yapılandırmak	**D.2.1**	LED ekranların görüntü işlemcilerini yapılandırır.	
		D.2.2	Parçalı LED ekranların haritalama ayarlarını yapar.	
		D.2.3	Projeksiyon cihazlarının ileri seviye ayarlarını yapar.	
		D.2.4	Çoklu projeksiyon sistemlerinin kenar yumuşatma ve hizalama ayarlarını yapar.	
		D.2.5	Hayalet perde yansıma ayarlarını yapar.	
		D.2.6	Işık ekibi ile iş birliği yaparak ortam ışığını ayarlatır.	
		D.2.7	Stereoskopik görüntü için gerekli kalibrasyonları yapar.	
		D.2.8	İçerik sunucularını yapılandırır.	
		D.2.9	İçerik oynatıcılarını yapılandırır.	
		D.2.10	İçerikleri içerik oynatıcılara veya sunuculara yükler.	
		D.2.11	Çok katmanlı ve çıkışlı ekran görüntü yönetim sistemlerini yapılandırır.	
		D.2.12	Görüntü ağlarını yapılandırarak gerekli adreslemeleri yapar.	
		D.2.13	Time code kullanılan işlerde gerekli bağlantıları ve ayarları yapar.	
		D.2.14	Tüm sistemi test ederek projeye göre düzgün çalıştığını teyit eder.	
		D.2.15	Tespit edilen sorunu giderir.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2025

Görev	**D. Kurulu sistemi çalıştırmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.3	Teknik akış ve genel akış provalarını yapmak	**D.3.1**	Kendisine verilen akışa göre içerikleri sunucular ve oynatıcılarda sıralar.	
		D.3.2	İçerikler üzerinde gerekli ayarları yapar.	
		D.3.3	Çok katmanlı ve çıkışlı ekran görüntü yönetim sistemlerini akışa göre programlar.	
		D.3.4	Görüntü ekibi ile beraber teknik prova yapar.	
		D.3.5	Ses ve ışık ekibiyle ortak genel prova yapar.	
		D.3.6	Sistemin genel kontrolünü son kez yaparak sistemi işe hazır hale getirir.	
D.4	Etkinlik sırasında kurulu sistemi yönetmek	**D.4.1**	Görüntü elemanlarını iş akışına göre yönetir.	
		D.4.2	Etkinlik süresince diğer birimlerle ve etkinlik yöneticisiyle iletişim halinde kalır.	
		D.4.3	Kontrol panelleri aracılığıyla, sistemin sağlıklı çalışmasını gözetim altında tutar.	
		D.4.4	Çok katmanlı ve çıkışlı ekran görüntü yönetim sistemlerini akışa göre kullanır.	
		D.4.5	İçerik sunucularını ve oynatıcılarını akışa göre kullanır.	
		D.4.6	Tespit edilen sorunu giderir.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2025

Görev	**E. Kurulu sistemi sökmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
E.1	Kurulu malzemeyi toplamak	**E.1.1**	Etkinlik mekanının elektrikçisi ile temasa geçerek kurulu sistemin ana enerjiye bağlantısını keser.	1. Kurulu cihazları söküme hazır hale getirme prosedürü 2. Kurulu cihazları sökme 3. Malzemeyi doğru şekilde paketleme 4. Malzemeyi nakliye için hazırlama 5. Araca yerleştirme 6. Yükleme güvenlik önlemleri
		E.1.2	Kurulu her cihazı toplayıp o cihaza ait ekipman taşıma çantasına tüm ilgili aparat ve kabloları ile birlikte koyar.	
		E.1.3	Tüm sinyal kablolarını toplayarak ilgili kablo taşıma çantasına koyar.	
E.2	Malzemeyi nakletmek	**E.2.1**	Söküm işlemi bittikten sonra depo çıkış listesi ile malzemenin eksiksiz toplandığını kontrol eder.	
		E.2.2	Taşınmaya hazır olan ekipmanların depoya nakledilmesini sağlar.	

Görev	**F. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
F.1	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	**F.1.1**	Mesleğe yeni başlayan kişilerin mesleki gelişimine katkıda bulunur.	1. Gözlem yapma ve değerlendirme 2. İşbaşı eğitim yöntemleri uygulama 3. Mesleki bilgi ve deneyimlerini aktarma 4. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapma 5. Mesleki ekipman, araç, gereçler ve sarf malzemelerinin özellikleri ve kullanımları 6. Mesleki ilerleme için kültür politikaları ve kültür faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlama 7. Mesleki terminoloji 8. Mesleki yasal düzenlemelere uygun hareket etme 9. Meslekle ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip etme 10. Meslektaşların mesleki gelişimlerine katkı sağlama 11. Sözlü ve yazılı iletişim bilgi ve becerisi 12. Sektörel ve mesleki etkinliklere katılım sağlama
		F.1.2	Mesleğine ilişkin dokümanları, bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	
F.2	Mesleği ile ilgili uygulama yöntemlerini geliştirmek	**F.2.1**	Yaptığı çalışmalara yönelik geri bildirimleri takip ederek değerlendirir.	
		F.2.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri araştırıp takip eder.	
		F.2.3	Mesleği ile ilgili seminer, eğitim programları ve atölye çalışmalarına katılır.	
		F.2.4	Gerçek ya da sosyal medya ortamında meslektaşları ile iletişim kurarak, onların deneyimlerinden yararlanır.	
F.3	Mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri takip etmek	**F.3.1**	Mesleki faaliyetlerini desteklemek ve kişisel gelişimini sağlamak için bilim ve teknoloji, sanat, siyaset vb. pek çok alandaki gelişmeleri takip eder.	
		F.3.2	Mesleki periyodik yayınları takip eder.	
		F.3.3	Mümkün oldukça sektörel fuarları ziyaret eder	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar
2. Cihaz ve ses ekipmanları (BT ağ cihazları, ses kontrol masası, ilgili kablolar ve yan donanımları ve benzeri)
3. Hareketli platform
4. İlk yardım çantası
5. İskele
6. İşe özel bantlar
7. Kişisel koruyucu donanım (eldiven, ayakkabı, baret, emniyet kemeri ve benzeri)
8. Merdiven
9. Montaj malzemeleri (vida, somun, kelepçe, kablo bağı ve benzeri)
10. Ölçüm ve test cihazları
11. Yangın söndürme cihazı
12. Yardımcı araç ve gereçler (tornavida, pense, yan keski ve benzeri)

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Aktüaliteyi takip etmek
2. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
3. Araştırmacı olmak
4. Bağlantılı düşünebilmek
5. Çalışma disiplini ve iş yeri tertibine özen göstermek
6. Çalışma ortamında İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun davranmak
7. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
8. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
9. Çevresinde gelişen olayları gözlemlemek
10. Değişime ve yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
11. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
12. Detaylara özen göstermek
13. Dikkatli ve sabırlı olmak
14. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
15. Edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
16. Ekip içinde uyumlu çalışmak
17. İnisiyatif kullanmak
18. İnsan ilişkilerine özen göstermek ve girişken olmak
19. İş birliğine açık olmak
20. Karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak
21. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
22. Mesleği ile ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek
23. Mesleki gelişim için araştırmaya açık olmak
24. Olay, olgu ve kişilere karşı ön yargısız ve tarafsız yaklaşmak
25. Planlı ve organize olmak
26. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
27. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek

28. Stres altında soğukkanlılığını koruyabilmek
29. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
30. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek ve ilgilileri bilgilendirmek
31. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı- Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih- Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Ünvan)
1.	Murat TANRIVERDİ	2008 Bakırköy Yahya Kemal Beyatlı Lisesi	2010 MRT Produksiyon Görüntü - Watchout Operatörü
2.	Berkant KURU	1987-1991 B.Ü. İşletme	2004- devam ediyor, Kurucu, Spectrum Gösteri Teknolojileri, 1999-2004, Visions, Ortak, Etkinlik Sektörü Ses, Işık, Görüntü Sistemleri kiralama, Etkinlik-Proje Yöneticisi
3.	Çağlar BALAMAN	2004-2008 Bahçeşehir Üniversitesi Endüstriyel Elektronik Bölümü	2011-2024 P&G Teknik Etkinlik Prodüksiyon, Yönetim Kurulu Başkanı, 2004-2009 Boyut Teknik Produksiyon Teknik Müdür.
4.	Ayhan ÖZER	2012-2015 Mesleki Açıköğretim Lisesi	2013-2024 Connect System Görüntü ve ses Teknolojileri Ltd.şti. Teknik Müdür
5.	Bülent TUNÇAY	1990 İTÜ Sakarya Mühendislik Fakültesi Meslek Yüksekokulu Haberleşme Bölümü	2009 SUNU İletişim (Leaving) & (Visio-Vox Registering) 2003 SUNU Proje AŞ. Founder (Partner) 1991 MBS Bilgisayar ile AV sektörüne giriş 2001 SUNU İletişim AŞ Founder (Partner)
6.	Gökmen ARDA	1998 İhsan Mermerci Lisesi	2016-2024 Ledra Görüntü sistemleri Yönetici Ortak 2014-2016 Visio-vox Görüntü Teknolojileri Teknik Müdür
7.	Burak YILMAZ	2012 Cumhuriyet Üniversitesi Anadolu Üniversitesi	2014-2016 Phantom Event Engineering 2016-2017 Cihaner Nişancı Yekpare 2017-2020 Mrt Production 2020-2021 Gaziantep Şehir Tiyatrosu 2021 -2024 Mrt Production
8.	Orhan ÖZ	2009 Nevşehir Üniversitesi	2010-2024 Mrt Production Görüntü Teknisyeni

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı Ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

İŞKUR İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Halil Rıfat Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Konfederasyonu (TESK)

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

İstanbul Ticaret Üniversitesi

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)

Pazarlama İletişimciler Derneği

Uluslararası MICE Endüstrisi Derneği

Tüm Etkinlik Organizatörleri Derneği (TEODER)

Tüm Etkinlik Sektörü Federasyonu (TEFED)

Site Motivasyon Etkinlikleri Yöneticileri Derneği

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Derya GÜMÜŞ	Başkan (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu)
Erdal AKPINAR	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Yusuf Ziya BOLAT	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Enise VURAL	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ahmet YÜCEL	Üye (Radyo ve Televizyon Üst Kurulu)
Doç Dr. Ahmet Faruk ÇEÇEN	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Ahmet OKUMUŞ	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Arif ÇATAL	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Maruf BUZCUGİL	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Elif Özlem BABAOĞLU	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi)
Fethullah GÜNER	Üye (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Mehmet Ali KAYABAŞI	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)