



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

SORUMLU SES ELEMANI

SEVİYE 5

REFERANS KODU

25UMS0844-5

Rev.00

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

26.10.2025-33059



SORUMLU SES ELEMANI (SEVİYE 5) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	Sorumlu Ses Elemanı
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	25UMS0844-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Tüm Etkinlik Teknolojileri Sektörü Derneği (TETSED)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	16/4/2025 Tarihli ve 2025/33 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	26.10.2025-33059
Revizyon No:	00

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 5 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

DANTE: Katman 3 IP paketlerini kullanarak standart bir ethernet ağı üzerinden sıkıştırılmamış, çok kanallı, düşük gecikmeli dijital ses sağlayan yazılım, donanım ve ağ protokollerinin kombinasyonunun adını,

DI-BOX: Müzik aletlerinin sinyallerini ses masasına bağlamak için kullanılan cihazı,

ETKİNLİK: Belirli bir amaç doğrultusunda düzenlenen, planlı ve organize edilmiş faaliyeti,

ETKİNLİK ALANI: Etkinliğin gerçekleştiği yeri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

LINE-ARRAY: Genellikle konserlerde ve büyük etkinliklerde kullanılan, dikey sıralanmış bir dizi hoparlör içeren ses sistemini,

MADI (Multichannel Audio Digital Interface / Çok Kanallı Sayısal Ses Arabirimi) : Birden fazla sayısal ses kanalı taşıyan ve cihazlar arasında sayısal ses aktarımı yapan aygıtı ve protokolünü,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanı zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yeri veya iş yeri dışında meydana gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörlerin teşhis edilmesi, risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin alınması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

SES KONTROL MASASI: Ses kayıt ve ses güçlendirme sistemlerinde yer alan, ses sinyallerini karıştırmak için kullanılan elektronik cihazı,

STAGE BOX: Sahnede bulunan ses kaynaklarının sinyallerini toplayarak ana mikser veya ses sistemine ileten ses ekipmanını,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TIME CODE: Bir zamanlama eşgüdüm sistemi tarafından düzenli aralıklarla oluşturulan sayısal kod dizisini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	6
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	6
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	14
3.3. Tutum ve Davranışlar	14
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	16

1. GİRİŞ

Sorumlu Ses Elemanı (Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Tüm Etkinlik Teknolojileri Sektörü Derneği (TETSED) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Sorumlu Ses Elemanı (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; ileri seviye sistemlerinin kurulum projesini ve planlamasını yapan, sistemleri kurmak için malzeme ve ekipmanları hazırlayan, malzemeleri yapılan planlamaya göre etkinlik alanında kuran, kurulan sistemleri çalışır hale getiren, etkinlik sırasında kurulu sistemi kullanan, etkinlik sonunda kurulu sistemi toplayarak malzemeyi depoya naklettiren, depoda periyodik bakımları yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3521 (Yayın ve Ses-Görüntü Teknisyenleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Sorumlu Ses Elemanı (Seviye 5), İSG kurallarına uyarak, uzun süre ayakta çalışır. İç ve dış mekânlarda gerçekleştirilen her türlü etkinlikte sorumlu ses elemanı olarak görev yapabilir. Teknik ekipmanın muhafaza edildiği depo ve benzeri kapalı alanlarda, etkinliğin içeriğine bağlı olarak açık, yarı açık ya da kapalı alanlarda çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmış olmalıdır. Müşterilerle iletişim halinde olmakla birlikte çalışma ortamına bağlı olarak meslektaşları ve diğer çalışanlar ile iş birliği halinde çalışma söz konusudur. Esnek mesai saatlerine uyum sağlaması, uzun süre ayakta durması ve sık seyahat etmesi gerekebilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren elektrik çarpması, yüksekte düşme, yaralanma gibi risklere maruz kalma durumu vardır. İşveren tarafından mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılmadığı durumlara yönelik işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı (KKD) kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İSG önlemlerini uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	
		A.1.2	İş yerindeki makine, araç ve gereçlerini bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.	
		A.1.7	İş yerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	
		A.1.8	Kas iskelet sistemini zorlamadan ergonomik duruş ve hareket pozisyonlarına uygun olarak çalışır.	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.	
		A.2.2	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.3.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	

Görev		B. Ses sistemlerini projelendirmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Ses projesi için ön bilgileri toplamak	B.1.1	Etkinlik yapılacak mekânı yapısal ve akustik açıdan inceler.	1. Çalışma mevzuatı 2. Mesleki terminoloji 3. İş yeri kural ve talimatları 4. Temel elektrik 5. Elektrik yük dağılım planlaması 6. İleri ses fiziği 7. İleri akustik 8. Müşterinin ve işin gereksinimlerine göre kullanılacak ses ekipmanlarını belirleme 9. Proje sorumlusunun ve işin gereksinimlerine göre kullanılacak ses tasarım projesini hazırlama 10. Ses sinyal iletim şemasını yapma 11. İşin içeriğine göre diğer branş ekipleriyle ortak kurulum şemasını hazırlama
		B.1.2	Etkinlik sorumlusu ile konuşarak, etkinlik içinde yer alan tüm unsurların ihtiyaçlarını öğrenir.	
B.2	Ses projesini yapmak	B.2.1	Elde ettiği bilgilere göre kullanılması gereken ekipmanların tiplerini ve sayılarını belirler.	
		B.2.2	İhtiyaç duyulan elektrik yük hesaplamasını yapar.	
		B.2.3	Oluşturduğu ekipman listesine göre ekipman kurulum projesini yapar.	
		B.2.4	Gerekli hallerde görüntü, ışık gibi diğer birim sorumluları ile görüşerek, ses projesini paylaşır.	
		B.2.5	Diğer birimlerden gelen geri dönüşlere göre projeyi nihai hale getirir.	
		B.2.6	Projenin içeriğine göre, çalışacak ses elemanlarının planlamasını yapar.	
		B.2.7	Radyo frekansı ile çalışan kablosuz mikrofon, kulaklık monitör gibi cihazların frekans planlamasını yapar.	

Görev		C. İleri seviye ses sistemlerini kurmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Malzeme ve ekipmanı hazırlamak	C.1.1	Yaptığı ses projesi çerçevesinde, gerekli malzemeyi depoda ses elemanları yardımıyla hazırlar.	
		C.1.2	Hazırlanan malzemelerin etkinlik alanına nakledilmesini sağlar.	
C.2	Malzemeleri etkinlik alanında kurmak	C.2.1	Ses projesinde yer alan farklı tipteki monitör ve hoparlörleri ses elemanlarının yardımıyla kurar.	
		C.2.2	Ses projesinde yer alan farklı tipteki mikrofonları ses elemanları yardımıyla kurar.	
		C.2.3	Ses projesinde yer alan ses masasını/ses masalarını ses elemanları yardımıyla kurar.	
		C.2.4	Ses ağ altyapısını yapılan planlamaya göre kurar.	
		C.2.5	Ses projesinde yer alan çevresel aygıtları ses elemanları yardımıyla kurar.	
		C.2.6	Kurulan cihazların çalışması için gerekli enerji altyapısını ses elemanları yardımıyla kurar.	

Görev		D. Kurulu sistemi çalıştırmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Sisteme elektrik enerjisi vermek	D.1.1	Etkinlik alanının elektrikçisi ile temasa geçerek kurulu sistemi ana enerjiye bağlatır.	
		D.1.2	Sistemi besleyecek ana panoyu açmadan önce gelen enerjinin voltajını ve fazlarını kontrol eder.	
		D.1.3	Sistemi kademeli olarak çalıştırır.	
D.2	Sistemi yapılandırmak	D.2.1	Ses sisteminde yer alan yönetilebilir amplifikatörleri yapılandırır.	
		D.2.2	Radyo frekansı ile çalışan kablosuz mikrofonların frekans ayarlarını plana göre yapar.	
		D.2.3	Radyo frekansı ile çalışan kulaklık monitörlerin frekans ayarlarını plana göre yapar.	
		D.2.4	Kullanılan altyapıya göre gerekli ses ağlarını yapılandırır.	
		D.2.5	Ses masasının giriş ve çıkış ayarlarını yaparak kullanıma hazır hale getirir.	
		D.2.6	Ses masasının temel kanal ayarlarını yapar.	
		D.2.7	Tüm sistemi test ederek düzgün çalıştığını teyit eder.	
		D.2.8	Herhangi bir aksaklık tespit edilirse giderilmesini sağlar.	
D.3	Etkinlik sırasında kurulu sistemi yönetmek	D.3.1	Ses elemanlarını iş akışına göre yönetir	
		D.3.2	Etkinlik süresince diğer birimlerle ve etkinlik yöneticisiyle iletişim halinde kalır.	
		D.3.3	Kontrol panelleri aracılığıyla, sistemin sağlıklı çalışmasını gözetim altında tutar.	
		D.3.4	Sistemde herhangi bir aksaklık olursa müdahale ederek giderilmesini sağlar.	
		D.3.5	Etkinlik süresince ses masası operatörü ile iletişim halinde olur.	
		D.3.6	Ses masası operatörünün olmadığı hallerde masadan sorumlu olur.	

Görev		E. Kurulu sistemi sökmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Kurulu malzemeyi toplamak	E.1.1	Ses elemanların yardımıyla kullanılan her cihazı ilgili aparat ve kabloları ile birlikte kendi ekipman taşıma çantasına eksiksiz olarak yerleştirir.	
		E.1.2	Ses elemanlarının yardımıyla tüm kabloları toplayarak kablo taşıma çantasına koyar.	
E.2	Malzemeyi nakletmek	E.2.1	Söküm işlemi bittikten sonra depo çıkış listesine göre malzemenin eksiksiz toplandığını kontrol ederek denetler.	
		E.2.2	Taşınmaya hazır olan ekipmanların depoya nakledilmesini sağlar.	

Görev		F. Malzemenin bakım ve onarımını yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Periyodik bakım yapmak	F.1.1	Ses cihazlarının periyodik bakım planını yapar.	
		F.1.2	Ses elemanlarının yardımıyla ses cihazlarının periyodik bakımlarını yapar.	
		F.1.3	Akıllı cihazların yazılım güncellemelerini denetler ve güncelleme sonrası kontrol testlerini yapar.	
		F.1.4	Periyodik bakım sonrası durum raporlamasını hazırlayarak bağlı olduğu amir konumundaki yetkiliye verir.	
F.2	Arızalı cihazların tamirini sağlamak	F.2.1	Tespit edilen arızalı cihazların, arıza durumuna göre, kuruluş içi ya da dışı tamir servisine iletilmesini sağlar.	
		F.2.2	Cihazların teknik servis durum takibini yapar.	
		F.2.3	Arıza içeriği ve tamir süreci konusunda bağlı olduğu yetkili kişiyi bilgilendirir.	

Görev		G. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	G.1.1	Mesleğe yeni başlayan kişilerin mesleki gelişimine katkıda bulunur.	
		G.1.2	Mesleğine ilişkin dokümanları, bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	
G.2	Mesleği ile ilgili uygulama yöntemlerini geliştirmek	G.2.1	Yaptığı çalışmalara yönelik geri bildirimleri takip ederek değerlendirir.	
		G.2.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri araştırıp takip eder.	
		G.2.3	Mesleği ile ilgili seminer, eğitim programları ve atölye çalışmalarına katılır.	
		G.2.4	Gerçek ya da sosyal medya ortamında meslektaşları ile iletişim kurarak, onların deneyimlerinden yararlanır.	
G.3	Mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri takip etmek	G.3.1	Mesleki faaliyetlerini desteklemek ve kişisel gelişimini sağlamak için bilim ve teknoloji, sanat, siyaset vb. pek çok alandaki gelişmeleri takip eder.	
		G.3.2	Mesleki periyodik yayınları takip eder.	
		G.3.3	Mümkün oldukça sektörel fuarları ziyaret eder.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Cihaz ve ses ekipmanları (BT ağları ve yan donanımları, ses kontrol masası ve yan donanımları ve benzeri)
2. Kişisel koruyucu donanım (eldiven, ayakkabı, baret, emniyet kemeri ve benzeri)
3. Yardımcı araç ve gereçler (tornavida, pense, yan keski ve benzeri.)
4. Montaj malzemeleri (vida, somun, kelepçe, kablo bağı ve benzeri)
5. Ölçüm ve test cihazları
6. Bilgisayar
7. İşe özel bantlar
8. Hareketli platform
9. Merdiven
10. İskele
11. Yangın söndürme cihazı
12. İlk yardım çantası

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Aktüaliteyi takip etmek
2. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
3. Araştırmacı olmak
4. Bağlantılı düşünebilmek
5. Çalışma disiplini ve iş yeri tertibine özen göstermek
6. Çalışma ortamında İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun davranmak
7. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
8. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
9. Çevresinde gelişen olayları gözlemlemek
10. Değişime ve yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
11. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
12. Detaylara özen göstermek
13. Dikkatli ve sabırlı olmak
14. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
15. Edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
16. Ekip içinde uyumlu çalışmak
17. İnisiyatif kullanmak
18. İnsan ilişkilerine özen göstermek ve girişken olmak
19. İş birliğine açık olmak
20. Karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak
21. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
22. Mesleği ile ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek
23. Mesleki gelişim için araştırmaya açık olmak
24. Olay, olgu ve kişilere karşı ön yargısız ve tarafsız yaklaşmak
25. Planlı ve organize olmak
26. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak

27. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
28. Stres altında soğukkanlılığını korumak
29. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
30. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek ve ilgilileri bilgilendirmek
31. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı – Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Ünvan)
1.	Serdar ALTINÇIZME	1980 – Maçka End. Meslek Teknik Lisesi / Elektrik	1985-2024 Devam ediyor , Altınçizme Elek. Org. Ve Tic. Ltd.Şti.1979, Milliyet Gazetesi 1983/1984, USG-SAN Tiyatrosu 1980/1983, Altınçizme Elek. Org. Ve Tic. Ltd. Şti.
2.	Erkan KARA	1994/1997 Gültepe E.M.L. Elektrik Bölümü 2019/2021- İstanbul Üni. İş Sağlığı Ve Güvenliği	2000/2006, Playback Music 2006/2010, CSG Event 2010/2011, Gramofon 2011/2014, Polimeks 2016 -2024 Devam Ediyor , Connect System
3.	Turan FIRAT	1993-1997 Maçka Akif Tuncel Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	2005-devam ediyor, 8 Etkinlik Prodüksiyon, Yönetim Kurulu Başkanı, Event, Toplantı, Seminer, Festival, Konser, Özel Etkinlik ve Prodüksiyon Hizmetleri 2001-2005 BTS Müzik, Etkinlik Prodüksiyon, Yönetim Kurulu Başkanı, Event, Toplantı, Seminer, Festival, Konser, Özel Etkinlik ve Prodüksiyon Hizmetleri
4.	Fatih AYAZ	2019-2020 SHURE, Mikrofon Teknolojileri 2020-2020 AUDİNATE, Sertifika Seviye-3 2019-2020 WAVES AUDIO, Digital Ses Eğitimi 2003-2006, Maltepe Üniversitesi, Elektronik	2019-2023, FORD, Işık Operatörü 2017-2020, SÜTAŞ, Işık Operatörü 2018, SHAKIRA, Konser, Işık Teknisyeni 2010, JENNİFER LOPEZ, Işık Teknisyeni
5.	Zekeriya AKÇER	1994 Yıldırım Beyazıt Endüstri Meslek Lisesi Telekomünikasyon Bölümü	1994-1998 Elektrooptik Konferans sistemleri Teknisyeni 2002-2024 Teknik takım Etkinlik Prodüksiyon, Yönetim Kurulu Başkanı, Event, Toplantı, Seminer, Festival, Konser, Özel Etkinlik ve Prodüksiyon Hizmetleri
6.	Hasan ŞENKAL	1994 Gazi Üniversitesi İktisadi idari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü	1995-2024 Gözde Müzik Etkinlik Prodüksiyon, Yönetim Kurulu Başkanı, Event, Toplantı, Seminer, Festival, Konser, Özel Etkinlik ve Prodüksiyon Hizmetleri
7.	Özgür ÇAKICI	1992 Tekirdağ Endüstri Meslek Lisesi	2012-2014 Haliç Kongre Merkezi Teknik sistem sorumlusu 2014-2024 STG Teknik Produksiyon Genel müdür Yardımcısı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı Ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

İŞKUR İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Halil Rifat Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu (TESK)

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

İstanbul Ticaret Üniversitesi

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)

Pazarlama İletişimciler Derneği

Uluslararası MICE Endüstrisi Derneği

Tüm Etkinlik Organizatörleri Derneği (TEODER)

Tüm Etkinlik Sektörü Federasyonu (TEFED)

Site Motivasyon Etkinlikleri Yöneticileri Derneği

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Derya GÜMÜŞ	Başkan (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu)
Erdal AKPINAR	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Yusuf Ziya BOLAT	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Enise VURAL	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ahmet YÜCEL	Üye (Radyo ve Televizyon Üst Kurulu)
Doç Dr. Ahmet Faruk ÇEÇEN	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Ahmet OKUMUŞ	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Arif ÇATAL	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Maruf BUZCUGİL	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Elif Özlem BABAOĞLU	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi)
Fethullah GÜNER	Üye (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Mehmet Ali KAYABAŞI	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)