



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

**EKO REHBER
SEVİYE 5**

**REFERANS KODU
25UMS0847-5
RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI
21.09.2025-33024**



Meslek:	EKO REHBER
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	25UMS0847-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş:	Dünya Yaşasın Derneği
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Çevre Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	23.7.2025 Tarihli ve 2025/80 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	21.09.2025-33024
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre Seviye 5 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemlere dair bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ATIK: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

EKOLOJİ: Canlıların hem kendi aralarında hem de fiziksel çevreleri ile olan ilişkileri inceleyen bilim dalını,

EKOLOJİK AYAK İZİ: Bireylerin veya toplulukların Dünya'nın ekosistemleri ve kaynakları üzerindeki etkisinin niceliksel olarak ifadesini,

ETKİNLİK MATERYALİ: Etkin ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, farklı amaçlara yönelik yapılmış eğitsel materyalleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ KAZASI: İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MEVSİMSEL DÖNGÜ: Mevsimlerin birbirini takip eden bütünlüğünü,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Ekosistemin işleyişini kesintisiz, bozulmadan ya da sistemin hayati bağı olan ana kaynaklara aşırı yüklenmeden devam ettirebilme yeteneğini,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,
ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	7
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	15
3.3. Tutum ve Davranışlar	15
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	16

1. GİRİŞ

Eko Rehber (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nin görevlendirdiği Dünya Yaşasın Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Eko Rehber (Seviye 5) İSG ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan, eko rehberlik etkinliklerini hedef gruba uyarlayan, bu etkinlikler için ön hazırlık yapan ve etkinlikleri gerçekleştiren, gerçekleştirilen etkinlikleri değerlendiren, eko rehberlik süreçlerinin kayıtlarını tutan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2133 (Çevre koruma profesyonel meslekleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Eko Rehber (Seviye 5) sınıf içi ve sınıf dışı mekânlarda çalışır. Çalışmalarını doğa içinde ve doğal malzemeler kullanarak sahada yürütür. Malzeme hazırlığı ve uygulamalarda uzun süreler hareket halinde çalışmalar yapabilir. Çalışma gün ve saatleri uygulama yapacağı etkinliklere göre değişkenlik göstermektedir. Hafta sonu veya resmi tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, meslek hastalığı ve yaralanma gibi sorunlar oluşması riskleri bulunmaktadır. Kullanılan kimyasal malzemeler cilt ve solunum hastalıklarına yol açabilir, kesici ve delici aletler yaralanmalara sebep olabilir. Ergonomik riskler sebebiyle kas-iskelet sistemi hastalıkları gelişebilir. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İSG, çevresel sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği gerekliliklerini uygulamak	A.1.1	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamlarda oluşabilecek tehlike ve risklere (tozlu, çamurlu ortam, zararlı canlılar, hava koşulları, doğa olayları ve benzeri) karşı önlem alır.	1. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskler 2. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme 3. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 4. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 5. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme 7. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler 8. Çalışma ortamında görülebilecek acil durum türleri ve alınması gereken önlemler 9. Acil durum talimatlarına uygun davranma 10. İlk yardım amacı ve kuralları
		A.1.2	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamdaki risklere uygun kişisel koruyucu donanımları ve kıyafetleri (şapka, eldiven, koruyucu gözlük, yağmurluk çizme ve benzeri) kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda beden sağlığını riske atan sorunlara (iskelet ve kas sorunları, alerji, astım ve benzeri) karşı koruma önlemlerini uygular.	
		A.1.4	Eko rehberlik etkinliklerinde kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzemeleri sağlık ve güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanarak çalışır.	
A.2	Acil durum önlemlerini uygulamak	A.2.1	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda oluşabilecek acil durum risklerini (hava durumu, böcek ve benzeri) belirleyerek gerekli önlemleri alır.	
		A.2.2	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda acil durum planında belirtilen tedbirleri uygular.	
		A.2.3	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda oluşabilecek yangın, su baskını, gaz kaçağı gibi acil durumlarda ilk müdahale önlemlerini uygular.	
		A.2.4	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda karşılaşılabileceği yaralanma, böcek ısırması gibi acil durumlarda ilkyardım uygular.	

Görev		A. İSG, çevresel sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda ekosistemin zarar görmesine karşı önlemler alır.	
		A.3.2	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda atıkları en aza indirecek önlemleri alarak oluşan atıkları türüne göre ayrı toplar.	
		A.3.3	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda türüne göre ayrı topladığı atıkların geri kazanım tesislerine gönderilmesine yönelik önlemlere uyarak çalışır.	
		A.3.4	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda atık oluşumunun önlenmesi amacıyla uygun olan atıklara yeni işlev kazandırır.	
		A.3.5	Eko rehberlik etkinliklerini ekolojik ayak izini en aza indirecek şekilde planlayarak yürütür.	
A.4	Sürdürülebilirlik stratejilerini uygulamak	A.4.1	Çalışma sürecinde kullanılan enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemleri alır.	
		A.4.2	Çalışma sürecinde tüm süreçleri doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden yürütür.	
		A.4.3	Çalışma sürecinde sürdürülebilirlik stratejileri kapsamında suyun etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemler alır.	
A.5	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.5.1	İş süreçlerinde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.5.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş programı yapmak	B.1.1	Eko rehberlik etkinliğine katılmak isteyen grubun etkinlikten beklenti ve ihtiyaçlarını öğrenir.	
		B.1.2	Eko rehberlik etkinliklerinin kapsamını talep ve belirlenen koşullara uygun olarak hazırlar.	
		B.1.3	Eko rehberlik etkinliklerine ilişkin zaman, kaynak ve süreci göz önünde bulundurarak iş programını belirler.	
		B.1.4	Hazırladığı eko rehberlik programlarına göre kendi çalışma takvimini belirler.	
B.2	Eko rehberlik süreçlerinin kayıtlarını tutmak	B.2.1	Uyguladığı eko rehberlik etkinliklerine dair, bilgi ve dokümanları kayıt altına alır.	
		B.2.2	Tutulan kayıtları talebe göre arşivler.	
B.3	Çalışma ortamı, araç, gereç, ekipman ve malzemelerin hazırlık ve bakımını yapmak	B.3.1	Eko rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamının hazırlık ve bakımını yapar.	
		B.3.2	Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzemelerin temizliğini talimatına uygun şekilde yapar.	
		B.3.3	Araç, gereç, ekipman ve malzemeleri belirlenmiş saklama koşullarına uygun şekilde muhafaza eder.	

Görev		C. Eko rehberlik sürecini yürütmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Eko rehberlik etkinliklerini hedef gruba uyarlamak	C.1.1	Katılımcı grubun yaş grubu, öğrenme ihtiyacı ve benzeri bilgilerini edinir.	
		C.1.2	Eko rehberlik programından (ekoloji, biyoloji, sürdürülebilirlik ve benzeri) katılımcıların bilgi, beceri, tutum ve davranışlarında değişiklik yaratmayı hedefleyen uygulanacak etkinlikleri belirler.	
		C.1.3	Katılımcı gruba göre etkinlik içeriğinde farklılaştırma ya da özelleştirme ihtiyaçlarını tespit eder.	
		C.1.4	Etkinliği gerçekleştireceği yerin mevsimsel döngüsü, iklimi ve yaşam akışı vb. koşullara göre etkinliği uyarlar.	
		C.1.5	Etkinliklerin sürelerini kazanım, grubun özellikleri ve çalışma ortamına göre belirler.	
		C.1.6	Etkinlikleri süreleri ve kazanımlarına göre aşamalarını öğretim ilkelerine (kolaydan zora, genelden özele, bilinenden bilinmeyene ve benzeri) uygun şekilde planlar.	
		C.1.7	Öngörülemeyen durumlara karşı, alternatif etkinlikleri oluşturur.	
C.2	Eko rehberlik etkinlikleri için ön hazırlık yapmak	C.2.1	Etkinliğin içeriğine ve katılımcı sayısına göre uygun fiziki ortamı belirler.	
		C.2.2	Etkinliğe uygun şekilde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanları temin eder.	
		C.2.3	Hazırda olmayan etkinlik materyallerini geliştirir.	
		C.2.4	Etkinlikte kullanılacak öğretim materyallerini temin eder.	
		C.2.5	Kullanılacak araç, gereç ve ekipmanları etkinliğe uygun şekilde düzenler.	

Görev		C. Eko rehberlik sürecini yürütmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.3	Eko rehberlik etkinliklerini gerçekleştirmek	C.3.1	Etkinliğin başlangıcında etkili (tanışma, amaç, akışı paylaşma, ısındırma, beklentileri alma, grup kaynaşmasını sağlama, etkinlik öncesi grup anlaşmaları ve benzeri) açılış yapar.	19. Topluluk ve gruplarla etkili iletişim ve etkileşim yöntemleri 20. Eko rehberlik etkinliklerinde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri 21. Eko rehberlik etkinliklerinde grup dinamiğini yönetme ve grup içi ilişkileri güçlendirme yöntemleri 22. Eko rehberlik etkinliklerini uygulama yaklaşım ve yöntemleri 23. Öğrenme sürecine aktif katılımı sağlayacak etkileşimli uygulamalar 24. Öğrenmeye teşvik edecek sorular sorma 25. Etkinliğin kalıcılığını sağlamak için detaylandırıcı ve pekiştirici uygulamalar 26. Etkinlik uygulamalarında rehberlik 27. Katılımcı odaklı öğretim ve öğrenme stratejileri 28. Sürdürülebilirlik ve çevresel bilinç konularında duyarlılık ve farkındalık yaratma 29. Eko rehberlik etkinliklerinde kapanış
		C.3.2	Etkinliğin içeriğindeki bilgileri belirlenen yaklaşım ve yöneme uygun olarak aktarır.	
		C.3.3	Etkinliğin kalıcılığını sağlamak için detaylandırıcı ve pekiştirici uygulamalar (örneklendirme, gösterme, deneyim paylaşımı, grup çalışması, tartışma, oyun, rol yapma, yaparak öğrenme, önceki öğrenilenleri özetleme ve benzeri) yapar.	
		C.3.4	Etkinlikte yer alan uygulamaların öğrenenlerce belirlenen yönergelere göre uygulanması için rehberlik yapar.	
		C.3.5	Katılımcıların öğrenme sürecine aktif katılımını sağlayacak etkileşimli uygulamalar (soru-cevap, örnekleme, geri bildirim verme, oyun, drama ve benzeri) yapar.	
		C.3.6	Katılımcılara öğrenmeye teşvik edecek sorular sorar ve onları soru sorma konusunda cesaretlendirerek sorularına tatmin edici yanıtlar verir.	
		C.3.7	Etkinlik süreci sonunda kapanış uygulamalarını (özetleme, beklentilerin karşılanma durumunu kontrol etme ve kaynakları paylaşma ve benzeri) gerçekleştirir.	
		C.3.8	Etkinlikleri plana uygun akış ve zamanlama ile yürütür.	
		C.3.9	Katılımcıların grup anlaşması dışında kalan davranışlarını uygun yöntemlerle önleyerek yönlendirir.	

Görev		C. Eko rehberlik sürecini yürütmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Eko rehberlik etkinliklerini değerlendirmek	C.4.1	Eko rehberlik sonrası etkinliğin kapsamı ve hedeflerine göre kendi performansını değerlendirir.	30. Eko rehberlik etkinliklerinde performans değerlendirmenin önemi 31. Performans değerlendirme ve geri bildirim almada kullanılan yöntemler 32. Performans değerlendirme ve geri bildirim süreçlerini planlama ve uygulama 33. Performans değerlendirme sonuçlarını etkinlikleri düzenlemede kullanma
		C.4.2	Etkinlikleri plana ve zamanlamaya uygun şekilde uygulayıp uygulamadığını değerlendirir.	
		C.4.3	Eko rehberlik etkinliklerine aldığı geri bildirimleri değerlendirir.	
		C.4.4	Etkinliklerin daha etkili hale getirilmesi için değerlendirme sonuçlarını bir sonraki programa aktarır.	

Görev		D. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	D.1.1	Kişisel eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili kuruluşlar tarafından mesleki konulara ilişkin düzenlenen eğitim programlarını takip ederek katılır.	
		D.1.2	Meslek ve alandaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır.	
		D.1.3	Alanı ile ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır.	
		D.1.4	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlayarak uygular.	
D.2	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	D.2.1	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur.	
		D.2.2	Meslektaşlarının talebi halinde mesleki ilkeler, konular ve uzmanlaşmaya yönelik görüş bildirir.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Atık malzemeler
2. Bahçecilik malzemeleri (çapa, keser, kürek, ve benzeri)
3. Büyüteç
4. Doğa çantası/ heybesi
5. Doğal boyalar
6. Dürbün
7. Etkinlik kartları
8. Etkinlik malzemeleri (ağaç türleri, bitki türleri, canlı örnekleri, tohumlar, toprak örnekleri, tohumlar, doğal malzemeler ve benzeri)
9. Harita
10. İlk yardım çantası
11. İp, halat
12. Kırtasiye malzemesi (kalem, kâğıt, boya ve benzeri)
13. Kişisel koruyucu donanımlar (önlük, eldiven)
14. Kişisel koruyucu kıyafetler (şapka, kafa lambası)
15. Mikroskop
16. Projektör
17. Pusula
18. Yazı tahtası

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda çözüm odaklı ve soğukkanlı davranmak
2. Araç, gereç ve ekipmanlar ile malzemelerin verimli kullanımına özen göstermek
3. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
4. Çalışma ortamında olumlu ve duyarlı olmak
5. Çalışma ortamının temizlik ve düzenine özen göstermek
6. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
7. Çalışmalarında detaylara estetik yaklaşım ve özen göstermek
8. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
9. Çocuğun yüksek yararına uygun davranmak
10. Doğayı korumaya karşı duyarlı olmak
11. Geri bildirimlere, uyarılara ve eleştirilere açık olmak
12. Hedef grupla etkili ve etkin iletişim kurmak
13. Mesleğine ilişkin konularda paylaşım ve iş birliğine açık olmak
14. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
15. Meslek etiğine uygun davranmak
16. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
17. Yürüttüğü çalışmalarda sürdürülebilirlik ilkelerinde uymak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Ünvan)
1.	Fatma Mızıkacı	2001 ODTÜ Eğitim Fakültesi Doktora İş: 2011 Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Profesör	1987-1998 Gazi üniversitesinde İngilizce okutmanı, 1998-2004 başkent üniversitesinde öğretim görevlisi 2006-2010 Kıbrıs ve Ankara ODTÜde yarı zamanlı öğretim görevlisi, 2011-halen Ankara üniversitende öğretim üyesi
2.	Gülseren İnci Gökmen	1973-2019 ODTÜ kimya bölümü öğretim üyesi 1983, Maryland Üniversitesi, ABD, kimya Bölümü, doktora	Odtü’de sürdürülebilirlik ve Yeşil Kimya dersleri verdim. Odtü’de şiddetsiz iletişim, onarıcı çemberler, permakültür, ekoköy tasarımı eğitimi gibi eğitimler/ çalıştaylar düzenledim. 20 yılı aşkın bir süredir Güneşköy Kooperatifinde üretim, eğitim, proje geliştirme ve uygulamalarda çalışmaktayım. 2 kez Küresel Ekoköyler ağı konseyinde görev aldım. 2 dönem Odtü öğretim elemanları derneği yönetim kurulu başkanı olarak görev aldım. Ülkemizde Çernobil kazasının etkilerini çalıştığımız Olcay Birgül’ü bir trafik kazasında kaybedince onun anısını yaşatmak için kurduğumuz Olcay Birgül Vakfı yönetim Kurulu Başkanıyım. Odtü mezunlar derneğinde sürdürülebilirlik ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonlarında çalıştım. Son 3 senedir MoniBostan projelerinde çalıştım. Ekorehber eğitimlerinde eğitim verdim.
3.	Selda Bozbıyık	004 - Orta Doğu Teknik Üniversitesi – Eğitim Fakültesi – İlköğretim Fen Bilgisi	2009 – 2010 Doğa Derneği – Eğitim Sorumlusu

		<p>Öğretmenliği & Matematik Öğretmenliği</p> <p>2009 – Ankara Üniversitesi – Sosyal Çevre Bilimleri Yüksek Lisans Programı</p> <p>2009 – Küresel Ekoköy Ağı – Ekoköy Tasarım Eğitimi</p> <p>2010 – Avustralya Permakültür Enstitüsü - Permakültür Tasarım Sertifika Programı</p> <p>2017 – Anadolu Üniversitesi – Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü</p> <p>2018 – Harvard Humanitarian Initiative – İnsani Yardımda Liderlik Sertifika Programı</p>	<p>2011 – 2013 Jale Tezer Koleji – Fen Bilgisi Öğretmeni</p> <p>2013 – 2017 Türkiye ve Fransa’da farklı çiftlikler - Permakültür Gönüllüsü</p> <p>2017 – 2020 Hayata Destek Derneği – Proje Sorumlusu/Takım Lideri/Çocuk Güvenliği Uzmanı</p> <p>2020 – 2020 Türkiye Kalkınma Vakfı – Cinsel Sömürü ve İstismarın Önlenmesi & Çocuk Güvenliği Danışmanı</p> <p>2020 – 2021 UNICEF Türkiye - Cinsel Sömürü ve İstismarın Önlenmesi & Çocuk Güvenliği Danışmanı</p> <p>2021 – 2021 Hikayeyi Değiştir (Change the Story) Erasmus+ Projesi - İklim Değişikliği İçerik Uzmanı</p> <p>2022 – 2023 UNICEF Orta Doğu ve Kuzey Afrika - Cinsel Sömürü ve İstismarın Önlenmesi & Çocuk Güvenliği Danışmanı</p> <p>2022 – Halen Dünya Yaşasın Derneği – İklim&Doğa Okuryazarlığı İçerik Uzmanı</p> <p>2023 – Halen TÜBİTAK Bilim Çocuk Dergisi – Kabuğumun Dışındaki Dünya köşesi Yazarı</p>
4.	Hilal Mutlusoy Öktem	<p>Ankara Üniversitesi Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Eğitimde Psikolojik Hizmetler Böl Lisans,</p> <p>Montessori Teacher Preparation of Washington (WA, USA)</p> <p>Montessori Method of Preschool Education</p> <p>Montessori Institute of America (MIA) Direktörlük ve Öğretmenlik Sertifikası</p>	<p>Okulöncesi Kurum Yöneticiliği</p> <p>Okulöncesi Kurum Danışmanlığı</p> <p>Okulöncesi Kurumlarda Ekoloji Eğitmenliği</p>
5.	Özgür Onur Kanmaz	<p>2009, Adapazarı Meslek Yüksek Okulu/Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama,</p>	<p>2009 - 2015 Arte Koleji İnsan kaynakları yöneticisi Öğretmen iç eğitimleri organizasyonu ve personel işleri</p> <p>2015 - 2019 İDEA BİLİŞİM DANIŞMANLIK VE SAY. SİS.</p>

			<p>SAN.TİC.LTD.ŞTİ Yazılım Geliştirme Uzmanı</p> <p>2019 - Dünya Yaşasın Derneği Dernek kurucu başkanı - Çalışanı</p> <p>MoniBostan açık hava çocuk kampüsünde çocuk ve ekoloji alanında çalışmalar. Çocuklara dönük doğa temelli eğitim ve atölyeler</p>
6.	Köksal Şahin	1995, İstanbul Teknik Üniversitesi / İnşaat Mühendisliği	<p>1995 - 2006 Çeşitli firmalar Şantiye Şefi Proje Müdürü Çeşitli yurt içi ve yurt dışı şantiyelerinde inşaat işleri</p> <p>2006 - 2019 Moni Yapı müh ltd şti Şirket sahibi Çeşitlik yurt dışı ve yurt içi üstyapı inşaat işleri</p> <p>2019 - Dünya Yaşasın Derneği Dernek Başkanı</p> <p>MoniBostan açık hava çocuk kampüsünde çocuk ve ekoloji alanında çalışmalar</p> <p>2021 - MoniBostan Eğitim ltd Firma Sahibi</p> <p>MoniBostan açık hava çocuk kampüsünde çocuk ve ekoloji alanında çalışmalar. Çocuklara dönük doğa temelli eğitim ve atölyeler</p>
7.	Selcen Avcı	Hacettepe Üniversitesi Lisans, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans, DACUM Eğitimi TÜRKA TS EN ISO IEC 17024 Personel Akreditasyonu Eğitimi, MYK Sınav ve Belgelendirme Semineri, İç Tetkik Eğitimi	EDUSER Ltd. Şti. 20 yıl, DACUM Moderatörü, Mesleki Yeterlilikler Birim Koordinatörü
8.	Şule Şeyma Yıldız	TÜRKA TS EN ISO IEC 17024 Personel Akreditasyonu Eğitimi, MYK Sınav ve Belgelendirme Semineri, İç Tetkik Eğitimi	EDUSER Ltd. Şti., DACUM Moderatörü, 4 yıl, TÜRKA TS EN ISO IEC 17024 Personel Akreditasyonu Danışmanı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

1. Ankara Sanayi Odası (ASO)
2. Ankara Ticaret Odası (ATO)
3. Başkent Üniversitesi - Fen Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Programı, Prof. Dr. Müzeyyen Aytül Kasapoğlu
4. Başkent Üniversitesi - Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sosyal Hizmetler Bölümü, Doç. Dr. Seda Attepe Özden
5. Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)
6. Buğday Derneği
7. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
8. Çekirdek Özel Yuva ve Aile Danışmanlığı Merkezi, Neslihan Başaran
9. Dadya Çocukları, Banu Özkan
10. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
11. Emekli Akademisyen Prof. Dr. Ali Gökmen
12. Emekli Akademisyen Prof. Dr. Gelengül Haktanır
13. Emekli Akademisyen Prof. Dr. Koray Haktanır
14. Gazi Mesleki Eğitim Merkezi, Evrim Çorbacıoğlu
15. Hacettepe Üniversitesi – Biyoloji Bölümü, Doç. Dr. Burcu Tarikahya Hacıoğlu
16. Hacettepe Üniversitesi Okul Öncesi Anabilim Dalı
17. Hacettepe Üniversitesi Sanat Tarihi Bölümü, Doç. Dr. Elif Keser
18. Hak-İş Konfederasyonu
19. Hasat Anaokulu
20. İbrahim Çeçen Üniversitesi - Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı, Doç. Dr. Güliz Karaaslan Semiz
21. İstanbul Sanayi Odası (İSO)
22. İstanbul Ticaret Odası (İTO)
23. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
24. Mersin Üniversitesi - Okul Öncesi Öğretmenliği, Doç. Dr. Deniz Pamuk
25. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
26. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
27. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Genel Müdürlüğü
28. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
29. ODTÜ Çevre Mühendisliği
30. ODTÜ Eğitim Fakültesi – Temel Eğitim Bölümü, Okul Öncesi Öğretmenliği
31. Özyeğin Üniversitesi – Gastronomi Bölümü, Güzin Yalın
32. Sürdürülebilir Yaşam Derneği - Prof. Dr. Emine Aksoydan
33. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
34. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
35. Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
36. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
37. Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
38. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
39. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
40. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
41. Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)
42. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Münüre TÜRKMEN,	Başkan (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı)
Yüksel SELVİ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Yasemin YAMURLUKLU,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Damla SAĞLAM ŞATIR,	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Eda COŞKUN GÜL,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Prof. Dr. Sinan UYANIK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Mehtap BAKIR,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Ebru KÖMEZ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mert KULEOĞLU,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Mustafa Mert TEZER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dilek TORUN ALACA,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Fethullah GÜNER,	Üye (Millî Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Mehmet Ali KAYABAŞI,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)