ULUSAL MESLEK STANDARDI

MYK
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

KALEMİŞİ SANATKÂRI (KALEMKÂR)
SEVİYE 6

REFERANS KODU

26UMS0865-6

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

23.08.2026-33349

KALEMİŞİ SANATKÂRI (KALEMKÂR) SEVİYE 6 ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	**Kalemişi Sanatkârı (Kalemkâr)**
Seviye:	**6**[1]
Referans Kodu:	**26UMS0865-6**
Standardı Hazırlayan Kuruluş:	**T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Yaşayan Miras ve Kültürel Etkinlikler Genel Müdürlüğü** **Anadolu El Sanatlarını Yaşatma ve Geliştirme Derneği (ANELSANDER)**
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	**MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi**
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	**22/4/2026 Tarihli ve 2026/57 Sayılı Karar**
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	**23.08.2026-33349**
Revizyon No:	**00**

[1]Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 6 olarak belirlenmiştir.

© Mesleki Yeterlilik Kurumu, 2026

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ALTIN VARAK: Düz ve kabartmalı yüzeylerde nakış ve yazıların üzerine kaplanan çeşitli ayarlardaki altın yapraklarını,

AYDINGER KÂĞIDI: Kaygan yüzeyli, yarı saydam, genel olarak çizim yaparken ve yapılan çizimleri kopyalarken kullanılan özel bir kâğıt çeşidini,

BOYA: Kalemişi uygulamalarında yüzeylere göre kullanılan farklı içerikli malzemelerden hazırlanan renkli maddeleri,

ÇIRPI İPİ: Sıva üstü kalemişlerinde düz alanlarda pratik çizgi çekmek için kullanılan kömür tozlu ipi,

ESKİZ KÂĞIDI: Aydınger kâğıdı ile aynı işlevde kullanılan, ondan daha ince ve kayganlığı daha az kâğıdı,

FIRÇA: Boya sürmek için kullanılan, kıl veya tüyden yapılmış, muhtelif şekillerde ve kalınlıklarda olan saplı âleti**,**

HORASAN SIVASI: Kireç ve tuğla tozunun belli oranlarda karıştırılmasından elde edilen; taşıdıkları hidrolik özelliklerinden dolayı tarihi anıtların ve yapıların inşasında kullanılan bir çeşit sıvayı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflandırmasını,

ISTAKA (BASTON): Kalemkârın el dengesini sağlamak amacıyla kullandığı 70-80 cm uzunluğunda 1-1,5 cm kalınlığındaki oklava biçimli tahta sopayı,

İĞNELİ KALIP: Eskiz kâğıtları üzerine çizilmiş desenlerin iğne ile delinerek hazırlandığı desen kalıbını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ KAZASI: İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

KALEMİŞİ (KALEMKÂRÎ): Sivil ve dini mimarinin iç duvarlarında, kubbelerinde ve tavanlarında sıva, ahşap, taş, bez ve deri gibi malzeme üzerine renkli boyalar ile bazen de altın varak kullanılarak kıllı kalem diye tabir edilen fırçalarla yapılan nakışları,

KALEMKÂR: Kalemişi diye tabir edilen mevcut tasarımların yüzey çalışmasını yapan sanatkârları,

KARA SIVA: Yapıların iç ve dış yüzeylerinde kullanılan; çimento, kum ve kireç tozunun belli oranlarda karıştırılmasıyla elde edilen bir çeşit sıvayı,

KETEN YAĞI: Bez (tuval) üzeri kalemişi çalışmalarında üstübeç ile karıştırılıp yüzeylerin dayanıklılığını arttırarak astar zemin yapımında kullanılan malzemeyi,

KILLI KALEM: Bir zemin üzerine resim, şekil, yazı, nakış ve uygulamalar için kullanılan çeşitli biçim ve numaralardaki fırçaları,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KİTRE ZAMKI: Ezilen toprak boyalara yapıştırıcı özellik sağlamak için kullanılan malzemeyi,

MALAKÂRİ: Kalem işinin alçı kabartma yöntemi uygulanarak yapılan farklı bir türünü,

MASTAR: Fileto fırçası ile düz çizgi çekmek için kullanılan cetveli,

MİKSİYON: Altın varakların istenilen yüzeye tatbik edilmesi için belirli zaman aralıklarında kullanılan yapıştırıcı malzemeyi,

MÜZEYYEN: İnce teferruatlı süsü,

NAKKAŞ: Mevcut olmayan tezyinatın üsluba göre projesini tasarlayan, yüzeylere uygulanacak süsleme programı ve tasarımlarını 1/1 ölçekte veya belirlenen ölçeklerde hazırlayan ve tatbik eden kişileri,

NEFASET SIVASI: Klasik yapılarda kalemişi alt zemininde horasan sıva üzerine 1-1,5 cm arasında değişen kalınlıkta kireç taşı ve ince kumun belli oranlarda karıştırılmasıyla elde edilen beyaz renkli sıvayı,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SEGATİF: Boyanın çabuk kurumasına yarayan bir çeşit sıvı kurutucuyu,

SİSTRE: Alanı yenilemek ve yüzeyi parlak ve daha yeni bir görünüme kavuşturmak için yapılan işlemi,

TAHRÎR (KONTUR): Kalemişi sanatında boya veya altınla işlenen motiflerin dış sınırını belirlemek için çizilen çizgiyi,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEZYİNAT (SÜSLEME): Belli bir yerin, eşyanın, abidenin daha da güzelleştirilmesi için üsluplanmış yani stilize edilmiş şekil, resim ve motiflerle değerlendirilmesini,

ÜSTÜBEÇ: Pigment olarak beyaz boya yapımında, boyaların yoğunluğunu arttırmada ve macunlarda dolgu gereci olarak kullanılan beyaz renkli, çok örtücü bir madeni tozu,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 6
2. MESLEK TANITIMI 7
2.1. Meslek Tanımı 7
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri 7
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler 7
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları 7
3. MESLEK PROFİLİ 9
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri 9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar 19
3.3. Tutum ve Davranışlar 20
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar 21

1. GİRİŞ

Kalemişi Sanatkârı (Kalemkâr) (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Yaşayan Miras ve Kültürel Etkinlikler Genel Müdürlüğü ve Anadolu El Sanatlarını Yaşatma ve Geliştirme Derneği (ANELSANDER) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kalemişi Sanatkârı (Kalemkâr) (Seviye 6); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri ve sürdürülebilirlik çerçevesinde, iş organizasyonunu yapan, kalemişi için malzeme hazırlığı yapan, tezyinatın (süslemenin) projesini hazırlayan, kalemişi tekniklerini uygulayan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

Kalemişi adı altında yapılan çalışmalar iki farklı sistemle devam etmektedir. Bunların birincisi restorasyon faaliyetleridir. İkincisi ise dini ve sivil mimari yapılarının iç nakışlarıdır.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2651 (Görsel Sanatçılar)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G. V. K.) ve yürürlükteki alt mevzuatı,
2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
5448 sayılı Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
29/8/2009 tarihli ve 27334 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Süsleme Sanatları ve Geleneksel El Sanatları Kursları Yönetmeliği.
2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kalemişi Sanatkârı (Kalemkâr) (Seviye 6) işin niteliğine uygun olarak farklı ortam ve koşullarda kalemişi çalışmasını yapar. Çalışma ortamı sakin ve konsantre olmayı destekleyici niteliktedir. Malzeme hazırlığı ve uygulamalarda uzun süreler hareket halinde çalışmalar yapar. İş güvenlik uzmanlarının onay vereceği iskele ve platformlarla çalışır. Güvenlik amaçlı kask, kıyafet, maske gibi ekipmanlar kullanır. Çalışma gün ve saatleri uygulama yapacağı tekniklere göre değişkenlik gösterir. Hafta sonu veya resmî tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, meslek hastalığı ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Kullanılan kimyasal malzemeler cilt ve solunum hastalıklarına yol açabilir, kesici ve delici aletler yaralanmalara sebep olabilir. Ergonomik riskler sebebiyle kas-iskelet sistemi hastalıkları gelişebilir, kullanılan ekipmanlardan kaynaklı gürültü maruziyeti işitme kaybına veya çeşitli sağlık sorunlarına yol açabilir.

Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	**A. İSG, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği gerekliliklerini uygulamak	**A.1.1**	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İSG önlemleri ve bunların iş süreçlerine uygulanması 2. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımında uyulması gereken sağlık ve güvenlik işaretleri ve anlamları 3. KKD türleri ve kullanımı 4. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler 5. Çalışma ortamında görülebilecek tehlike, risk ve ramak kala olaylar ve alınması gereken önlemler 6. Çalışma ortamında görülebilecek acil durum türleri ve alınması gereken önlemler 7. İş süreçlerinde ortaya çıkan atık türleri, tasnifi ve bertaraf yöntemleri 8. İş süreçlerinde ortaya çıkan geri kazanılabilir materyallerin toplanması, muhafazası ve teslim yöntemleri
		A.1.2	İşin gerektirdiği araç, gereç ve ekipmanları sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları belirler.	
		A.1.5	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	**A.2.1**	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin tasnifini ve bertaraf edilmesini talimatlara göre gerçekleştirir.	
		A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan geri kazanılabilir materyallerin toplanmasını ve muhafazasını talimatlara göre gerçekleştirir.	

Görev	**A. İSG, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.3	Sürdürülebilirlik uygulamalarını iş süreçlerine entegre etmek	**A.3.1**	Çalışma sürecinde kullanılan enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemleri alır/alınmasını sağlar.	9. Çalışma sürecinde kullanılan su, enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı 10. Doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden çalışma 11. İş süreçlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipman seçiminde uyulması gereken kalite gereklilikleri 12. İş süreçlerinin uygulanması esnasında uyulması gereken kalite gereklilikleri
		A.3.2	Çalışma sürecinde tüm süreçleri doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden yürütür.	
		A.3.3	Çalışma sürecinde sürdürülebilirlik stratejileri kapsamında su tüketimini etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemler alır/alınmasını sağlar.	
A.4	Kalite gerekliliklerini uygulamak	**A.4.1**	İş süreçlerinde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.4.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	

<table>
<tr><td>Görev</td><td colspan="3">B. İş organizasyonu yapmak</td></tr>
<tr><td colspan="2">İşlemler</td><td colspan="2">Başarım Ölçütleri</td><td rowspan="2">Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri</td></tr>
<tr><td>Kod</td><td>Açıklama</td><td>Kod</td><td>Açıklama</td></tr>
<tr><td rowspan="3">B.1</td><td rowspan="3">İş planlaması yapmak</td><td>B.1.1</td><td>Uygulayacağı kalemişi çalışmasının tekniğine göre yapılacak işleri planlar.</td><td rowspan="10">1. Uygulayacağı tekniğe göre işi planlama
2. Kalemişi tekniklerine göre malzeme belirleme
3. Kalemişi malzemesi temin etme/hazırlama yöntemleri
4. İş süreçlerinde tutulması gereken kayıtlar
5. İş süreçlerinde arşivleme yöntemleri
6. Kişisel temizlik ve bakım kuralları
7. Çalışma ortamına ve işe uygun iş kıyafetleri
8. İş süreçlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanların temizliği
9. İş süreçlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanların bakımı
10. İş süreçlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanların muhafaza koşulları</td></tr>
<tr><td>B.1.2</td><td>Uygulayacağı kalemişi çalışmasında kullanılacağı malzeme hazırlığını yapar.</td></tr>
<tr><td>B.1.3</td><td>İş süreçlerinde kayıt tutma ve arşivlemeye yönelik faaliyetleri yöntemine uygun olarak yapar.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">B.2</td><td rowspan="2">Kişisel hazırlık yapmak</td><td>B.2.1</td><td>Çalışma öncesi el yıkama gibi kişisel temizlik önlemlerini alır.</td></tr>
<tr><td>B.2.2</td><td>Çalışma ortamına ve işe uygun iş kıyafetini giyer.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">B.3</td><td rowspan="3">Kullanılan araç, gereç ve ekipmanların bakımını yapmak</td><td>B.3.1</td><td>Kullanılan araç, gereç ve ekipmanların temizliğini talimatına uygun şekilde yapar.</td></tr>
<tr><td>B.3.2</td><td>Kullanılan araç, gereç ve ekipmanların bakımını talimatına uygun şekilde yapar.</td></tr>
<tr><td>B.3.3</td><td>Araç, gereç ve ekipmanları belirlenmiş saklama koşullarına uygun şekilde muhafaza eder.</td></tr>
</table>

Görev	**C. Tezyinatın (süslemenin) projesini hazırlamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.1	Tasarım ve kompozisyon düzenleri oluşturmak	**C.1.1**	Tezyinat (süsleme) projesi için talepleri alır.	1. Tezyinatın anlamı ve kapsamı 2. Tezyini sanatlarda kullanılan modeller ve kullanım yerleri 3. Tezyinat (süsleme) projesi türleri 4. Tezyinat (süsleme) projesinde kullanılan motifler ve anlamları 5. Tezyinat (süsleme) projesi hazırlama yöntem ve teknikleri 6. Stilizasyon (üsluplaştırma) yöntemleri 7. Kitabî tezyinat sanatları ve özellikleri 8. Mimari tezyinat sanatları ve özellikleri 9. Dini mimarilerin kullanıldığı yerler 10. Sivil mimarilerin kullanıldığı yerler 11. Mimari içinde nakış yapılacak alanlar 12. Mimari içinde nakış yapılacak alanların tasarımı 13. Tatbikat (uygulama) projesi hazırlama yöntemleri 14. Desenlerin ve motiflerin boyutlarını mesafeye göre ayarlama yöntemleri 15. Kompozisyona göre renk uyumu oluşturma yöntemleri 16. Kompozisyonda üslup birliği oluşturma yöntemleri 17. Kalemişi teknikleri, özellikleri ve uygulanma yöntemleri
		C.1.2	Mimari içinde nakış yapılacak alanları (ana kubbe, aslan göğsü, kemerler, yarım kubbeler, cepheler, pencere kenarları, kasnaklar, küçük kubbe ve düz tavan) belirler.	
		C.1.3	Ana kubbenin modelini kubbe eteğindeki pencere sayısının kendisi veya ara boşlukları ile beraber taksimatlandırarak merkezden kubbe eteğine doğru radyal bir biçimde oluşturur.	
		C.1.4	Kubbe eteğindeki pencere kenarındaki bordürler, pencere üzeri başlıklar, kubbe merkezindeki dairesel yazı ibaresini birbirlerini karşılayacak sistemde tasarlar.	
C.2	Tatbikat (uygulama) projesini hazırlamak	**C.2.1**	Tatbikat (uygulama) projelerinde ana merkezden alt kademelere giden nakışlardaki ölçülendirmeyi, yükseklikle orantılı bir şekilde küçülterek tasarlar.	
		C.2.2	Desenlerin ve motiflerin boyutlarını mesafeye göre ayarlar.	
		C.2.3	Ana renkleri kompozisyon içinde birbiri ile aynı uyum içinde renk dengesini koruyacak şekilde tasarlar.	
		C.2.4	Ana kubbede kullanılan desen ve renkleri yarım kubbelerde de benzeri bir şekilde üslup birliğini koruyarak devam eder.	
		C.2.5	Hazırlanmış ölçekli projeleri taksimatları yapılmış olanlarda uygulanmak üzere 1/1 olarak eskiz kâğıtlarına çizer.	

Görev	**D. Kalemişi tekniklerini uygulamak (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.1	Sıva üstü kalemişi tekniklerini uygulamak	**D.1.1**	Zeminin bulunduğu yer ve özelliklerine göre tezyinatın (süslemenin) projesi olan desenleri hazırlar.	1. Sıva üstü kalemişi yöntem ve teknikleri 2. Sıva üstü kalem işinde kullanılan motifler 3. Sıva üstü kalemişi tekniğinde kullanılan malzeme ve ekipmanların tür ve özellikleri 4. Sıva üstü kalemişi tekniğinin uygulanma alanları ve amacı 5. Sıva üstü kalemişi uygulamalarının kalıcılığını sağlayıcı uygulamalar
		D.1.2	Eski eserlerde horasan sıva üzerine farklı kalınlıklarda nefaset sıvası uygulandığını; yeni çalışmalarda ise kara sıva üzerine kireç badanası veya uygun nakış altı zemin boyası yapıldığını dikkate alarak kalem işinin uygulanacağı zeminin uygunluğunu kontrol eder.	
		D.1.3	Nakışların yapılacağı zeminleri ölçümleyip taksimatlandırır.	
		D.1.4	Ölçülere göre kâğıtlar üzerine hazırlanmış desenleri iğne ile delerek kalıp (iğneli kalıp) haline getirir.	
		D.1.5	Deliklerin üzerinden özel olarak hazırlanmış kömür tozu çıkınını sürerek deseni zemine geçirir.	
		D.1.6	Motiflerin dışındaki zeminleri belirli fırçalar ile kestirir (çevreler).	
		D.1.7	Kestirme sonrası zeminlerin tamamını kestirdiği renk ile doldurur.	
		D.1.8	Motiflerin iç bünyelerindeki detayları renklendirir.	
		D.1.9	İsteğe göre gerekli yüzeylere miksiyon çekerek altın varak uygulaması yapar.	
		D.1.10	Desenler renklendirildikten sonra motiflerin etrafına tahrir (kontur) çeker.	
		D.1.11	Kömür tozlarını bir bez ile alarak kalemişini tamamlar.	

Görev	**D. Kalemişi tekniklerini uygulamak (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.2	Ahşap üstü kalemişi tekniklerini uygulamak	**D.2.1**	Kullanılacak ahşap yüzeyleri zımparalayarak astar boyalarını sürer.	6. Ahşap üstü kalemişi yöntem ve teknikleri 7. Ahşap üstü kalemişinde kullanılan motifler 8. Ahşap üstü kalemişi tekniğinde kullanılan malzeme ve ekipmanların tür ve özellikleri 9. Ahşap üstü kalemişi tekniğinin uygulanma alanları ve amacı 10. Ahşap üstü kalemişi uygulamalarının kalıcılığını sağlayıcı uygulamalar
		D.2.2	Desenleri, hazırladığı iğneli kalıp üzerine kömür tozu çıkınını sürerek zemine aktarır.	
		D.2.3	Bütün motiflerin tahririni (konturunu) çeker.	
		D.2.4	Kabartma yapılacak yüzeyleri hazırlanmış özel bir malzeme ile yoğun bir şekilde sürerek doldurur.	
		D.2.5	Uygulanacak ana zemin rengini hazırlayıp sürer.	
		D.2.6	Motiflerin iç bünye renklerini hazırlayıp sürer.	
		D.2.7	Kabartılmış yüzeylerin üzerine miksiyon çekerek altın varak uygulaması yapar.	
		D.2.8	Önceden çekilmiş tahrirleri (konturları) tashih (düzeltme) eder.	
		D.2.9	Tamamlanmış çalışmanın üzerine dayanıklılığını artırmak için koruyucu şeffaf bir malzeme sürer.	
		D.2.10	Atölyelerde tezgâh üzerinde hazırlanan ahşap üstü kalemişi parçalarını mimari yapı içerisinde önceden belirlenen yerlerine monte eder.	

Görev	**D. Kalemişi tekniklerini uygulamak (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.3	Taş ve mermer üstü kalemişi tekniklerini uygulamak	**D.3.1**	Kullanacağı boya malzemesini yüzeye uygun olacak özellikte seçer.	11. Taş ve mermer üstü kalemişi yöntem ve teknikleri 12. Taş ve mermer üstü kalemişinde kullanılan motifler 13. Taş ve mermer üstü kalemişi tekniğinde kullanılan malzeme ve ekipmanların tür ve özellikleri 14. Taş ve mermer üstü kalemişi tekniğinin uygulanma alanları ve amacı
		D.3.2	Nakışların yapılacağı iyi tesfiye edilmiş taş zemin veya mermer zemini ölçümleyip taksimatlandırır.	
		D.3.3	Ölçülere göre kâğıtlar üzerine hazırlanmış desenleri iğne ile delerek kalıp (iğneli kalıp) haline getirir.	
		D.3.4	Desenleri, hazırladığı iğneli kalıp üzerine kömür tozu çıkınını sürerek zemine aktarır.	
		D.3.5	Motiflerin dışındaki zeminleri belirli fırçalar ile kestirir (çevreler).	
		D.3.6	Kestirme sonrası zeminlerin tamamını kestirdiği renk ile doldurur.	
		D.3.7	Motiflerin iç bünyelerindeki detayları renklendirir.	
		D.3.8	İsteğe göre gerekli yüzeylere miksiyon çekerek altın varak uygulaması yapar.	
		D.3.9	Renkler konulduktan sonra en son tahrirleri (konturları) çeker.	
		D.3.10	Kömür tozlarını bir bez ile alarak kalemişini tamamlar.	

<table>
<tr><td>Görev</td><td colspan="3">D. Kalemişi tekniklerini uygulamak (devamı var)</td></tr>
<tr><td colspan="2">İşlemler</td><td colspan="2">Başarım Ölçütleri</td><td rowspan="2">Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri</td></tr>
<tr><td>Kod</td><td>Açıklama</td><td>Kod</td><td>Açıklama</td></tr>
<tr><td rowspan="3">D.4</td><td rowspan="3">Deri ve bez üstü kalemişi tekniklerini uygulamak</td><td>D.4.1</td><td>Ahşap konstrüksiyon üzerine çakılan kaplama tahtaları üzerine deri veya keten bezini (gemici bezi) gerdirerek zemini hazırlar.</td><td rowspan="3">15. Deri ve bez üstü kalemişi yöntem ve teknikleri
16. Deri ve bez üstü kalemişinde kullanılan motifler
17. Deri ve bez üstü kalemişi tekniğinde kullanılan malzeme ve ekipmanların tür ve özellikleri
18. Deri ve bez üstü kalemişi tekniğinin uygulanma alanları ve amacı
19. Deri ve bez üstü kalemişi uygulamalarının kalıcılığını sağlayıcı uygulamalar</td></tr>
<tr><td>D.4.2</td><td>Üstübeç, kitre zamkı, keten yağı ve segatif ile hazırladığı ince bir karışımı bez üstüne sürerek astar yapar.</td></tr>
<tr><td>D.4.3</td><td>Sıva üstü veya ahşap üstü kalemişi tekniklerini uygulama aşamaları doğrultusunda tatbik ederek çalışmayı tamamlar.</td></tr>
</table>

© Mesleki Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**D. Kalemişi tekniklerini uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.5	Malakâri tekniği uygulamak	**D.5.1**	Malakâri tezyinatı yapılacak horasan harçlı yüzeyi malakârinin çeşidine göre üç ila beş milimetre kalınlığında alçıyla sıvar.	20. Malakâri tekniği kalemişi yöntem ve teknikleri 21. Malakâri tekniği kalem işinde kullanılan motifler 22. Malakâri tekniği kalemişi tekniğinde kullanılan malzeme ve ekipmanların tür ve özellikleri 23. Malakâri tekniği kalemişi tekniğinin uygulanma alanları ve amacı 24. Malakâri tekniği kalemişi uygulamalarının kalıcılığını sağlayıcı uygulamalar
		D.5.2	Sıvanmış alçıyı kurumadan sistire ederek düzeltir.	
		D.5.3	Desenleri, hazırladığı iğneli kalıp üzerine kömür tozu çıkınını sürerek zemine aktarır.	
		D.5.4	Sade malakâri yapılacaksa; motiflerin kenarlarını özel bıçaklarla zemine eğimli olarak keser.	
		D.5.5	Müzeyyen malakâri yapılacaksa; motiflerin iç bünyelerini de detaylı bir şekilde keser.	
		D.5.6	Kesim işleminden sonra tüm zemine astar boya sürer.	
		D.5.7	Kabarık motiflerin zeminlerini çeşitli renklerle (mercan ve aşı kırmızısı, kobalt mavi, firuze, yeşil veya altın varak) boyar.	
		D.5.8	İsteğe göre kabarık motiflerin yüzeylerine miksiyon çekerek yüzeyleri altın varakla kaplar.	

Görev	**E. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
E.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri ve süreçleri takip etmek	**E.1.1**	Sanatı, kullanılan malzemeler, uygulama ve kullanım alanları ile ilgili yenilikleri uygun kaynaklardan takip eder.	1. Alanı ile ilgili güncel bilgileri takip edeceği kurum, kuruluş ve yayınlar 2. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar 3. Alanıyla ilgili seminer, konferans, zirve, çalıştay, eğitim, atölye, fuar etkinliklerini takip edeceği araçlar 4. Kişisel portföy oluşturma 5. Ahi ahlâkının temel ilkeleri
		E.1.2	Mesleği ile ilgili seminer, konferans, zirve, çalıştay, eğitim, atölye, fuar çalışması ve benzeri faaliyetlere katılır.	
E.2	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	**E.2.1**	Sanatın geçmişini ve tarihsel gelişimini araştırır.	
		E.2.2	Kişisel eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili kurum veya kuruluşlar tarafından mesleki konulara ilişkin düzenlenen eğitim programlarına katılır.	
		E.2.3	Diğer sanat dalları ile ilgili faaliyetleri takip ederek, mesleki ve kişisel gelişimini sağlar.	
		E.2.4	Mesleki eser, belge ve dokümanlarından kişisel portföyünü hazırlar.	
E.3	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	**E.3.1**	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur.	
		E.3.2	Meslektaşlarının talebi halinde mesleki ilkeler, konular ve uygulamaları hakkında görüş bildirir.	
E.4	Mesleğin aktarımını sağlamak	**E.4.1**	Mesleğin geleneğinden miras kalan tutum, tavır ve ahlakını yaşatır.	
		E.4.2	Mesleğin sürdürülebilir şekilde yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması için çırak yetiştirir.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Ahşap çeşitleri
2. Alçı
3. Altın varak çeşitleri
4. Boya çeşitleri (toprak boyalar, kimyasal boyalar, su bazlı tutkallı boyalar, sentetik boyalar)
5. Baston (ıstaka)
6. Bez
7. Bıçak çeşitleri
8. Cetvel türleri (gönye ve benzeri)
9. Çırpı ipi
10. Çivi
11. Çuha
12. Deri
13. Eskiz kâğıdı
14. Fırça çeşitleri (kestirme Fırçası, dolgu fırçası, renk fırçası, fileto (yassı) fırçası, tahrir fırçası, yumuşak kıllı fırçalar, sert kıllı fırçalar ve benzeri)
15. Gomalak cila
16. Kâğıt çeşitleri (eskiz kâğıdı, çok hafif yarı saydam kâğıtlar, aydınger)
17. Keten yağı
18. KKD (önlük, eldiven)
19. Kitre zamkı
20. Kireç
21. Kömür tozu
22. Mala
23. Mastar
24. Mermer
25. Miksiyon çeşitleri (su bazlı miksiyon, sentetik bazlı miksiyon)
26. Pergel
27. Pigmentler
28. Segatif
29. Sıva çeşitleri (horasan, nefaset, kara sıva ve benzeri)
30. Taş
31. Toplu iğne
32. Tutkal
33. Üstübeç
34. Vernik çeşitleri (selülozik, sentetik, su bazlı, poliüretan, polyester ve akrilik)

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Araç, gereç ve ekipmanlar ile malzemelerin verimli kullanımına özen göstermek
2. Çalışma ortamının temizlik, düzen ve intizama özen göstermek
3. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
4. Çalışma ortamında olumlu ve duyarlı olmak
5. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
7. Çalışmalarında sabırlı olmak
8. Çalışmalarında detaylara estetik yaklaşım ve özen göstermek
9. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
10. Geri bildirimlere, uyarılara ve eleştirilere açık olmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İş birliğine açık olmak
13. İşinde ve hayatında doğru ve güvenilir olmak
14. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
15. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
16. Meslek etiğine uygun davranmak
17. Müşteriye hizmet verirken etik davranmak
18. Stresli durumlarda sakin ve soğukkanlı davranmak
19. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
20. Mesleğin geleneğinde var olan temel ahlaki tutum, davranış ve ilkelerini yaşatmak,
21. Mesleğin geleneğinde var olan temel ahlaki tutum, davranış ve ilkelerin çıraklarına aktarımını sağlamak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Meslek Standardı Hazırlama Ekibi			
No	**Adı - Soyadı**	**Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)**	**Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)**
1.	Sıddı Zübeyde ATAN BÜLBÜL	Anadolu Üniversitesi A.Ö.F. İşletme Lisans Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Geleneksel Türk Sanatları Anasanat Dalı (Tezhip)	Ebru ve Tezhip Sanatkârı Anadolu El Sanatları Derneği (ANELSANDER), Sanat ve Eğitim Kurulu Üyesi, Proje Koordinatörü
2.	Çetin ÖZTÜRK	Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Seramik Bölümü Seramik Mühendisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, (Lisans-Yüksek Lisans –Doktora). Bergakademie Freiberg Teknik Üniversitesi, Seramik, Cam, Çimento Enstitüsü- Almanya (Yüksek Lisans Proje Çalışması-2005-2006)	Dr. Öğr. Üyesi- Devam ediyor, Uzmanlık Alanları:Seramik, Çini, Kaligrafi, Ebru, Arkeometri, Geleneksel Sanatlar Derneği, Türk Seramik Derneği, ANELSANDER, KUMID, GESAM Üyesi.
3.	Aslıhan ERKMEN BİRKANDAN	2007-Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sanat Tarihi Bölümü (Lisans); 2011-İstanbul Teknik Üniversitesi Sanat Tarihi Programı (Doktora)	Doçent Doktor, Sanat Tarihçi-İstanbul Teknik Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü (Devam ediyor) Yönetim Kurulu Üyesi-Geleneksel Sanatlar Derneği (2018-2024)
4.	Uğur TÜRKER	İstanbul Üniversitesi Halkla İlişkiler Lisans Anadolu Üniversitesi Reklam ve Halkla İlişkiler Lisans	2016- Devam ediyor Anadolu El Sanatları Derneği (ANELSANDER) Başkanı Uluslararası Festivaller Birliği Geleneksel Sanatlar Kurulu Başkanı
5.	Selcen AVCI	Hacettepe Üniversitesi Lisans, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans, DACUM Eğitimi TÜRKAK_TS EN ISO IEC 17024 Personel Akreditasyonu Eğitimi, MYK Sınav ve Belgelendirme Semineri, İç Tetkik Eğitimi	EDUSER Ltd. Şti., DACUM Moderatörü, 20 yıl

Meslek Standardı Hazırlama Teknik Çalışma Grubu Üyeleri			
No	**Adı - Soyadı**	**Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)**	**Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)**
6.	Muammer Semih İRTEŞ	İstanbul Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisi Mimarlık Fakültesi mezunu 1973-1980 yılları arasında Ord. Prof. Dr. A. Süheyl Ünver'in tezhip çalışmalarına katılmış ve hocasından icazet almıştır.	1981-1983 yılları arasında Mimar Sinan Üniversitesi Geleneksel Sanatlar Bölümü 1991-2006 yılları arasında Mamure ÖZ ile Sema Nakışhanesi'ni kurmuşlardır. 2003-2007 yılları arasında ise Selçuk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Sanatlar Bölümü'nde öğretim görevlisi 1970 yılından bu yana Topkapı Sarayı'ndaki kalemişi restorasyon çalışmaları 2008 yılında Üsküdar Valide-i Atik Külliyesi Tekke Binası'nda Nakkaş Tezyini Sanatlar Merkezi'nin kurucusu Topkapı Sarayı başta olmak üzere çeşitli kurumlarda eğitim vermiştir. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından "Yaşayan İnsan Hazinesi" ilan edilmiştir.
7.	Sevgi İRTEŞ	Yıldız Teknik Üniversitesi Çevre Mühendisliği (Lisans – 2004) Topkapı Sarayı Geleneksel Türk Süsleme Sanatları Tezhip Kursu (2000 – 2002) Tezhip ve Kalemişi üzerine ihtisas eğitimi (2009 – 2012)	Sema Nakkaşhanesinde 2000-2008 yılları arasında tezhip üzerine çalışmalar 2013 – 2022 Küçükçekmece Geleneksel Sanatlar Akademisinde tezhip dersleri vermiştir. 2008 yılından bu yana Nakkaş Tezyini Sanatlar Merkezi'nde tezhip ve kalemişi çalışmalarına devam etmekte ve tezhip dersleri vermektedir.

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Yaşayan Miras ve Kültürel Etkinlikler Genel Müdürlüğü

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı (Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Hak-İş Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi El Sanatları Bölümü

Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Geleneksel Sanatları Bölümü,

Geleneksel Sanatlar Derneği

İstanbul Gedik Üniversitesi

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Neşet Ertaş Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Konya Selçuk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Sakarya Üniversitesi Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

UNESCO Türkiye Millî Komisyonu

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Aygül GÜREL	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hatice İNCE	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Gülara ALKAÇIR	Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Zeynep ERCAN	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Birsen ÇİÇEK ODABAŞI	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Erman M. DEMİR	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Aysun SERTİÇ	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Elif Özlem BABAOĞLU	Mesleki Yeterlilik Kurumu
Dilek TORUN	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Aşkın TÖREN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi)
Fethullah GÜNER	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Mehmet Ali KAYABAŞI	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)