ULUSAL MESLEK STANDARDI

MYK
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

BAHÇIVAN

SEVİYE 4

26UMS0867-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

4/10/2026 - 33390

Meslek:	**Bahçıvan**
Seviye:	**4**[1]
Referans Kodu:	**26UMS0867-4**
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	**Ali Nihat Gökyiğit Eğitim, Sağlık, Kültür, Sanat ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı**
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	**MYK Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi**
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	**1/7/2026 Tarihli ve 2026/81 Sayılı Karar**
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	**4/10/2026 - 33390**
Revizyon No:	**00**

[1]Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 4 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ANAÇ: Seçilen bir bitki örneği üzerinden alınan sürgün ya da tomurcuğun aşılandığı odunsu veya etli bitkiyi,

ARA EKİM: Mevcut çim alanlarını güçlendirmek veya boşlukları doldurmak için yapılan tohum ekim işlemini,

ARSIZ OT/BİTKİ: Kontrolsüz büyüyen, yayılma eğilimi gösteren, istilacı olan türü,

AŞI İLE ÜRETİM (AŞILAMA): Genellikle iki ayrı bitkiyi sonunda tek bir bitki olacakmış gibi birleştirmeyi amaçlayan bitki çoğaltma yöntemini,

AVADANLIK: Aktif olarak kullanılan el aletlerinin düzenli ve erişilebilir şekilde muhafaza edildiği dolap, pano, çekmece veya raf sistemini,

AYIRMA İLE ÜRETİM (AYIRMA): Bitkinin yumru, rizom, kök boğumu ve benzeri kısımlarını parçalayarak çoğaltma yöntemini,

BAHÇE KALİTESİ: Bahçenin estetik, ekolojik ve fonksiyonel değerini,

BAHÇECİLİK: Meyve, sebze ve süs bitkileri başta olmak üzere bahçe bitkilerinin yetiştirilmesi, üretimi ve değerlendirilmesine ilişkin bilimsel, teknik ve uygulamalı faaliyetler bütününü,

BİTKİ ATIKLARI: Budama, biçim ve bakım sonrası çıkan bitki parçalarını,

BİTKİ HASTALIKLARI: Mantari (fungal), bakteriyel veya virüs (viral) kaynaklı bitki zararlarını,

BİTKİ YASTIĞI: Fidan, fide yetiştirmek için hazırlanmış özel toprak alanı,

BİTKİ ZARARLILARI: Böcek, akar, nematod gibi bitkiye zarar veren canlıları,

BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİK (BİYOÇEŞİTLİLİK): Kara, deniz ve diğer sucul ekosistemler ile bu ekosistemlerde yaşayan tüm canlı türlerin değişkenliğini ve zenginliğini,

BÖLME İLE ÜRETİM: Otsu çok yıllık bitkilerde küme veya bütün halindeki birbirine sıkı sıkıya bağlı kök, sürgün ve tomurcukları üreten parçaları ayırarak çoğaltma yöntemini,

BUDAMA: Genellikle odunsu bitkilerde uygulanan, belirli amaçlar için bitkilerin bazı kısımlarını kesme işlemini,

CAN SUYU: Yeni dikilen fidana verilen ilk suyu,

ÇELİKLE ÜRETİM: Bitkinin vejetatif kısımlarından eşeysiz yollarla bitkinin çoğalmasını;

ÇİM ALAN: Çim türlerinden oluşturulan yeşil alanı,

ÇİMLENME: Bir tohumun büyümeye başlamasıyla oluşan karmaşık bir fizyolojik ve yapısal değişiklikler dizisini,

ÇİMLENME ENGELİ (DORMANSİ): Bitkinin generatif yolla çoğalmasını sağlayan tohum ve sporların çimlenmesi için gerekli olan şartların oluşmasına kadar çimlenmeyi engelleyen durumu,

DALDIRMA İLE ÜRETİM: Bitki dalının toprağa yatırılıp üzerinin toprakla örtülerek köklendirildiği bir vejetatif çoğaltma yöntemini,

DESTEK: Genç fidanların ya da çeşitli yetişkin bitki parçalarının çeşitli sebeplerden dolayı devrilme, yıkılma gibi zarar görmesini engellemek amacıyla yapılan işlemi,

DİKİM ÇUKURU: Herhangi bir bitkinin herhangi bir yere dikilebilmesi için toprakta açılan çukuru,

DRENAJ: Fazla yüzey ve toprak altı suyunun daha düşük bir seviyeye uzaklaştırılması veya indirilmesi işlemini,

FİDANLIK: Bitkilerin çoğaltılmasına ve büyütülmesine olanak sunan mekânı,

GENERATİF: Tohum veya sporla üretim yöntemini,

GEOFİT: Bitkinin gelişmesi için uygun olmayan mevsimi soğan, rizom, korm, yumru gibi toprak altı organları ile geçiren bitki grubunu,

GERÇEK YAPRAK: Tohum çimlendikten sonra ortaya çıkan ilk yapraklar olan çenek yapraklardan sonra oluşan ilk yaprakları,

GÖZ: Dal veya gövde üzerinde yeni sürgün oluşturacak tomurcukları,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALEM: Aşılamada kullanılan dal parçasını,

KARDEŞ BİTKİ: Birlikte ekildiğinde birbirine fayda sağlayan bitkileri,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOMPOST: Toprak verimliliğini arttırmak için genellikle bitki atıklarından oluşan organik gübreyi,

KÖK BOĞUMU: Kök ile gövdenin birleştiği bölgeyi,

KÖKLENDİRME HORMONU: Çeliklerin köklenmesini teşvik eden öksin içerikli maddeyi,

ODUNSU BİTKİ: Gövdesi içerisinde odun hammaddesi yani lignin biriktiren bitkileri,

OTSU BİTKİ: Gövdesi içerisinde lignin biriktirmeyen bitkileri,

ÖLÜ BAŞ TEMİZLİĞİ: Bitkilerin solmuş çiçeklerinin kesilerek yeniden çiçeklenmesinin teşvik edilmesini,

ÖN İŞLEM: Çimlenme öncesi yapılan işlemleri,

PERLİT: Yetiştirme ortamında kullanılan hafif, gözenekli volkanik minerali,

PÜLVERİZATÖR: Sıvı ilaç ve su püskürtmeye yarayan aleti,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan

risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini

RİZOM: Toprak altında yatay olarak bulunan bitki gövdesini,

SOĞAN: Bitkilerin besin ve enerji depoladığı yeraltı organını,

SPOR: Tohumsuz bitkilerin üreme birimini,

STERİL TOPRAK: Hastalık ve zararlılardan arındırılmış yetiştirme ortamını,

STOLON: Yüzeyde yatay sürgün vererek yeni bitki oluşturan gövdeyi,

SULAMA REJİMİ: Sulamanın hangi yöntemle, ne zaman yapılacağını ve miktarını belirlemeyi,

ŞAŞIRTMA: Çimlenme sonrasında fidelerin daha iyi gelişim göstermesi için tek tek saksılara alınması işlemini,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

VEJETASYON: Bir alandaki bitki örtüsünü,

VEJETATİF ÜRETİM: Çelik, daldırma, ayırma, bölme ve aşılama gibi yöntemlerle bitki parçalarından bitki üretim yöntemini,

VEJETATİF: Tohum haricinde kök, gövde, yaprak gibi bitki parçalarının genel adını,

VERMİKÜLİT: Üretim materyali veya toprak havalanması için kullanılan ısıyla genleştirilmiş minerali,

YABANCI OT: İstenmeyen yerde büyüyen bitkiyi,

YUMRU: Bitkilerin besin depo eden yeraltı organını,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 7
2. MESLEK TANITIMI 8
2.1. Meslek Tanımı 8
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri 8
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler 8
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları 8
3. MESLEK PROFİLİ 10
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri 10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar 24
3.3. Tutum ve Davranışlar 24

1. GİRİŞ

Bahçıvan (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Ali Nihat Gökyiğit Eğitim, Sağlık, Kültür, Sanat ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Bahçıvan (Seviye 4); İSG, çevre koruma mevzuatı ve kalite standartlarına uygun olarak, her türlü bahçe bitkisini generatif veya vejetatif yollarla yetiştiren; her türün biyolojik gereksinimlerine uygun yetişme ortamı koşullarını (toprak, sıcaklık, nem ve benzeri) oluşturan; bitkilerle başkalarının tasarımlarını veya kendi tasarımlarını uygulayarak düzenli veya düzensiz bahçeler kuran; mevcut bitkilerin bakım ve kontrollerini yapan; bu işlemler için gerekli araç, gereç ve ekipmanı kullanan; bahçe alanlarının sürdürülebilirliğini ve gelişimini gözeterek gerekli bakım, yenileme ve planlama faaliyetlerini yürüten; biyoçeşitliliğin korunmasına önem veren ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli meslek erbabıdır.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 6113 (Bahçıvanlar, bahçe bitkilere ve fidan yetiştiricileri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
5042 sayılı Yeni Bitki Çeşitlerine Ait Islahçı Haklarının Korunmasına İlişkin Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı
5262 sayılı Organik Tarım Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
5488 sayılı Tarım Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
5553 sayılı Tohumculuk Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
5977 sayılı Biyogüvenlik Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15 inci maddesi gereğince meslek elemanlarının sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Bahçıvan, açık ve kapalı alanlarda hareket halinde çalışır. Çalışma ortamı çoğunlukla dış mekân olup uzun süre ayakta çalışma ve çeşitli hava koşullarına (sıcak, soğuk, yağmur) maruz kalma riski mevcuttur. Ayrıca toprak, bitki materyali, kimyasal gübre ve ilaçlarla temas mümkündür. Çalışma

sırasında kazma, kürek, çapa, budama makası, testere ve çakı gibi kesici ve delici aletler ile yakıt, yağ ve benzeri yanıcı maddeler kullanılabileceğinden çeşitli şekillerde yaralanma ihtimali bulunmaktadır. Fiziksel güç gerektiren işlerin (toprak işleme, taşıma ve benzeri) yanı sıra zaman zaman müşterilerle, mühendislerle, peyzaj mimarlarıyla iletişimde olmalıdır.

Çalışma esnasında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınmasını gerektiren kaza, yaralanma ve sağlık riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun KKD kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	**A. İSG, çevre güvenliği ile üretimde kalite için gerekli önlemleri uygulamak (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.1	İSG önlemlerini uygulamak	**A.1.1**	Talimatlar doğrultusunda İSG ile ilgili önlemlere uygun şekilde kendisini ve çevresindekileri tehlikeye atmadan çalışır.	1. İSG'de işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 2. İSG kurallarının iş süreçlerine uygulanması 3. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat, prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama 4. KKD türleri, kullanım ve bakım özellikleri 5. KKD'leri doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme 7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikelerle bunları belirleme yöntem ve teknikleri
		A.1.2	İş yerindeki araç, gereç ve ekipmanları sağlık ve güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'yi talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Tehlike risk ve ramak kala olayları yazılı olarak ilgililerle paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine veya işverene iletir.	
		A.1.6	Motorlu testere ve çit budama makinesi ile çalışırken gerekli KKD'leri kullanır.	
		A.1.7	Çim biçme makinesi ve tırpan ile çalışırken kulaklık, baret, siperlik, tozluk gibi zorunlu KKD'yi kullanır.	
		A.1.8	Yapılan tüm bahçecilik işlerinde zorunlu çelik burun veya koruyucu ayakkabı, uygun koruyucu eldiven kullanır.	
		A.1.9	El aletleriyle yapılan odunsu bitki budamalarında zorunlu baret, koruyucu gözlük ve eldiven kullanır.	
		A.1.10	Bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı kimyasal ilâç kullanırken tam siperlikli maske, koruyucu gözlük, ilâçlama tulumu ve eldiven kullanır.	
		A.1.11	Budama gibi yüksekte çalışılması gereken durumlarda merdiven, iskele, baret, ip gibi yardımcı ekipman ile KKD'yi kullanır.	
		A.1.12	Yağışlı havalarda yağmurluk ve çizme kullanır.	
		A.1.13	Budama gibi yüksekte çalışmayı gerektirir durumlar için aldığı eğitimlere uygun olarak önlemlerini alarak KKD'lerini talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.14	Olası çevresel tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemleri talimatlara uygun biçimde uygular.	

Görev	**A. İSG, çevre güvenliği ile üretimde kalite için gerekli önlemleri uygulamak (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.2	Acil durum talimatlarını uygulamak	**A.2.1**	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.	8. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma 9. Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri tanıma 10. Atıklar ve geri kazanılabilir materyallere yönelik işlemler ve bunların uygulanması
		A.2.2	İş yerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	
A.3	Atık takibi yapmak	**A.3.1**	Ortama bulaşma riski olan ve çevreye zarar verebilecek maddelere karşı talimatlara uygun önlem alır.	
		A.3.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkları türüne göre tasnif eder.	
		A.3.3	Yapılan kimyasal ilaçlama sonrasında ekipman içinde artan ilâç ile ekipmanın dezenfeksiyonu sırasında kullanılan suyu ayrı bir depoda muhafaza ederek tehlikeli atıkların kontrolü yönetmeliğine göre bertaraf eder.	
		A.3.4	Kullanılmış boş ilâç kutuları depolayarak bertaraf eder.	
		A.3.5	Bahçeden çıkan bitki atık miktarına göre kompost çeşidini belirler.	
		A.3.6	Belirlenen kompost çeşidine göre çıkan bitki atıklarını yığınlar halinde biriktirir.	
		A.3.7	Belirlenen kompost çeşidine göre kompostu kullanıma hazır hale getirir.	
		A.3.8	Çalıştığı ortamdaki geri dönüştürülebilir malzemelerin muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular veya uygulanmasını sağlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**A. İSG, çevre güvenliği ile üretimde kalite için gerekli önlemleri uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.4	Bahçecilikte kaliteyi sağlamak	**A.4.1**	Ekipman ve malzemeleri talimatında belirlenen şekilde kullanarak muhafaza eder.	11. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler ve iş süreçlerinde uygulanması 12. Yürütülen işlemlerde olası hatalar ve giderilme yöntemleri 13. Yüksekte çalışma yöntemleri 14. Enerji ve doğal kaynakların etkin ve verimli kullanımı 15. Kompostlama yöntemleri ve uygulama adımları 16. Su, enerji ve malzeme tüketimini azaltmaya yönelik temel tasarruf uygulamaları 17. Sürdürülebilir iş yapış biçimlerine uygun uygulamaları iş süreçlerine entegre etme 18. Tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi yöntemleri ve adımları
		A.4.2	Yürüttüğü iş süreçlerindeki aksaklıkları belirleyerek mümkünse düzeltilmesine ilişkin önerilerle birlikte ilgili kişilere bildirir.	
		A.4.3	Kaliteyi sürekli kılmak için bahçenin geleceğini planlar.	
A.5	Sürdürülebilirlik uygulamalarını iş süreçlerine entegre etmek	**A.5.1**	Kurumun sürdürülebilirlik stratejileri doğrultusunda belirlenen ilkelerine uygun şekilde görevlerini yerine getirir.	
		A.5.2	Çalışma sürecinde kullanılan su, enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemleri alır/alınmasını sağlar.	
		A.5.3	Çalışma sürecindeki tüm faaliyetleri doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden yürütür.	
		A.5.4	Sürdürülebilirlik yaklaşımının geliştirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara görev tanımı kapsamında destek verir.	

Görev	**B. İş programı yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
B.1	İş planlaması yapmak	**B.1.1**	Bahçenin o anki durumuna göre yapılacak işleri belirler.	1. Çalışma alanına göre iş planının yapılması 2. İş planı doğrultusunda birlikte çalışılan kişiler arası görev dağılımı 3. Kayıt tutma ve raporlama 4. Kullanılacak araç, gereç, ekipman ve malzemelerin kullanım özellikleri 5. Araç, gereç, ekipman ve malzemeleri seçme, hazırlama ve kullanma 6. Sözlü ve yazılı iletişim 7. Temel çalışma mevzuatı 8. İşyeri çalışma prosedürleri
		B.1.2	Yapılacak işe göre kullanılacak makine ve malzeme hazırlığı yapar.	
		B.1.3	Yapılacak işin ve kullanılacak makine ve malzemenin özelliğine göre eğer varsa birlikte çalışacağı kişilere görev dağılımı yapar.	
B.2	Yapılacak iş ile ilgili bilgi akışını sağlamak	**B.2.1**	Toprak gibi yetiştirme ortamı materyali olarak kullanılan malzemelerle ilgili kişilere bilgi verir.	
		B.2.2	Bitki hastalıkları ve zararlıları hakkında ilgili kişilere bilgi verir.	
		B.2.3	Hava koşullarını takip ederek ilgili kişilere bilgi verir.	
B.3	Kayıt tutmak	**B.3.1**	Yapılan tüm işleri yazılı kayıt altına alır.	
		B.3.2	Yazılı kayıtları mümkünse elektronik ortama aktarır.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**C. Bahçe hazırlığı yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.1	Çalışma alanını belirlemek	**C.1.1**	Alanın bahçecilik çalışmalarına uygunluğunu belirler.	1. Toprak numunesi alma kuralları 2. Toprak analiz sonuçlarını yorumlama adımları 3. İklim verilerini toplama ve değerlendirme yöntemleri 4. Bahçe tasarım ilkeleri ve planlama süreçleri 5. Bitki bilgisi 6. Tasarıma uygun bitki seçim ölçütleri 7. Toprak karışımı belirleme ve hazırlama yöntemleri 8. Gübre seçimi ve uygulama adımları 9. Sulama için su numunesi alma kuralları 10. Sulama yöntemi seçimi ve uygulama adımları
		C.1.2	Alandan mevzuata ve tekniğe uygun toprak numunesi alır.	
		C.1.3	Numunelerin etiket bilgilerini doldurarak analiz laboratuvarına gönderir.	
		C.1.4	Alana en yakın meteoroloji istasyonundan ilgili iklim verilerini alır.	
C.2	Alan tasarımı yapmak ve yaptırmak	**C.2.1**	Toprak, iklim verilerine ve talep eden kişinin isteğine göre uygun düzenleme yapar veya yapılması için konu uzmanına veri akışını sağlar.	
		C.2.2	Tasarıma uygun bitki türü seçimi yapar.	
		C.2.3	Tasarımda eğer çim alan var ise uygun üretim ya da temin yöntemini belirler.	
C.3	Toprak hazırlığı yapmak	**C.3.1**	Tasarıma göre toprak karışımını belirler.	
		C.3.2	Toprak analiz sonuçlarına göre alana ilave edilecek gübre çeşidini ve miktarını belirler.	
		C.3.3	Toprak analiz sonuçlarına göre drenaj çalışmasını yapar.	
C.4	Sulama hazırlığı yapmak	**C.4.1**	Sulama için uygun su kaynağını belirler.	
		C.4.2	Belirlediği kaynaktan mevzuata ve tekniğe uygun su numunesi alır.	
		C.4.3	Numunelerin etiket bilgilerini doldurarak analiz laboratuvarına gönderir.	
		C.4.4	Analiz sonuçları ve alan tasarımına göre uygun sulama yöntemini belirler.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**D. Ekim işlemlerini yapmak (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.1	Üretim planı oluşturmak	**D.1.1**	Tasarımda istenilen bitkilerin talep edilen zamana göre üretim takvimini oluşturur.	1. Bitki üretim planı hazırlama adımları 2. Vejetatif ve generatif üretim farkları 3. Uygun üretim toprağı hazırlama oranları ve adımları 4. Uygun üretim materyali hazırlama adımları 5. Çelikle üretim yöntemleri ve adımları 6. Köklendirme hormonu uygulama oranları ve uygulama adımları 7. Üretim ortamı nem, ısı ve ışık kontrol yöntemleri
		D.1.2	Doğru üretim yöntemine (vejetatif veya generatif) karar verir.	
D.2	Vejetatif (bitki parçaları) üretim yapmak (devamı var)	**D.2.1**	Üretim materyali hazırlığı yapar.	
		D.2.2	Üretim için uygun toprak hazırlığını yapar.	
		D.2.3	Çelikle üretim yöntemi için istenilen ana bitkiden uygun örnekleri (gövde, yaprak, sürgün, kök) alır.	
		D.2.4	Alınan uygun çelik örneklerini gereklilik halinde köklendirme hormonu uygulayarak hazırlanan üretim ortamına yerleştirirerek muhafazasını sağlar.	
		D.2.5	Alınan çeliklerin her gün nem, sıcaklık, hastalık kontrollerini sağlayarak gerekli müdahaleleri yapar.	
		D.2.6	Köklenen bitki örneklerini saksılama için hazırlanan toprak karışımı ile doldurulmuş uygun boyuttaki saksılara tek tek şaşırtmasını yaparak uygun ortama yerleştirir.	
		D.2.7	Yerleştirme işleminden sonra bakımları (sulama, arsız bitki, hastalık, zararlı, besin takviyesi, budama ve benzeri) yapar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**D. Ekim işlemlerini yapmak (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.2	Vejetatif (bitki parçaları) üretim yapmak	**D.2.8**	Şaşırtma sonrası en az bir vejetasyon dönemini tamamlayan bitkileri daha iyi kök gelişimi sağlaması için uygun boyuttaki saksıya hazırlanan toprak karışımı ile değişimini yapar.	8. Saksı çeşitleri bilgisi 9. Saksılama ve şaşırtma yöntemleri 10. Ekim öncesi tohum hazırlık adımları
		D.2.9	Aşı ile üretim yöntemi için uygun anaç bitkiyi belirleyerek hazırlığını yapar.	
		D.2.10	Anaç bitkiye uyumlu olarak üretilmek istenilen bitkiden uygun örnek (kalem, göz) alarak uygular.	
		D.2.11	Aşı yapılan anaç bitkinin gelişimini gözleyerek uygun bakımlarını yapar.	
		D.2.12	Ayırma yöntemi ile istenilen uygun bitkiyi çoğaltır.	
		D.2.13	Geofit (rizom, soğan, yumru), stolon, kök boğumu veya kardeş bitki oluşturan otsu bitkileri bölme yöntemi ile çoğaltır.	
		D.2.14	Bölme yöntemini kullanabilmek için uygun ortamı (perlit, vermikülit ve benzeri) hazırlar.	
		D.2.15	Bölme yöntemi ile köklenen ve gelişen bitkileri uygun toprak karışımı ile saksılar.	
		D.2.16	Üretilecek olan bitkinin uygunluğuna göre daldırma yöntemini belirleyerek uygular.	
		D.2.17	Dikime hazır olan bitkiyi fidanlığa aktarır.	
		D.2.18	Çelikle üretimin her aşaması için uygun sulama yöntemini belirleyerek uygular.	

Görev	**D. Ekim işlemlerini yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.3	Generatif (tohum) üretim yapmak	**D.3.1**	Üretim materyali hazırlığı yapar.	11. Tohumla üretim yöntemleri ve adımları 12. Üretim materyali hastalıkları ve mücadele yöntemleri 13. Çimlenme süreci takibi ve bakım adımları 14. Köklenme süreci takibi ve bakım adımları 15. Fide ve fidan gelişim takibi yöntemleri 16. Sporla üretim yöntemleri ve adımları 17. Steril toprak hazırlama yöntemleri 18. Fidanlığa aktarım ve üretim sonrası bakım adımları 19. Vejetatif üretim için uygun sulama yöntemleri ve uygulama adımları 20. Tohumla üretim için uygun sulama yöntemleri ve uygulama adımları
		D.3.2	Tohumların üretimi için ön araştırma yapar.	
		D.3.3	Üretim için uygun toprak hazırlığını yapar.	
		D.3.4	Talebe uygun olarak bitki üretimi için tohum sayımı yapar.	
		D.3.5	Tohumların çimlenme engeli varsa çeşitli ön işlemleri uygular.	
		D.3.6	Tohumların uygun ortama ekimini yapar.	
		D.3.7	Ekimi yapılan tohumların çimlenme takibini ve gerekli bakımlarını yapar.	
		D.3.8	Çimlenen ve ilk gerçek yaprakları oluşan fidelerin uygun toprak ile saksılara şaşırtmasını yaparak uygun ortamda muhafaza eder.	
		D.3.9	Şaşırtma sonrası en az bir vejetasyon dönemini tamamlayan bitkileri daha iyi kök gelişimi sağlaması için uygun boyuttaki saksıya hazırlanan toprak karışımı ile değişimini yapar.	
		D.3.10	Dikime hazır olan bitkiyi fidanlığa aktarır.	
		D.3.11	Eğrelti türlerinin çoğaltılması için spor ile üretim yöntemini kullanır.	
		D.3.12	Sporla üretim yöntemi için steril toprak kullanır.	
		D.3.13	Alanda çim ekimi yapılacaksa alanın özelliklerine uygun çim çeşidini belirler.	
		D.3.14	Açık alana ekim yoluyla çim tohumlarını eker.	
		D.3.15	Tohumla üretimin her aşaması için uygun sulama yöntemini belirleyerek uygular.	

Görev	**E. Dikim işlemlerini yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
E.1	Alan hazırlığı yapmak	**E.1.1**	Dikim yapılacak alanda uygun ekipman ile arsız bitki mücadelesi yapar.	1. Arsız bitkilerle mücadele yöntemleri ve adımları 2. Toprak havalandırma ve çapalama yöntemleri 3. Toprak karışımı hazırlama ve uygulama yöntemleri 4. Sulama yöntemi belirleme ve uygulama adımları 5. Bitkisel tasarımı alana uygulama yöntemleri ve adımları 6. Dikim çukuru açma teknikleri 7. Bitki dikim yöntemleri 8. Destekleme yöntemleri ve uygulama adımları 9. Destekleme ekipmanları 10. Can suyu verme yöntemleri ve uygulama adımları 11. Sulama programı hazırlama ve uygulama adımları
		E.1.2	Toprağı havalandırmak için uygun ekipman ile çapalama yapar.	
		E.1.3	Alana dikilecek bitkinin/bitkilerin isteğine göre uygun toprak karışımı hazırlayıp alana uygular.	
		E.1.4	Tasarıma uygun sulama yöntemini belirleyerek alana uygulamasını yapar.	
E.2	Tasarımı alana uygulamak	**E.2.1**	Dikim öncesi tasarıma uygun olarak alana bitki dağıtımını yapar.	
		E.2.2	Dikilecek her bitki türü için uygun teknikte dikim çukuru açarak bitkiyi diker.	
		E.2.3	Desteğe ihtiyacı olan bitkiler için gerekli hazırlıkları yaparak uygular.	
E.3	Sulama rejimini belirlemek	**E.3.1**	Dikimi yapılan her bitkiye uygun miktarda can suyu verir.	
		E.3.2	Bitkilerin isteğine göre uygun yoğunlukta mevsime uygun sulama programını yaparak uygular.	

Görev	**F. Bakım işlemlerini yapmak (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
F.1	Odunsu bitki bakımı yapmak	**F.1.1**	Uygun ekipman ile gerekli budamaları yapar.	1. Budama teknikleri 2. Budama ekipmanları 3. Kompost oluşturma yöntemleri ve uygulama adımları 4. Bitki gübreleme yöntemleri ve uygulama adımları 5. Çanak oluşturma teknikleri ve uygulama adımları 6. Malçlama yöntemleri ve uygulama adımları 7. Güvenli çalışma ortamı oluşturma yöntemleri 8. Çim biçme, havalandırma, ara ekim ve gübreleme yöntemleri ve uygulama adımları 9. Çiçek verimini arttırma yöntemleri ve uygulama adımları 10. Yabancı ot mücadele yöntemleri ve uygulama adımları 11. Bitki destekleme ekipmanları, yöntemleri ve uygulama adımları 12. Bitki hastalığı ve zararlılarını teşhis etme ve mücadele yöntemleri 13. Hastalıklı bitki parçalarının imha yöntemleri
		F.1.2	Budama sonrası ortaya çıkan bitki atıklarını temizler.	
		F.1.3	Ortaya çıkan bitki atıkları kompost için uygun ise komposta katar.	
		F.1.4	Ortaya çıkan bitki atıkları kompost için uygun değil ise bertaraf yöntemlerini uygular.	
		F.1.5	Budama sonrasında bitkinin ihtiyacı olan gübrelemeyi ve sulamayı yapar.	
		F.1.6	Derin budama yapılan bitkilerde ihtiyaç halinde gerekli koruyucu malzemeleri kullanır.	
		F.1.7	Bitki çanaklarında çapalama ve gerekli ise malçlama yapar.	
		F.1.8	Yüksek ağaçlarda yapacağı işlemlerde çevrenin güvenliğini alarak başkasının yaklaşmasını engeller.	
F.2	Otsu bitki bakımı yapmak	**F.2.1**	Çim alanların periyodik olarak biçimini yapar, bitki atıklarını temizler, havalandırma, ara ekim ve gerekli gübreleme işlemlerini yapar.	
		F.2.2	Otsu bitki yastıklarında çiçek verimini artırmak için ölü baş temizliği yapar.	
		F.2.3	Otsu bitki yastıklarında yabancı ot temizliği yapar.	
		F.2.4	İhtiyaç dâhilinde bitkilerin desteklenmesini yapar.	
		F.2.5	Bitkileri gözler ve ihtiyacına göre gübre takviyesi yapar.	
F.3	Bitki hastalıkları ve zararlıları ile mücadele etmek	**F.3.1**	Bitki hastalıkları ve zararlıları tespit eder.	
		F.3.2	Yapılan tespite göre mücadelesi hakkında araştırma yapar ve/veya konunun uzmanına danışır.	
		F.3.3	Seçilen mücadele yöntemini uygular.	
		F.3.4	Mücadele sonucunda ortaya çıkan bitki parçalarını gerekli ise imha eder.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**F. Bakım işlemlerini yapmak (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
F.4.	Yabancı otlarla mücadele etmek	**F.4.1**	Yabancı otların türüne göre uygun zamanda söküm işlemi yapar.	14. Toprak havalandırma ve çapalama yöntemleri 15. Yol temizliği ekipmanları kullanımı 16. Bahçe alanlarının ve yapısal unsurların temizlik ekipmanları ve kullanımı
		F.4.2	Gerekli gördüğü durumlarda kimyasal mücadele yöntemlerini kullanır.	
		F.4.3	Yabancı otun yayılma durumuna göre ya imha eder ya da mümkünse kompost sürecine dâhil eder.	
		F.4.4	Yabancı ot çıkışını azaltmak ya da tamamen engellemek için gerekirse malçlama yöntemlerini kullanır.	
F.5.	Gübreleme yapmak	**F.5.1**	Bitkinin gelişimi ve ihtiyacına uygun gübre seçimini yapar.	
		F.5.2	Seçilen gübreyi doğru ekipmanla uygular.	
F.6.	Toprak bakımı yapmak	**F.6.1**	Bakım sonrası ortaya çıkan tüm bitki atıklarıyla mümkünse kompost oluşturur.	
		F.6.2	Kompostun oluşabilmesi için gerekli tüm işlemleri uygular.	
		F.6.3	Oluşan kompostu uygun ebattaki elekten geçirir.	
		F.6.4	Düzenli olarak bitki alanlarına her yıl elekten geçirilmiş kompost ilavesi yapar.	
		F.6.5	Gerekli durumlarda toprağın havalandırılmasını yapar.	
		F.6.6	Toprağın sağlıklı muhafazası için gerekli çalışmayı yapar.	
F.7.	Alan bakımı yapmak	**F.7.1**	Bahçe içerisindeki yolların temizliğini gerekli makine ve ekipman kullanarak yapar.	
		F.7.2	Çim alanlarda mevsime göre yaprak, dal temizliği yapar ve mümkünse komposta katar.	
		F.7.3	Bahçe içerisinde çöp temizliği yaparak atık yönetimine uygun şekilde ayrıştırır.	
		F.7.4	Alan içinde bulunan yapısal unsurların bakım ve temizliğini yapar.	
		F.7.5	Gerektiğinde onarımı veya yenilenmesi için ilgili kişiye bilgi verir.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**F. Bakım işlemlerini yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
F.8.	Sulama yapmak	**F.8.1**	Sulama için gerekli olan sistemi kurar.	17. Sulama yöntemleri ve uygulama adımları 18. Sulama ekipmanlarının bakımı 19. Tasarruflu su planlama ve kullanım yöntemleri 20. Bahçe ekipmanlarının temizlik, bakım ve depolama kuralları 21. Tohum toplama, temizleme ve muhafaza yöntemleri
		F.8.2	Sulama sisteminde oluşabilecek her türlü arızayı giderir.	
		F.8.3	Sulama amaçlı kullanılacak ekipmanın kontrol ve bakımlarını yapar.	
		F.8.4	Bitkinin su ihtiyacına göre sulama rejimini belirler.	
		F.8.5	Suyun doğru ve tasarruflu kullanımına dikkat eder.	
F.9.	Ekipman ve malzeme bakımı yapmak	**F.9.1**	Çim biçme, havalandırma, çapalama gibi işlerde kullanılan makinelerin bir sonraki kullanıma hazırlamak için kullanımdan sonra bıçaklarını temizleyerek bilemesini ve yağ bakımlarını yapar.	
		F.9.2	Tırpan, yaprak üfleme, süpürme ekipmanlarını bir sonraki kullanıma hazırlamak için kullanımdan sonra gerekli bakımlarını yapar.	
		F.9.3	Motorlu testere ve çit budama makinelerinin bir sonraki kullanıma hazırlamak için kullanımdan sonra kesme aparatlarını bileyerek gerekli yağ bakımlarını yapar.	
		F.9.4	Bahçecilikte kullanılan el aletlerinin düzenli bakımlarını yaparak depo ve avadanlık içindeki tertip ve düzenini sağlar.	
		F.9.5	İlâçlama amaçlı kullanılan pulverizatör gibi tüm ekipmanları bir sonraki kullanıma hazırlamak için kullanım sonrası bakımını yapar.	
F.10	Tohum toplamak	**F.10.1**	Mevsime göre olgunlaşmış meyve ve tohumları toplar, toplanma tarihi, toplanma yeri ve bitki adı gibi bilgilerle birlikte uygun koşullarda muhafaza eder.	
		F.10.2	Toplanma tarihi, toplanma yeri ve bitki adı gibi bilgilerle birlikte uygun koşullarda muhafaza eder.	
		F.10.3	Uygun koşullarda muhafaza edilen tohumların temizliğini yapar.	
		F.10.4	Temizliği yapılan tohumları, uygun uzun saklama koşullarına göre üretim çalışmasına dâhil edilene kadar saklar.	

Görev	**G. Biyolojik çeşitliliğin korunmasına ve gelişmesine katkı sağlamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
G.1	Alandaki mevcut tür çeşitliliğini tespit etmek	**G.1.1**	Alanda bulunan tüm canlı çeşitliliğinin listesini oluşturur ya da konu uzmanlarına danışır.	1. Temel ekoloji prensipleri 2. Yerli ve istilacı tür tanımlama 3. Biyoçeşitlilik envanteri hazırlama yöntemleri 4. Bitki çoğaltma yöntemleri 5. Habitat ve ekosistem ilişkileri 6. Zararlı ve hastalık biyolojisi 7. Biyolojik mücadele teknikleri 8. Doğal malç uygulama teknikleri 9. Toprak iyileştirme ve düzenleme yöntemleri 10. Bitki tanıma ve teşhis yöntemleri
		G.1.2	Alanda korunması gereken türleri tespit ederek yapılacak tüm uygulamalarda önceliği onlara verir.	
G.2	Tür çeşitliliğini arttırmaya yönelik planlama yapmak	**G.2.1**	Alanda sadece bitki değil, diğer canlı çeşitliliğinin artması için çalışmalar yapar.	
		G.2.2	Farklı canlı gruplarını destekleyecek habitat çeşitliliğini artırmaya yönelik bitkilendirme ve mikrohabitat oluşturma çalışmaları yapar.	
G.3	Ekolojik bakım uygulamaları gerçekleştirmek	**G.3.1**	Alandaki her türlü zararlı ile biyolojik yöntemlerle mücadele eder.	
		G.3.2	Yabancı ot temizliğinde çeşitliliğe zarar vermeden çalışır.	
		G.3.3	Malçlama, toprak iyileştirme gibi uygulamalarla habitatı destekler.	
G.4	Biyoçeşitliliği izlemek ve raporlamak	**G.4.1**	Alandaki mevsimlere göre tür değişimini takip eder.	
		G.4.2	Yaptığı gözlemleri kayıt altına alır.	
		G.4.3	Raporları işverenine sunar.	

<table>
<tr><td>Görev</td><td colspan="3">I. Mesleki gelişim çalışmalarına katılmak</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">İşlemler</td><td colspan="2">Başarım Ölçütleri</td><td rowspan="2">Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri</td></tr>
<tr><td>Kod</td><td>Açıklama</td><td>Kod</td><td>Açıklama</td></tr>
<tr><td rowspan="3">I.1</td><td rowspan="3">Bireysel mesleki gelişimini sağlamak</td><td>I.1.1</td><td>Eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili birim veya kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarını takip ederek kendisi ile ilgili olanlarına katılır.</td><td rowspan="5">1. Eğitim ihtiyaçlarını doğru şekilde belirleme
2. İlgili kurs ve seminerleri takip etme
3. Katıldığı eğitimleri iş süreçlerine uygulama
4. Mesleki yenilikleri ve teknolojileri takip etme
5. Sektörel gelişmeleri kaynaklardan izleme
6. Mevzuat ve norm değişikliklerinden haberdar olma
7. Yeni düzenlemeleri iş süreçlerine uyarlama
8. Deneyimlerini ekip arkadaşlarıyla paylaşma</td></tr>
<tr><td>I.1.2</td><td>Meslek ve sektördeki gelişmeleri ilgili kaynaklardan izleyerek çalışmalarına yansıtır.</td></tr>
<tr><td>I.1.3</td><td>Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini işletmenin ilgili birimlerinden öğrenerek yürüttüğü işlemlere yansıtır.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">I.2</td><td rowspan="2">Ekip arkadaşlarına işbaşı eğitim vermek</td><td>I.2.1</td><td>Çalışma ekibine yeni katılanlara yapılacak işlere ilişkin iş talimatlarını, bilgi ve deneyimlerini aktarır.</td></tr>
<tr><td>I.2.2</td><td>Ekip arkadaşlarına gerektiğinde işi uygulamalı olarak gösterir.</td></tr>
</table>

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Alan bakım ekipmanları (motorlu tırpan, misina, sepet, kova, yabancı ot sökücü, tahta ve benzeri)
2. Aşı malzemeleri (çakı, aşı bağı, aşı macunu, bıçak ve benzeri)
3. Bitki üretim ve fidanlık ekipmanları (tohum tavası, saksı, viyol, elek, cımbız ve benzeri)
4. Budama ekipmanları (budama makası, testere, uzun dal makası, merdiven, iskele, motorlu testere, çit budama makinası ve benzeri)
5. El aletleri (çakı, bel, çepin, tırmık, kürek, orak ve benzeri)
6. KKD (eldiven, kask, maske, gözlük, siper, dizlik, tozluk ve benzeri)
7. Ölçüm aletleri (pH metre, nem ölçer, termometre ve benzeri)
8. Sulama sistemleri ve ekipmanları (damlama ve yağmurlama sulama sistemleri, sulama saatleri, sulama başlıkları, makara ve benzeri)
9. Toprak işleme makinaları (çapa makinesi, pulluk, kaz ayağı, diskaro ve benzeri)
10. Traktör, römork
11. Üretim materyalleri (tüp, kompost, perlit, torf ve benzeri)
12. Zirai mücadele ekipmanları (pülverizatör, ilaç pompaları, ölçüm kapları ve benzeri)

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Biyoçeşitliliğin korunmasına ve gelişmesine katkı sağlamak
3. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı, organize ve düzenli olmak
5. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
6. Güvenli çalışma şartlarına uymak
7. İş yerinde, doğru kişilere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
8. İş yerine ait makine ve ekipman kullanımında özen göstermek
9. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
10. Meslek etiğine uygun hareket etmek
11. Meteorolojiyi takip etmek ve meteorolojik olaylar karşısında öngörülü olmak
12. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgililere bildirmek
13. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek
14. Yaptığı her çalışmada çevre korumaya karşı duyarlı olmak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Salih Sercan Kanoğlu	Orman Yüksek Mühendisi	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi Müdürü – 2012 yılından itibaren Bahçecilik Bölümü Başkanı
2.	Nurhan Ay	Orman Mühendisi	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi Eğitim Bölümü Başkanı
3.	Nihan Sevinç Muşdal	Peyzaj Yüksek Mimarı / Orman Mühendisi	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi İstanbul Bitkileri Koleksiyonu Sorumlusu
4.	Belgin Kanoğlu	Ziraat Teknikeri	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi Sera ve Fidanlıklar Sorumlusu
5.	Ayşegül Akdan	Ziraat Mühendisi	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi Sera ve Fidanlıklar Sorumlusu
6.	Mahmut Can	Peyzaj Teknikeri	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi Bahçecilik Bölümü Başkan Yardımcısı
7.	Prof. Dr. Adil Güner	Biyolog	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi
8.	Habibe Güler	Ziraat Yüksek Mühendisi	Sedir Arboretum Fidanlığı Kurucusu
9.	Dr. Murat Özocak	Öğretim Görevlisi	İstanbul Üniversitesi – Cerrahpaşa MYO Öğretim Görevlisi
10.	B. Kurtuluş Bulan	Peyzaj Mimarı	İzmir Osmanbey Fidanlığı
11.	Öykü Çelik Çerçioğlu	Uzman Biyolog	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi Canlı Bitki Koleksiyonları Sorumlusu
12.	Emrah Çelik	Bahçıvan	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi, Anadolu – Trakya Adaları Sorumlusu
13.	Kadir Çurku	Bahçıvan	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi
14.	Husruf Tek	Bahçıvan	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi, Meşe Adası Sorumlusu
15.	Bayram Çelik	Bahçıvan	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi, Merkez Ada Sorumlusu

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
16.	Ahmet Akbaba	Bahçıvan	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi, Mesire Adası Sorumlusu
17.	Orhan Uyur	Bahçıvan	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi
18.	Ünal Çelik	Bahçıvan	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi
19.	Gizem Sarısoy	Eğitmen	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi
20.	Deniz Asal	Uzman Biyolog	Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi
21	Sena İzem Harman		Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi
22	Begüm Kurt	Bahçıvan	
23	Gizem Gürcan	Bahçıvan	
24	H. Murat Kapıkıran	Ziraat Mühendisi	ZMO – İstanbul Şube Başkanı

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

1. Ankara Sanayi Odası
2. Ankara Ticaret Odası
3. Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
4. Ege Bölgesi Sanayi Odası
5. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
6. İstanbul Sanayi Odası
7. İstanbul Ticaret Odası
8. Orman Mühendisleri Odası
9. Peyzaj Mimarları Odası
10. T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
11. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
12. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
13. T.C. Sağlık Bakanlığı
14. T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
15. T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
16. T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı
17. T.C. Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
18. T.C. Yükseköğretim Kurulu
19. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu
20. Türkiye İhracatçılar Meclisi
21. Türkiye İstatistik Kurumu
22. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
23. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
24. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
25. Türkiye Ziraat Odaları Birliği

26. Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği
27. Ziraat Mühendisleri Odası

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Hasan Hüseyin ATAR,	Başkan (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Dr. Hasan İrfan DEMİRYOL	Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Ali Burak ÖZDEMİR,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Nahide UÇKUN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Fatih Hikmet ARGUN,	Üye (Tarım ve Orman Bakanlığı)
İlknur TAŞKIN OYMAK	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ahmet CERAN	Üye (Sağlık Bakanlığı)
İsmail ERTONGA,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ramazan ASAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ali Osman KARAMERCAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Ali BİLGİN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aysun ÇİLİNGİRLİOĞLU	Üye (Türkiye Ziraat Odaları Birliği)
Ş. Ceren MABOÇOĞLU.	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Aşkın TÖREN,	Başkan	(Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Üye	(Yükseköğretim Kurulu)
Fethullah GÜNER,	Üye	(Milli Eğitim Bakanlığı)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye	(Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Mehmet Ali KAYABAŞI,	Üye	(İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye	(İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)