



ULUSAL MESLEK STANDARDI

NAKIŞÇI

SEVİYE 2

REFERANS KODU / 11UMS0172-2

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 20.12.2011-28148 (Mükerrer)

Meslek:	NAKİŞÇI
Seviye:	2¹
Referans Kodu:	11UMS0172-2
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI (EBSO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	23.11.2011 Tarih ve 2011/76 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	20.12.2011-28148 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye iki (2) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANA MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında kullanılan ana malzemeyi,

APLİKE: Ürüne üstten tutturulan parçayı,

BİYE: Nakışlanan ürünün kenarına üründe kullanılan ana malzemeden veya başka malzemeden geçirilen ince şeriti,

BİZ: Kuşgözü, rivet gibi malzemeleri tutturmak amacıyla, ürün yüzeyini delmek için kullanılan çelikten yapılmış sivri uçlu ve ağaç saplı aracı,

BOBİN AKTARMA MAKİNESİ: Standart metrajda bobine sarılmış ipliklerin değişik metrajlarda aktarılmasını sağlayan makineyi,

ÇAĞANOZ: İpliği iğneden alıp mekik etrafından çevirerek düğüm atmaya yarayan parçayı,

DESEN YÜKLEME: Kullanılacak desenin makine bilgisayarına aktarılmasını,

DOKUSUZ YÜZEY: Kesikli veya filament halde, doğal ya da yapay liflerden oluşturulmuş, kağıdı kapsam dışına alan, ipliğe dönüştürülmemiş ve bir çok bağlama tekniklerinin herhangi birisi ile bağlanmış yüzeyi,

ERİYEN TELA: Nakış işleminden sonra belirli su sıcaklığında eriyebilen özel telayı,

EVA: Nakışta kabartma görünümü sağlayan polyester içerikli dolgu malzemesini,

HAVA TABANCASI: Kompresörden gelen basınçlı havayı püskürtmeye yarayan aracı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KASNAK: Nakışın düzgün ve süratli işlenmesi için germede kullanılan aracı,

KEÇE: Doğal elyaf veya polyester içerikli liflerin birbiri arasına girmesi ile elde edilen atkısız-çözümsüz sıkıştırılmış tekstil malzemesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KORDONE: Sim, gümüş veya ipek ipliklerin bükülmesiyle hazırlanan ve el işlemlerinde kullanılan ince kordonu,

KUŞGÖZÜ: Ürünün değişik bölümlerine yapılan/açılan deliklere takılan halkayı,

MASURA: Sanayi tipi düz makinelerde alt ipliğe hareket vermek için üzerine iplik sarılan metal makarayı,

MASURA SARMA MAKİNESİ: Her türlü nakış makinesinde kullanılabilen alt iplik sarım makinesini,

MEKİK: Makinenin alt iplik düzeneğini sağlayan aracı,

MEZURA: Üzerinde metre ve/veya inç ölçü sistemi bulunan yumuşak malzemeden yapılmış katlanabilir ve kıvrılabilir ölçüm aracını,

NAKİŞ (İŞLEME): Değişik zeminler üzerine çeşitli malzemelerle yapılan işlemeyi,

NAKİŞ MAKİNESİ: Tek veya çoklu kafalar olarak elektronik ya da mekanik kalıp sistemli tek ya da çoklu iğne kullanabilen çeşitli zeminler üzerinde işleme yapan makineyi,

NAYLON ERİTME TAVASI: Isı yardımıyla nakışlı malzemenin altındaki naylonun baskı yapılarak sökülmesini sağlayan makineyi,

RANDIMAN RAPORU: Nakış makine operatörü ve kullandığı nakış makinesinin performansının kayıt altına alındığı belgeyi,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

ŞABLON: Nakış deseninin başlangıç noktasını belirlemeye yarayan karton veya düzeneği,

ŞERİT: Yassı örme ya da dokuma değişik kalınlık ve ebattaki aksesuarı,

TASNİF: İşlenmiş ürünlerin beden ve sıra numarasına göre düzenlenmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKSTİL YÜZEYLERİ: Konfeksiyon üretiminde kullanılan ipliklerden, liflerden veya ipliklerle liflerin kombinasyonlarından üretilen çeşitli yüzeyleri,

TELA: İşlenen üründe kullanılan yüzeye hacim ve direnç kazandırıp dikim, yıkanma, ütülenme gibi işlemlerde destek rolü oynayan, üründe beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla farklı usullerle tutturulan ara katmanı,

ÜRETİM ÇALIŞMA RAPORU: Üretim randımanlarını içeren raporu,

ÜRETİM PLANI: Belirli bir süre içerisinde yapılacak ürünlerin dağılımını gösteren çizelgeyi,

ÜRÜN SİPARİŞ FORMU: Nakışlanacak ürünlerin yapılması doğrultusunda müşteri tarafından oluşturulan renk, desen nakışlanacak yer bilgisi ve teknik bilgi içeren belgeyi,

YAPIŞKAN FİLM: Nakış işleminden sonra ısı ve basınç ile işlenmiş parçanın istenilen yüzeye yapışmasını sağlayan malzemeyi,

YAPIŞTIRICI SPREY: Nakış malzemesinin yüzeye yapışmasını sağlayan maddeyi,

YARDIMCI MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında temel malzeme dışında kullanılan malzemeyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	17
3.3. Bilgi ve Beceriler	19
3.4. Tutum ve Davranışlar	20
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME.....	21

1. GİRİŞ

Nakışçı (Seviye 2) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) tarafından hazırlanmıştır.

Nakışçı (Seviye 2) meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Nakışçı (Seviye 2); amir gözetiminde ve belirli bir süre içerisinde makinede desen ve nakış tekniklerini kullanarak çeşitli zeminler üzerine makine nakışı işleme bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7533 (Dikişçiler, Nakışçılar ve İlgili İşlerde Çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Nakışçı (Seviye 2) kapalı, gürültülü ortamda ve ayakta çalışmaktadır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1	Yasa ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	Eğitimi aldığı iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	İş güvenliği açısından makine içerisindeki aparatlarına uzuvlarını kaptırmamak için gerekli önlemleri alır ve işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.
		A.2	Karşılaşılabilecek risklere karşı önlem almak	A.2.1	Çalışma bölgesinde tehlike kaynaklarının veya risk oluşturabilecek faktörlerin belirlenmesi çalışmalarına katılır ve katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara (risk değerlendirmesi) katkıda bulunur.
		A.3	Acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptama ve önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma çalışmalarını desteklemek	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulayarak çalışır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflandırmayı yapar.
				B.2.2	Artıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve güvenli olacak şekilde geçici depolamasını yapar.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite çalışmalarını desteklemek	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Nakış (işleme) aşamalarında saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
		C.3	Mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılmak	C.3.1	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				C.3.2	Bilgi ve deneyimlerini ilgili kişilere aktarır.
		C.4	Çalışmalarını raporlamak	C.4.1	Çalışmalarını uygun periyotta raporlar.
				C.4.2	Çalışmalarını işletme tarafından hazırlanan formları kullanarak randımanı raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Nakış öncesi hazırlıkları yapmak	D.1	Günlük/haftalık iş planını uygulamak	D.1.1	Amiri tarafından verilen iş talimatını inceler.
				D.1.2	Üretim planına göre amiri tarafından hazırlanan günlük/haftalık iş planını inceler ve uygular.
				D.1.3	Amirince verilen talimatlara ve iş planına göre kendi iş programını düzenler.
		D.2	Ürün ve malzemeyi hazırlamak	D.2.1	Amirince verilen ürün ve malzemeleri iş planına ve talimatta istenen üretim tekniğine (aplike, kordone vb.) uygun olarak hazırlar.
				D.2.2	Hazırlanan malzemeyi kodlarını kontrol ederek üretim alanına getirir.
		D.3	Araç, gereç ve ekipmanı hazırlamak	D.3.1	Amirince verilen talimata göre araç, gereç ve ekipmanı hazırlar.
				D.3.2	Kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın sağlamlığını kontrol eder.
		D.4	Nakış konumunu işaretlemek	D.4.1	Amirince verilen kalıba göre şablon hazırlar.
				D.4.2	Nakışlanacak olan nakışın desen içerisindeki başlama noktasına göre yerleşimini işaretleyerek üretime hazır hale getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Makineyi hazırlamak	E.1	Makineye iğne takmak	E.1.1	Amirince verilen iğneyi iğne yuvasına tam olarak oturtur.
				E.1.2	İğneyi makinenin çalışma sistemi yönüne göre takar.
		E.2	Makinenin üst ipliklerini takmak	E.2.1	Amirince verilen uygun ipliği ve/veya iplikleri takar.
				E.2.2	İpliği makinenin üzerindeki uygun kanallardan geçirerek takar.
		E.3	Makineye masura takmak	E.3.1	Amirince verilen alt ipliğini masura/masuralara sarar.
				E.3.2	Mekiği çağanoz yuvasına göre takar.
		E.4	Makineye tela, işleme yüzeyi veya kasnak takmak	E.4.1	Amiri tarafından verilen nakışa uygun telayı/işleme yüzeyini makineye gerer.
				E.4.2	İş bitiminde dolan telayı yenisi ile değiştirir ve/veya kasnağı yeniden gerer.
		E.5	Makineye desen yüklemek	E.5.1	Amiri tarafından verilen deseni makineye yükler.
				E.5.2	Üretimi yapılacak olan desenin pozisyonunu ve çalışma fonksiyonlarını üretimin numunesine göre kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Makinede nakış işlemek (Devamı var)	F.1	İşi hazırlamak	F.1.1	Makineye işaret ve desen yönüne göre işi yerleştirir.
				F.1.2	Üretimdeki sonraki partiyi işlem sırasına göre hazırlar.
		F.2	Üretim esnasında kopan iplikleri bağlamak	F.2.1	Kopan ipliği iğne yönüne dikkat ederek iğne deliğinden geçirir.
				F.2.2	Biten bobinleri amirince verilen yenisi ile değiştirir.
		F.3	Üretim esnasında kırılan iğneyi değiştirmek	F.3.1	Kırılan iğneyi parçaları ile birlikte amirine teslim eder.
				F.3.2	Kırılan iğnenin yerine amirince verilen yeni iğneyi takar.
		F.4	Üretim esnasında masuraları değiştirmek	F.4.1	Boşalan masuraların sarımını alt iplik rengine göre yapar.
				F.4.2	Dolu masuraları mekik yaprağından geçirerek takar.
		F.5	Üretim esnasında hatalı işlemleri tespit etmek	F.5.1	Hatalı gördüğü nakışlanmış ürünü ayırır.
				F.5.2	Hatalı nakışlanan yere işaretleme yapar.
				F.5.3	Hatalı ürün veya ürünleri amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Makinede nakış işlemek	F.6	Makine ve çevresinin temizliğini yapmak	F.6.1	Nakış makinesinin üzerinden bir sonraki işi etkileyebilecek kalıntıları -iplik, tela, kir, toz gibi- temizler.
				F.6.2	Çağanoz, tansiyon, iğne ayağı ve mekik yatağını toz, kir ve pasa karşı fırça veya hava ile temizler.
				F.6.3	Makinenin bulunduğu yerin çevresini iplik, tela, kir, toz, aplike ve diğer parçalar kalmayacak şekilde temizler.
		F.7	Makineyi yağlamak	F.7.1	Nakış makinesi otomatik yağlamalı değilse günde iki defa yağdanlık ile birer-ikişer damla çağanoza yağ damlatır.
				F.7.2	Mekiğin periyodik yağlanmasını yapar.
				F.7.3	Makinenin diğer bölümlerinin periyodik yağlamalarını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Nakış sonrası işlemleri yapmak	G.1	Üründe işleme temizliği yapmak	G.1.1	Alt iplik, üst iplik, tela ve applike temizliği yapar.
				G.1.2	Üretimden çıkan giderilebilecek nakış hatalarını makinede tamir eder.
				G.1.3	Üretimde ortaya çıkan gideremeyeceği hataları amirine bildirir.
		G.2	Tasnif yapmak	G.2.1	Nakışlanan ürünü beden ve sıra numarasına göre düzenler.
				G.2.2	Nakışlanan ürünün bedenlere göre sayımını yapar ve amirine bildirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ana malzeme (deri çeşitleri, tekstil yüzeyleri vb.)
2. Biz
3. Bobin aktarma makinesi
4. Çizgi taşı
5. Çizim masası
6. Desen aktarım gereçleri (disket, USB vb.)
7. Dikiş yüksüğü
8. El mekiği
9. Elektronik nakış makinesi
10. Firkete
11. Hava tabancası
12. İğne çeşitleri
13. İğne tornavidası
14. İnce şerit teller
15. İplik çeşitleri
16. İşaret kalemi
17. Kalıp kartonu
18. Kasnak
19. Kırtasiye malzemeleri
20. Kişisel koruyucu donanım
21. Kuşgözü
22. Lase kordone aparatı
23. Lazer aplike kesme makinesi
24. Leke temizleyici
25. Makas
26. Makine yağı
27. Malzeme kartelaları
28. Masura
29. Masura sarma makinesi
30. Mekanik dikiş-nakış makinesi
31. Mekik
32. Mezura
33. Mülaj kağıdı
34. Naylon eritme tavası
35. Parşömen kağıdı
36. Piko
37. Pres (bıçaklı kesim)
38. Pres (tela yapıştırıcı)
39. Silikon yağı
40. Şablon

41. Tamir kutusu
42. Tela yapıştırma makinesi
43. Yağdanlık
44. Yapıştırıcı sprey
45. Yardımcı malzeme (tela çeşitleri, sim, elyaf, eva, keçe, pul, misina, yapışkan film vb.)
46. Zımba
47. Zigzag makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Anlama ve değerlendirme yeteneği
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Artıkların kaynakta doğru ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
5. Çalışma ortamındaki güvenlik ve sağlık işaretleri bilgisi
6. Çevre düzenlemeleri bilgisi
7. Dokusuz yüzey bilgisi
8. Ekip içinde çalışma yeteneği
9. El becerisi
10. El-göz koordinasyon becerisi
11. İSG bilgisi
12. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
13. Kayıt tutma bilgi ve becerisi
14. Kumaş bilgisi
15. Malzeme bilgisi
16. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
17. Mesleki terim bilgisi
18. Öğrenme yeteneği
19. Renk bilgisi
20. Renkleri ayırt etme becerisi
21. Sanayi tipi nakış makinelerini kullanma bilgi ve becerisi
22. Sanayi tipi nakış makinelerinin programlarını kullanma bilgi ve becerisi
23. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
24. Tekstil ve deri yüzeyleri (dokuma, örme, dokusuz, imitasyon vb.) bilgisi
25. Temel çalışma mevzuatı bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
11. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
12. İşyerine ait araç gereç ve ekipmanlarının kullanımına özen göstermek
13. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
14. Mesleki bilgilerini geliştirmeye önem vermek
15. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
16. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
17. Sanayi tipi nakış makinesinin ve ürünün durumunu dikkatle izlemek
18. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
19. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME

Nakışçı (Seviye 2) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

EK:

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Başak KARAÖZ, EBSO-Mesleki Yeterlilik Organizasyon Geliştirme Koordinatörü
Osman ÇELİK, EBSO-Nakış ve Diğerleri Sanayi Meslek Komitesi Başkanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Muin ALTIN, Altın Nakış Tekstil Örme San. Tic. Ltd. Şti.-Genel Müdür
Atınç ABAY, Atınç Abay Tekstil ve Nakış-Genel Müdür
Çetin CAN, Tinsel Nakış San. Tic. Ltd. Şti.-Genel Müdür
Mehmet YAVUZ, Yg Tekstil San.ve Tic. Ltd. Şti.-Genel Müdür
Fevzi ÇAKALOĞLU, Pir Nakış San. ve Tic. Ltd. Şti.-Genel Müdür

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Cumhuriyet Nevvar Salih İşgören Kız Teknik ve Meslek Lisesi
Denizli Nakış Sanayicileri Derneği
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ebru Nakış Sanayi Ticaret Ltd. Şti.
Ege Giyim Sanayicileri Derneği
Ege İhracatçı Birlikleri
Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Konfeksiyon Teknolojisi Bilim Dalı
Ercan Nakış Sanayi Ticaret Ltd. Şti.
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Hak-İş Konfederasyonu
İMKB İzmir Çiğli Kız Teknik ve Meslek Lisesi
İstanbul Moda Tasarımcıları Derneği
İstanbul Nakış Sanayicileri Derneği
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri
İstanbul Ticaret Odası
İzmir Nakış Sanayicileri Derneği
İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
İzmir Ticaret Odası
Karşıyaka Kız Meslek Lisesi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Marmara Üniversitesi /Teknik Eğitim Fakültesi / Tekstil Eğitimi Bölümü
Menemen Kız Teknik ve Meslek Lisesi
Motif Nakış Sanayi Ticaret Ltd. Şti.
Öz İplik İş Sendikası
Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Şerbetçi Nakış Ve Konfeksiyon San Ve Tic A.Ş.

T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C. MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C. MEB Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Tuğcular Tekstil Nakış Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Moda ve Hazır Giyim Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Türkiye Tekstil, Örne ve Giyim Sanayi İşçileri Sendikası

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ, Ümit ÖZÜREN, Leyla ÖZDEMİR, Ahmet SARICA, Zehra BAYRAK, Deniz MEGUS, Atilla BAĞCUVAN, Pınar ÖZCAN, Ahmet Tahir GÜRSOY, Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) Başkan Vekili (Türkiye İhracatçıları Meclisi) Üye (Milli Eğitim Bakanlığı) Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı) Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu) Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER, Sinan GERGİN,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu) Sektör Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Prof. Dr. Oğuz BORAT, Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, Dr. Osman YILDIZ, Celal KOLOĞLU,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi) Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi) Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi) Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi) Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi) Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
--	--