



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KAPİTONECİ

SEVİYE 3

REFERANS KODU / 11UMS0174-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 20.12.2011-28148 (Mükerrer)

Meslek:	KAPİTONECİ
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	11UMS0174-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI (EBSO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	23.11.2011 Tarih ve 2011/76 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	20.12.2011-28148 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANA MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında kullanılan ana malzemeyi,

APLİKE: İşleme zeminine üstten takılan parçayı,

BASKI AYAĞI: Çoklu iğnelerin takıldığı ve üretimde kullanılan zemine iğnenin delip girdiği anda alt zemini sıkıştırarak iğnenin rahat girip çıkmasını sağlayan platformu,

BOBİN AKTARMA MAKİNESİ: Standart metrajda bobine sarılmış ipliklerin değişik metrajlarda aktarılmasını sağlayan makineyi,

CIMBIZ: Çok iplikli makinelerde iplik geçirmeyi sağlayan küçük maşayı,

DESEN YÜKLEME: Kullanılacak desenin makine bilgisayarına aktarılmasını,

HAVA TABANCASI: Kompresörden gelen basınçlı havayı püskürtmeye yarayan aracı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İĞNE MİL YATAĞI: İğnelerin çoklu olarak takıldığı düzeneği,

İĞNE TORNAVİDASI: Kapitone makinesindeki iğneyi değiştirmeye yarayan tornavida tipini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞLEME ZEMİNİ: Tekstil yüzeyini,

KAPİTONE: En az iki tekstil malzemesinin üst üste konularak düzlemsel olarak birleştirilmesi işlemini,

KAPİTONE MAKİNESİ: Yatay kumaş ve/veya malzeme katmanlarını dikey çoklu iğnelerle elektronik ve/veya mekanik kalıp kullanarak dikiş yaparak birleştiren makineyi,

KEÇE: Doğal elyaf veya polyester içerikli liflerin birbiri arasına girmesi ile elde edilen atkısız-çözülsüz sıkıştırılmış tekstil malzemesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KOPUK İĞNESİ: Kopuk ipliği takmaya yarayan ucu kıvrık metal çubuğu,

KOPUK KALEMİ (TİĞ): Kopuk iğnesinin yerleştirildiği ahşap veya metal malzemeyi,

KORDONE: Sim, gümüş veya ipek ipliklerin bükülmesiyle hazırlanan ve el işlemlerinde kullanılan ince kordonu,

KOZA: Mekik sarma makinesi ile dışarıdan içeriye doğru ipek kozası sisteminde sarılmış alt ipliği,

KOZA SARMA MAKİNESİ: Her türlü kapitone makinesinde kullanılabilen alt iplik sarım makinesini,

KUMAŞ AÇMA MAKİNESİ: Top halinde gelen ham işleme zeminlerinin süratle açılarak dokuma veya örme hatalarının tespit olunarak işlemeye hazırlanmasını sağlayan makineyi,

LEKE MAKİNESİ: Brode makinesinin çalışması sırasında işleme zemini üzerinde oluşan her türlü lekeyi, zararsız kimyasalların püskürtülmesi suretiyle emdirerek temizlenmesini sağlayan makineyi,

MEKİK: Makinenin alt iplik düzeneğini sağlayan aracı,

MEKİK SÜRGÜSÜ (KAŞIK): Mekiklerin çalışması esnasında yerleştiği yuvayı,

MEKİK YATAĞI: İpliği iğneden alıp mekik etrafından çevirerek düğüm atmaya yarayan parçayı,

MEZURA: Üzerinde metre ve/veya inç ölçü sistemi bulunan yumuşak malzemeden yapılmış katlanabilir, kıvrılabilir ölçüm aracını,

NAKİŞ (İŞLEME): Değişik zeminler üzerine çeşitli malzemelerle yapılan işlemeyi,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

TANSİYON METRE: Kozaların mekik içerisine yerleştirilmesinden sonra ipliği istenilen gerginlikte tespit eden aparatı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKSTİL YÜZEYLERİ: Konfeksiyon üretiminde kullanılan ipliklerden, liflerden veya ipliklerle liflerin kombinasyonlarından üretilen çeşitli yüzeyleri,

TELA: İşlenen üründe kullanılan yüzeye hacim ve direnç kazandırıp dikim, yıkanma, ütülenme gibi işlemlerde destek rolü oynayan, üründe beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla farklı usullerle tutturulan ara katmanı,

ÜRETİM ÇALIŞMA RAPORU: Üretim randımanlarını içeren raporu,

ÜRETİM PLANI: Belirli bir süre içerisinde yapılacak ürünlerin dağılımını gösteren çizelgeyi,

YARDIMCI MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında temel malzeme dışında kullanılan malzemeyi,

YÜN: Doğal ve/veya sentetik içerikli yassılaştırılmış çeşitli genişlik ve kalınlıklardaki dolgu ve hacim maddesini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	15
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	18

1. GİRİŞ

Kapitoneci (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) tarafından hazırlanmıştır.

Kapitoneci (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kapitoneci (Seviye 3); kendi başına ve belirli bir süre içerisinde kapitone makinesi ve desen tekniklerini kullanarak çeşitli zemin katmanlarını (dokulu-dokusuz tekstil yüzeyleri, deri, sünger, elyaf, vb.) dikerek üretim yapma aşamasında ara kontrolleri yapma, üretim sürecini takip etme ve sorumluluğu altındaki kişileri koordine ve kontrol etme bilgi becerisine sahip nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7533 (Dikişçiler, Nakışçılar ve İlgili İşlerde Çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kapitoneci (Seviye 3) kapalı, gürültülü ortamda ve ayakta çalışmaktadır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren riskler bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1	Yasa ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	Eğitimi aldığı iş sağlığı ve güvenliği normlarını uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.1.2	İş güvenliği açısından makine içerisindeki aparatlara uzuvlarını kaptırmamak için gerekli önlemleri alır ve işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır ve sorumluluğu altındaki kişilerin kullanılmasını sağlar.
		A.2	Karşılaşılabilecek tehlikelere karşı önlem almak	A.2.1	Çalışma bölgesinde tehlike kaynaklarının veya risk oluşturabilecek faktörlerin belirlenmesi çalışmalarına katılır ve katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik risk değerlendirmesi çalışmalarına katkıda bulunur
		A.3	Acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptama ve önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular ve uygulatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma çalışmalarını desteklemek	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır ve sorumluluğu altındaki kişilerin katılımlarını sağlar.
				B.1.2	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygular ve uygulanmasını sağlar.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflandırmayı yaptırır.
				B.2.2	Artıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve güvenli olacak şekilde geçici depolanmasını sağlar.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakların tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır ve kullanılmasını sağlar.
				B.3.2	Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır ve sorumluluğu altındaki kişilerin katılımlarını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite çalışmalarını desteklemek	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini alt birimlere uygulatır.
				C.1.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışmasını sağlar.
		C.2	Üretim aşamalarında saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaların giderilmesini sağlar.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına çalışır.
				C.2.3	Sorumluluğundaki kişiler tarafından kendisine bildirilen yetkisi dâhilindeki hataları giderir. Yetkisi dâhilinde olmayan hataları amirine bildirir.
		C.3	Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri yürütmek	C.3.1	Makine ve cihazların temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				C.3.2	Kapitone ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				C.3.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
		C.4	Çalışmaları raporlamak	C.4.1	Üretim çalışma raporlarını inceler.
				C.4.2	Çalışmalarını işletme tarafından hazırlanan formları kullanarak raporlar ve sorumluluğu altında olan kişilerin raporlamalarında formları kullanmalarını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kapitone öncesi hazırlıkların yapılmasını sağlamak	D.1	Günlük/haftalık iş planı yapmak	D.1.1	Günlük/haftalık iş planını üretim planına göre yapar.
				D.1.2	Sorumluluğu altındaki kişilerin talimatlara ve iş planına göre çalışmasını kontrol eder.
		D.2	Ürün ve malzemenin hazırlanmasını sağlamak	D.2.1	Üretimde kullanılacak ürün ve malzemeleri iş planına ve talimatta istenen üretim tekniğine (aplike, kordone vb.) uygun olarak hazırlanmasını sağlar.
				D.2.2	Hazırlanan malzemelerin üretim alanına sevkini sağlar.
		D.3	Üründe kullanılacak malzeme hazırlığı yapmak	D.3.1	Üretime girecek katlı gelen malzemeleri makinenin işleme sahasına göre açar.
				D.3.2	Açılan malzemeleri makinenin kumaş rulosuna sarar.
				D.3.3	Hatalı (delik, yırtık, dokuma hatası) gelen malzemeyi iade edilmek üzere ayırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Makineyi hazırlamak	E.1	Makineye takılacak iğneleri belirlemek	E.1.1	İşleme uygun iğneyi kapitone yapılacak yüzey ve iplik kalınlığına göre belirler.
				E.1.2	İğnenin makineye iğne yönüne dikkat ederek takılmasını sağlar.
		E.2	Makineye takılacak üst iplikleri belirlemek	E.2.1	Üretimde kullanılacak uygun ipliği ve/veya iplikleri siparişe göre seçer ve takılmasını sağlar.
				E.2.2	İşe uygun ipliğin tansiyon ayarlarını ipliğin gerginliğine göre kontrol eder.
		E.3	Makineye takılacak kozaları belirlemek	E.3.1	İşin özelliğine göre koza ipliklerini seçer.
				E.3.2	Mekiğin mekik yuvasına göre takılıp takılmadığını kontrol eder.
		E.4	Makinede işlenecek ürün ve/veya ürünlerin (sünger, keçe, pamuk, yün, deri, tela, kumaş vb.) taşıyıcı ruloya takılmasını kontrol etmek	E.4.1	İşe göre işleme zeminini belirler.
				E.4.2	Sünger, keçe, pamuk, yün, deri, tela, kumaş vb. katman ve/veya katmanlarının üretime göre doğru takılıp takılmadığını kontrol eder.
				E.4.3	İşlemesi biten malzemeyi çıkarıp yerine işleme zeminin yönüne göre yenisinin takılması sürecini kontrol eder.
		E.5	Makineye yüklenecek deseni belirlemek	E.5.1	İşe uygun deseni belirler ve sevkini sağlar.
				E.5.2	Üretimi yapılacak olan desenin pozisyonunu ve çalışma fonksiyonlarını üretimin numunesine göre kontrol eder ve üretimi başlatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Üretim sürecini takip etmek (Devamı var)	F.1	Hazırlanan işi kontrol etmek	F.1.1	Makineye rulo gelen işleme zeminin tersine yüzüne dikkat ederek takılıp takılmadığını kontrol eder.
				F.1.2	Üretimden sonraki partinin işlem sırasına göre devamlılığını sağlar.
		F.2	Üretim esnasında makine ipliklerini kontrol etmek	F.2.1	Üretim esnasında makinedeki ipliklerin tansiyon ayarlarının düzgünlüğünü kontrol eder.
				F.2.2	Alt ipliğin işleme zemininin üstüne çıkıp çıkmadığını kontrol eder.
		F.3	Üretim esnasında kırılan iğnelerin değiştirilmesini sağlamak	F.3.1	Üretim sırasında kırılan iğneyi parçaları ile birlikte teslim alır.
				F.3.2	Kırılan iğnenin yerine yenisini verir.
		F.4	Üretim esnasında kozaları kontrol etmek	F.4.1	Kozalarda kullanılacak iplik rengini üretime göre tespit eder.
				F.4.2	Sarılmış kozaların mekiklerdeki tansiyon ölçüsünü belirler ve uygulanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Üretim sürecini takip etmek	F.5	Üretim aşamasında hatalı işlemleri düzeltmek	F.5.1	Hatalı ürün veya ürünleri teslim alır.
				F.5.2	Tamiri mümkün olanları ilgili birime sevk eder.
				F.5.3	Tamiri mümkün olmayanları müşteriden yenisini işlemek üzere talep eder.
		F.6	Üretim süreci ile ilgili raporlama yapmak	F.6.1	Üretim esnasında yapılan işlerin vuruş adedine göre tahmini bitiş zamanını amirine bildirir.
				F.6.2	Üretim bitiminde tahmini zamanın doğruluğunu kontrol eder.
		F.7	Makine ve çevresinin temizlik kontrolünü yapmak	F.7.1	Kapitone makinesinin temizliğinin kontrolünü yapar.
				F.7.2	Mekik ve iğne yatağının temizliğinin kontrolünü yapar.
		F.8	Makinenin yağlanmasını kontrol etmek	F.8.1	Makinenin bulunduğu yerin çevresinin iplik, tela, kir, toz ve diğer parçalar kalmayacak şekilde temizlenmesini sağlar.
				F.8.2	İğne mil yatağının yağlanmasını sağlar.
				F.8.3	Makinenin diğer bölümlerinin periyodik yağlanmalarının kontrolünü yapar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ana malzeme (deri çeşitleri, tekstil yüzeyleri vb.)
2. Bobin aktarma makinesi
3. Cımbız
4. Desen aktarım gereçleri (disket, USB vb.)
5. Düz dikiş makinesi
6. Elektronik kapitone makinesi
7. Ev tipi nakış makinesi
8. Hava tabancası
9. İğne çeşitleri
10. İğne tornavidası
11. Kırtasiye malzemeleri
12. Kişisel koruyucu donanım
13. Kopuk iğnesi
14. Kopuk kalemi
15. Koza sarma makinesi
16. Leke temizleyici
17. Makas
18. Makine yağı
19. Malzeme kartelaları
20. Mekanik kapitone makinesi
21. Mekik
22. Mekik sürgüsü
23. Mezura
24. Tekstil yüzeyleri
25. Yardımcı malzeme (jüt astar, jütlü keçe, pul, sim, misina, tela vb.)
26. Zig zag makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Anlama ve değerlendirme yeteneği
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Artıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
5. Çalışma ortamındaki sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi
6. Çevre düzenlemeleri bilgisi
7. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
8. Dokusuz yüzey bilgisi
9. Ekip içinde çalışma yeteneği
10. El becerisi
11. El-göz koordinasyon becerisi
12. İSG bilgisi
13. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
14. Kapitone işlemlerindeki makineleri kullanma bilgi ve becerisi
15. Kapitone işlemlerindeki makinelerin programlarını kullanma bilgi ve becerisi
16. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
17. Malzeme bilgisi
18. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
19. Mesleki terim bilgisi
20. Meslekteki teknolojiye ilişkin bilgi
21. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma yeteneği
22. Renk bilgisi
23. Renkleri ayırt etme yeteneği
24. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
25. Tekstil ve deri yüzeyleri (dokuma, örme, dokusuz, imitasyon vb.) bilgisi
26. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
27. Temel düzeyde desen bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak ve ekibi yönetmek
8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
9. Güvenli çalışma şartlarına uymak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
12. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanlarının kullanımına özen göstermek
14. Kapitone makinelerinin ve ürünün durumunu dikkatle denetlemek
15. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
16. Mesleki bilgilerini geliştirmeye önem vermek
17. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
18. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
19. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
20. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
21. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kapitoneci (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek:

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Başak KARAÖZ,	EBSO/Mesleki Yeterlilik Organizasyon Geliştirme Koordinatörü
Fevzi ÇAKALOĞLU,	Pir Nakış San. ve Tic. Ltd. Şti./Firma Sahibi
Bilent TUNA,	Onur Kapitone San. Tic. Ltd. Şti./Firma Sahibi
Şevik EREN,	Eren Kapitone Çeyiz İmalat San. ve Tic. Ltd. Şti. /Firma Sahibi
Selime ÖZKAN,	Bornova Atatürk Kız Teknik ve Meslek Lisesi/ Tekstil Konfeksiyon Öğretmeni

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Muin ALTIN,	Altın Nakış Tekstil Örne San. Tic. Ltd. Şti./ Genel Müdür
Atınç ABAY,	Atınç Abay Tekstil ve Nakış / Genel Müdür
Çetin CAN,	Tinsel Nakış San. Tic. Ltd. Şti./ Genel Müdür
Mehmet YAVUZ,	Yg Tekstil San.ve Tic. Ltd. Şti./ Genel Müdür
Osman ÇELİK	Çelik Nakış Tekstil Konfeksiyon San. Tic. Ltd. Şti. / Genel Müdür

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Alfemo A.Ş.
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Baştürk Kapitone Tekstil Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti.
Batı Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyonu
Çeyizsan Tekstil Ltd. Şti.
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ege Giyim Sanayicileri Derneği
Ege İhracatçı Birlikleri
Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Konfeksiyon Teknolojisi Bilim Dalı
Garo Kapitone San ve Tic. Ltd. Şti.
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Hak-İş Konfederasyonu
İstanbul Moda Tasarımcıları Derneği
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri
İstanbul Ticaret Odası
İzmir Ticaret Odası
İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
Kapsan Kapitone San. ve Tic. A.Ş.
Karşıyaka Kız Meslek Lisesi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Marmara Üniversitesi /Teknik Eğitim Fakültesi / Tekstil Eğitimi Bölümü
MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
MEB Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı
Menemen Kız Teknik ve Meslek Lisesi
Öz İplik İş Sendikası
Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
TETSİAD Türkiye Ev Tekstilcileri İşadamları Derneği
Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Moda ve Hazır Giyim Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Türkiye Tekstil, Örme ve Giyim Sanayi İşçileri Sendikası
Yatsan A.Ş.
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ, Ümit ÖZÜREN, Leyla ÖZDEMİR, Ahmet SARICA, Zehra BAYRAK, Deniz MEGUS, Atilla BAĞCUVAN, Pınar ÖZCAN, Ahmet Tahir GÜRSOY, Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi) Üye (Milli Eğitim Bakanlığı) Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı) Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu) Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER, Sinan GERGİN,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu) Sektör Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Prof. Dr. Oğuz BORAT, Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, Dr. Osman YILDIZ, Celal KOLOĞLU,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi) Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi) Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi) Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi) Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi) Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
--	--