



ULUSAL MESLEK STANDARDI

NAKIŞÇI

SEVİYE 3

REFERANS KODU / 11UMS0172-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 20.12.2011-28148 (Mükerrer)

Meslek:	NAKIŞÇI
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	11UMS0172-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI (EBSO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	23.11.2011 Tarih ve 2011/76 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	20.12.2011-28148 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANA MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında kullanılan ana malzemeyi,

APLİKE: Ürüne üstten tutturulan parçayı,

BİYE: Nakışlanan ürünün kenarına üründe kullanılan ana malzemeden veya başka malzemeden geçirilen ince şeriti,

BİZ: Kuşgözü, rivet gibi malzemeleri tutturmak amacıyla, ürün yüzeyini delmek için kullanılan çelikten yapılmış sivri uçlu ve ağaç saplı aracı,

BOBİN AKTARMA MAKİNESİ: Standart metrajda bobine sarılmış ipliklerin değişik metrajlarda aktarılmasını sağlayan makineyi,

ÇAĞANOZ: İpliği iğneden alıp mekik etrafından çevirerek düğüm atmaya yarayan parçayı,

DESEN YÜKLEME: Kullanılacak desenin makine bilgisayarına aktarılmasını,

DOKUSUZ YÜZEY: Kesikli veya filament halde, doğal ya da yapay liflerden oluşturulmuş, kağıdı kapsam dışına alan, ipliğe dönüştürülmemiş ve bir çok bağlama tekniklerinin herhangi birisi ile bağlanmış yüzeyi,

ERİYEN TELA: Nakış işleminden sonra belirli su sıcaklığında eriyebilen özel telayı,

EVA: Nakışta kabartma görünümü sağlayan polyester içerikli dolgu malzemesini,

HAVA TABANCASI: Kompresörden gelen basınçlı havayı püskürtmeye yarayan aracı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KASNAK: Nakışın düzgün ve süratli işlenmesi için germede kullanılan aracı,

KEÇE: Doğal elyaf veya polyester içerikli liflerin birbiri arasına girmesi ile elde edilen atkısız-çözümlü sıkıştırılmış tekstil malzemesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KORDONE: Sim, gümüş veya ipek ipliklerin bükülmesiyle hazırlanan ve el işlemlerinde kullanılan ince kordonu,

KUŞGÖZÜ: Ürünün değişik bölümlerine yapılan/açılan deliklere takılan halkayı,

MASURA: Sanayi ve ev tipi düz makinelerde alt ipliğe hareket vermek için üzerine iplik sarılan metal makarayı,

MASURA SARMA MAKİNESİ: Her türlü nakış makinesinde kullanılabilen alt iplik sarım makinesini,

MEKİK: Makinenin alt iplik düzeneğini sağlayan aracı,

MEZURA: Üzerinde metre ve/veya inç ölçü sistemi bulunan yumuşak malzemeden yapılmış katlanabilir, kıvrılabilir ölçüm aracını,

NAKİŞ (İŞLEME): Değişik zeminler üzerine çeşitli malzemelerle yapılan işlemeyi,

NAKİŞ MAKİNESİ: Tek veya çoklu kafalar olarak elektronik ya da mekanik kalıp sistemli tek ya da çoklu iğne kullanabilen çeşitli zeminler üzerinde işleme yapan makineyi,

NAYLON ERİTME TAVASI: Isı yardımıyla nakışlı malzemenin altındaki naylonun baskı yapılarak sökülmesini sağlayan makineyi,

RANDIMAN RAPORU: Nakış makine operatörü ve kullandığı nakış makinesinin performansının kayıt altına alındığı belgeyi,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

STRAS TAŞ: İpe dizili sıralı taşı,

ŞABLON: Nakış deseninin başlangıç noktasını belirlemeye yarayan karton veya düzeneği,

ŞERİT: Yassı örme ya da dokuma değişik kalınlık ve ebattaki aksesuarı,

TASNİF: İşlenmiş ürünlerin beden ve sıra numarasına göre düzenlenmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKSTİL YÜZEYLERİ: Konfeksiyon üretiminde kullanılan ipliklerden, liflerden veya ipliklerle liflerin kombinasyonlarından üretilen çeşitli yüzeyleri,

TELA: İşlenen üründe kullanılan yüzeye hacim ve direnç kazandırıp dikim, yıkanma, ütülenme gibi işlemlerde destek rolü oynayan, üründe beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla farklı usullerle tutturulan ara katmanı,

ÜRETİM PLANI: Belirli bir süre içerisinde yapılacak ürünlerin dağılımını gösteren çizelgeyi,

ÜRÜN SİPARİŞ FORMU: Nakışlanacak ürünlerin yapılması doğrultusunda müşteri tarafından oluşturulan renk, desen nakışlanacak yer bilgisi ve teknik bilgi içeren belgeyi,

YAPIŞKAN FİLM: Nakış işleminden sonra ısı ve basınç ile işlenmiş parçanın istenilen yüzeye yapışmasını sağlayan malzemeyi,

YAPIŞTIRICI SPREY: Nakış malzemesinin yüzeye yapışmasını sağlayan maddeyi,

YARDIMCI MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında temel malzeme dışında kullanılan malzemeyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	18
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME	22

1. GİRİŞ

Nakışçı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) tarafından hazırlanmıştır.

Nakışçı (Seviye 3) meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Nakışçı (Seviye 3); kendi başına ve belirli bir süre içerisinde elde, ev tipi ya da sanayi tipi makinede desen ve nakış tekniklerini kullanarak çeşitli zeminler üzerine nakış işleme, ara kontrolleri yapma, üretim sürecini takip etme ve sorumluluğu altındaki kişileri koordine ve kontrol etme bilgi becerisine sahip nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7533 (Dikişçiler, Nakışçılar ve İlgili İşlerde Çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Nakışçı (seviye 3) kapalı, gürültülü ortamda ve ayakta çalışmaktadır. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1	Yasa ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	Eğitimi aldığı ve işyerinde geçerli olan iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.1.2	İş güvenliği açısından makine içerisindeki aparatlarına uzuvlarını kaptırmamak için gerekli önlemleri alır ve işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır ve sorumluluğu altındaki kişilerin kullanılmasını sağlar.
		A.2	Karşılaşılabilecek risklere karşı önlem almak	A.2.1	Çalışma bölgesinde tehlike kaynaklarının veya risk oluşturabilecek faktörlerin belirlenmesi çalışmalarına katılır ve katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara (risk değerlendirmesi) katılır.
		A.3	Acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptama ve önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma çalışmalarını desteklemek	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır ve sorumluluğu altındaki kişilerin katılımlarını sağlar.
				B.1.2	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygular ve uygulanmasını sağlar.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflandırmayı yapar ve yapılmasını sağlar.
				B.2.2	Artıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve güvenli olacak şekilde geçici depolamasını sağlar.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır ve kullanılmasını sağlar.
				B.3.2	Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır ve sorumluluğu altındaki kişilerin katılımlarını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite çalışmalarını desteklemek	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini alt birimlere uygular.
				C.1.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışmasını sağlar.
		C.2	Nakış (işleme) aşamalarında saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaların giderilmesini sağlar.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.2.3	Sorumluluğundaki kişiler tarafından kendisine bildirilen yetkisi dâhilindeki hataları giderir. Yetkisi dâhilinde olmayan hataları amirine bildirir.
		C.3	Mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılmak	C.3.1	Makine ve cihazların temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				C.3.2	Nakış ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				C.3.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
		C.4	Çalışmaları raporlamak	C.4.1	Randıman raporlarını inceler.
				C.4.2	Çalışmalarını işletme tarafından hazırlanan formları kullanarak raporlar ve sorumluluğu altındaki kişilerin raporlamalarının uygunluğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Nakış öncesi hazırlıkların yapılmasını sağlamak	D.1	Günlük/haftalık iş planını yapmak	D.1.1	Günlük/haftalık iş planını üretim planına göre yapar.
				D.1.2	Sorumluluğu altındaki kişilerin talimatlara ve iş planına göre çalışmasını kontrol eder.
		D.2	Ürün ve malzemenin hazırlanmasını sağlamak	D.2.1	Üretimde kullanılacak ürün ve malzemelerin iş planına ve talimatta istenen üretim tekniğine (aplike, kordone vb.) uygun olarak hazırlanmasını sağlar.
				D.2.2	Hazırlanan malzemelerin üretim alanına sevkini sağlar.
		D.3	Araç, gereç ve ekipmanı belirlemek	D.3.1	Üretime göre araç, gereç ve ekipmanı belirler.
				D.3.2	Kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın sağlamlığının kontrol edilmesini sağlar.
		D.4	Nakış konumunu işaretlemek	D.4.1	Üretime uygun nakış başlama yeri kalıbını hazırlar.
				D.4.2	Kalıbı, işaretleme işlemi yapılmak üzere ilgili birime gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ev ve sanayi tipi nakışında makineyi hazırlamak	E.1	Makineye takılacak iğneleri belirlemek	E.1.1	İşleme uygun iğneyi işlenecek yüzey ve iplik kalınlığına göre belirler.
				E.1.2	İğnenin makineye iğne yönüne dikkat ederek takılmasını sağlar.
		E.2	Makineye takılacak üst iplikleri belirlemek	E.2.1	İşleme uygun üst iplikleri desene ve alınan siparişe göre seçer.
				E.2.2	İpliği makinenin üzerindeki uygun kanallardan geçirerek takılmasını sağlar.
		E.3	Makineye takılacak alt ipliği belirlemek	E.3.1	İşleme uygun renk ve kalınlıktaki alt ipliği belirler.
				E.3.2	Uygun alt ipliğin masura/masuralara sarılmasını sağlar.
		E.4	Tela, işleme yüzeyi veya kasnak seçmek	E.4.1	Nakışa uygun tela/ işleme yüzeyi /kasnağı seçer.
				E.4.2	İş bitiminde dolan telanın yenisi ile değiştirilmesini ve/veya kasnağın yeniden gerilmesini sağlar.
		E.5	Makineye yüklenecek deseni belirlemek	E.5.1	Nakış desenini ürün sipariş formuna göre belirler.
				E.5.2	Üretimi yapılacak olan desenin pozisyonunu ve çalışma fonksiyonlarını üretimin numunesine göre kontrol eder ve üretimi başlatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Sanayi tipi nakışında üretim sürecini takip etmek	F.1	İş akışını kontrol etmek	F.1.1	İş akışını üretim programına göre kontrol eder.
				F.1.2	Nakış kalitesini desene göre kontrol eder.
				F.1.3	Üretim raporunu zaman ve nakışlanan iş adedine göre hazırlar ve üretim sorumlusuna verir.
				F.1.4	Üretim raporu sonucuna göre verimliliği takip eder.
		F.2	Üretim esnasında oluşan sorunları çözmek	F.2.1	Üretim esnasında ilgili birimlerden gelen sorunları yetkisi dahilinde çözer.
				F.2.2	Üretim esnasında tespit etmiş olduğu sorunları ilgili birimlere bildirerek çözümünü sağlar.
		F.3	Makinede nakış işlenmesini sağlamak	F.3.1	Müşteriden gelen talep doğrultusunda desenin makineye uygun işlenmesini sağlar.
				F.3.2	Hazırlanan deseni makinede işletir.
				F.3.3	Müşteriden işlenen desenin onayını alır.
		F.4	Makine ve çevresinin temizlik kontrolünü yapmak	F.4.1	Nakış makinesinin yağlanmasını kontrol eder.
				F.4.2	Nakış makinesinin tablasını temizliğini kontrol eder.
				F.4.3	Çağanoz, tansiyon, iğne ayağı ve mekik yatağının temizliğini kontrol eder.
				F.4.4	Makinenin bulunduğu yerin çevresinin temizliğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Ev tipi makinede üretim yapmak	G.1	Uygulama tekniğini belirlemek	G.1.1	Nakışlanacak ürüne göre nakış tekniğine karar verir.
				G.1.2	Uygulanacak nakış tekniğine göre makinenin baskı ayağını değiştirir veya çıkarır.
		G.2	Deseni işleme zeminine geçirmek	G.2.1	Deseni parşömen kâğıdına tekniğine uygun olarak geçirir.
				G.2.2	İşleme zemininin yüzey özelliğine göre desen transfer tekniklerini uygular.
		G.3	İşleme zeminini hazırlamak	G.3.1	Desen transfer edilmiş işleme zeminini kasmağa tekniğine uygun olarak gerer.
				G.3.2	İşleme zemininin kalınlığına göre zeminin altına tela gerer ve uygun iğneyi, ipliği seçer.
		G.4	Üretim esnasında makinedeki iplikleri kontrol etmek	G.4.1	Üretim esnasında makinede çalışan ipliklerin tansiyon ayarlarının düzgünlüğünü kontrol eder.
				G.4.2	Bozuk tansiyon ayarlarını düzeltir.
		G.5	Deseni renklendirmek	G.5.1	Desene göre iplik ve/veya sim seçer.
				G.5.2	Desene göre iplik ve applike renklerini seçer.
		G.6	Kenar sargı tekniklerini uygulamak	G.6.1	Ürüne uygun sargı tekniklerini uygular.
				G.6.2	Ürüne uygun biye kapatma teknikleri uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	El nakışında üretim yapmak	H.1	Uygulama tekniğini belirlemek	H.1.1	Nakışlanacak ürüne göre nakış tekniğine karar verir.
		H.2	Deseni işleme zeminine geçirmek	H.2.1	Deseni parşömen kâğıdına tekniğine uygun olarak geçirir.
				H.2.2	İşleme zemininin yüzey özelliğine göre desen transfer tekniklerini uygular.
		H.3	İşleme zeminini hazırlamak	H.3.1	Desen transfer edilmiş işleme zeminini kasma tekniğine uygun olarak gerer.
				H.3.2	İşleme zemininin kalınlığına göre zeminin altına tela gerer ve uygun iğneyi, ipliği seçer.
		H.4	Deseni renklendirmek	H.4.1	Desene göre iplik ve/veya sim seçer.
				H.4.2	Desene göre iplik ve applike renklerini seçer.
		H.5	Kenar sargı tekniklerini uygulamak	H.5.1	Ürüne uygun sargı tekniklerini uygular.
				H.5.2	Ürüne uygun biye kapatma teknikleri uygular.
				H.5.3	El nakışından dolayı kırışan ürünün kırışıklığını gidermek için uygun bir şekilde ütü yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Nakış sonrası işlemleri yapmak	I.1	Üründe işleme temizliğinin kontrolünü yapmak	I.1.1	Sanayi tipi ve ev tipi makine nakışında; alt iplik, üst iplik, tela ve aplike temizliğinin kontrolünü yapar.
				I.1.2	El nakışında ürünün genel temizlik kontrolünü yapar.
				I.1.3	Ev tipi makine ve sanayi makinesinde; üretimden çıkan giderilemeyecek hataları sipariş alınan firmaya bildirir ve değişimini sağlar.
		I.2	Makine nakışında ürün teslimatı yapmak	I.2.1	Nakışlanan ürünün beden ve sıra numarasına göre düzenlenmesini denetler.
				I.2.2	Nakışlanan ürünün istenilen yere naklini sağlar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ana malzeme (deri çeşitleri, tekstil yüzeyleri vb.)
2. Biz
3. Bobin aktarma makinesi
4. Çizgi taşı
5. Çizim masası
6. Desen aktarım gereçleri (disket, USB vb.)
7. Dikiş yüksüğü
8. El mekiği
9. Elektronik nakış makinesi
10. Firkete
11. Hava tabancası
12. İğne çeşitleri
13. İğne tornavidası
14. İnce şerit teller
15. İplik çeşitleri
16. İşaret kalemi
17. Kalıp kartonu
18. Kasnak
19. Kırtasiye malzemeleri
20. Kişisel koruyucu donanım
21. Kuşgözü
22. Lazer aplike kesme makinesi
23. Leke temizleyici
24. Makas
25. Makine yağı
26. Malzeme kartelâları
27. Masura
28. Masura sarma makinesi
29. Mekanik dikiş-nakış makinesi
30. Mekik
31. Mezura
32. Mülaj kağıdı
33. Naylon eritme tavası
34. Parşömen kağıdı
35. Piko
36. Pres (bıçaklı kesim)
37. Pres (tela yapıştırıcı)
38. Sünger
39. Şablon
40. Tamir kutusu

41. Tela yapıştırma makinesi
42. Ütü ve ütü masası
43. Yağdanlık
44. Yapıştırıcı sprey
45. Yardımcı malzeme (tela çeşitleri, sim, elyaf, eva, keçe, pul, misina, yapışkan film vb.)
46. Zimba
47. Zigzag makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Anlama ve değerlendirme yeteneği
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Artıkların kaynakta doğru ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
5. Çalışma ortamındaki güvenlik ve sağlık işaretleri bilgisi
6. Çevre düzenlemeleri bilgisi
7. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
8. Dokusuz yüzey bilgisi
9. Ekip içinde çalışma yeteneği
10. El becerisi
11. Elde nakış yapma becerisi
12. El-göz koordinasyon becerisi
13. Ev tipi nakış makinelerini kullanma bilgi ve becerisi
14. Ev tipi nakış makinelerinin programlarını kullanma bilgi ve becerisi
15. İSG bilgisi
16. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
17. Kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi
18. Kumaş bilgisi
19. Malzeme bilgisi
20. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
21. Mesleki terim bilgisi
22. Meslekteki teknolojiye ilişkin bilgi
23. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
24. Renk bilgisi
25. Renkleri ayırt etme becerisi
26. Sanayi tipi nakış makinelerini kullanma bilgi ve becerisi
27. Sanayi tipi nakış makinelerinin programlarını kullanma bilgi ve becerisi
28. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
29. Tekstil ve deri yüzeyleri (dokuma, örme, dokusuz, imitasyon vb.) bilgisi
30. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
31. Temel düzeyde desen bilgisi
32. Temel düzeyde kalıp bilgisi
33. Temel düzeyde ütü yapma bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak ve ekibi yönetmek
8. Ev ve sanayi tipi nakış makinesinin ve ürünün durumunu dikkatle denetlemek
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
12. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
13. İşyerine ait araç gereç ve ekipmanlarının kullanımına özen göstermek
14. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
15. Mesleki bilgilerini geliştirmeye önem vermek
16. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
17. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
18. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
19. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
20. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME

Nakışçı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

EK:

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Başak KARAÖZ, EBSO-Mesleki Yeterlilik Organizasyon Geliştirme Koordinatörü
Osman ÇELİK, EBSO-Nakış ve Diğerleri Sanayi Meslek Komitesi Başkanı
Nur hayat GÖL, Menemen Kız Teknik ve Meslek Lisesi-Nakış Öğretmeni

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Muin ALTIN, Altın Nakış Tekstil Örme San. Tic. Ltd. Şti.-Genel Müdür
Atınç ABAY, Atınç Abay Tekstil ve Nakış-Genel Müdür
Çetin CAN, Tinsel Nakış San. Tic. Ltd. Şti.-Genel Müdür
Mehmet YAVUZ, Yg Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti.-Genel Müdür
Fevzi ÇAKALOĞLU, Pir Nakış San. ve Tic. Ltd. Şti.-Genel Müdür
Melek BALSEVEN, Menemen Kız Teknik ve Meslek Lisesi-Okul Müdürü

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Cumhuriyet Nevvar Salih İşgören Kız Teknik ve Meslek Lisesi
Denizli Nakış Sanayicileri Derneği
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ebru Nakış Sanayi Ticaret Ltd. Şti.
Ege Giyim Sanayicileri Derneği
Ege İhracatçı Birlikleri
Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Konfeksiyon Teknolojisi Bilim Dalı
Ercan Nakış Sanayi Ticaret Ltd. Şti.
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Hak-İş Konfederasyonu
İMKB İzmir Çiğli Kız Teknik ve Meslek Lisesi
İstanbul Moda Tasarımcıları Derneği
İstanbul Nakış Sanayicileri Derneği
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri
İstanbul Ticaret Odası
İzmir Nakış Sanayicileri Derneği
İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
İzmir Ticaret Odası
Karşıyaka Kız Meslek Lisesi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Marmara Üniversitesi /Teknik Eğitim Fakültesi / Tekstil Eğitimi Bölümü
MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
MEB Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı
Menemen Kız Teknik ve Meslek Lisesi
Motif Nakış Sanayi Ticaret Ltd. Şti.
Öz İplik İş Sendikası
Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Şerbetçi Nakış Ve Konfeksiyon San Ve Tic A.Ş.

T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Tuğcular Tekstil Nakış Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Moda ve Hazır Giyim Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Türkiye Tekstil, Örne ve Giyim Sanayi İşçileri Sendikası

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanları

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,
Ümit ÖZÜREN,
Ahmet SARICA,
Leyla ÖZDEMİR,
Zehra BAYRAK,
Deniz MEGUS,
Atilla BAĞCUVAN,
Ahmet Tahir GÜRSOY,
Pınar ÖZCAN,
Firuzan SİLAHŞÖR,

Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,
Sinan GERGİN,

Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sektör Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

4. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,
Prof. Dr. Oğuz BORAT,
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,
Dr. Osman YILDIZ,
Celal KOLOĞLU,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)