



ULUSAL MESLEK STANDARDI

SARACİYE İMALATÇISI
SEVİYE 4

REFERANS KODU / 13UMS0349-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 29.11.2013 – 28836 (Mükerrer)

Meslek:	SARACİYE İMALATÇISI
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	13UMS0349-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	18.09.2013 Tarih ve 2013/75 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	29.11.2013 Tarih ve 28836 (Mükerrer) Sayılı
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKSESUAR: Bir saraciye ürününün işlevine katılan ve kendine özgü ayrı bir yararı bulunan nesneleri,

APARATLAR: İş akışını hızlandıran, kaliteyi ve verimi yükselten, makinenin üst bölümüne veya motora monte edilebilen elemanları,

ARAÇLAMA: Ürün üzerindeki fire payının alınması, kenarlarının düzeltilmesini,

DERİ: İşlenerek kullanılır duruma getirilmiş hayvan postunu,

FİRE: Bir malın üretimde kullanılacak ham madde, yarı mamul ve mamul malzemelerden, üretim sırasında ortaya çıkan kayıpları,

FİTİL: Ürünün altına kaytan biçiminde bükülüp konan fitil malzemesinin üstünden dikilerek yapılan kabartma yolu,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISTAMPA/KESİM KALIBI/ŞABLON: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALIP: Ürüne biçim vermeye yarayan aracı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOMPÜRATÖR: Deride hassas ölçü yapan aleti,

KÖRÜK: Saraciye ürünlerinin açılıp kapanabilir üst üste katlanmış bölümünü,

MALZEME: Saraciye ürünlerin yapımında kullanılan; işlenmiş deri, nubuk, süet, rugan, plastik, hasır, canvas, peluş, yünlü kumaş, su geçirmez kumaş gibi ürünleri,

MUKAVVA: Kalıp çıkarmada şablon olarak ve sertleştirme malzemesi olarak kullanılan çeşitli kalınlıklardaki kartonu,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

SERTLEŞTİRME: Saraciye ürünlerinin kalıplı ve dik durmasını sağlamak amacı ile yapılan işlemi,

SALPA: Deri artıklarının sıkıştırılması ile meydana getirilen kalın deriyi,

SUNİ DERİ: Yapay olarak hazırlanmış bir çeşit deri

SAP: Ürünün tutmaya yarayan bölümünü,

SARACİYE: Çanta çeşitleri, valiz, bavul, kemer, cüzdan, ajanda, anahtarlık ve eşya kılıfı gibi ürünleri,

SUFLE: Çantaya hacim vermek için kullanılan ve çantanın yan tarafından bulunan kısmı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	18
3.4. Tutum ve Davranışlar	19
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	20

1. GİRİŞ

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite kurallarına uygun olarak iş organizasyonu ve ön hazırlık yapan, model çıkaran, kalıp hazırlayarak saraciye ürünleri üreten ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7318 (Tekstil, deri ve benzer malzemeleri kullanan elişçi çalışanları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği

Kimyasal Maddelerle Çalışanlardan Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4077 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4) çalışma ortamında yoğun deri kokusu, kimyasal madde ve ilaç kokularına maruz kalma gibi iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren durumlar ile karşılaşabilir. Atölyede el işçiliği ile yapılan işlerde oturarak, makine başında yapılan işlerde ise genellikle ayakta çalışır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer bir gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)	A.1	İş sürecinde iş sağlığı ve güvenliği önlemleri almak	A.1.1	Çalışma ortamında yasa ve iş yerine özgü belirlenmiş iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.
				A.1.3	Yanıcı ve parlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde bulundurur.
		A.2	Acil durum prosedürlerinin uygulanmasına iştirak etmek	A.2.1	Görev tanımı kapsamında gerçekleştirdiği çalışmalar kapsamında karşılaşılabilecek tehlikeleri belirler, riskleri değerlendirir ve tehlikeleri yetkisi dâhilinde önler.
				A.2.2	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
		A.3	Çevre koruma önlemlerini almak	A.3.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.
				A.3.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				A.3.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek	A.4	Kalite çalışmalarını desteklemek	A.4.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular ve yardımcılarının uygulamasını sağlar.
				A.4.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar ve yardımcılarının yapmasını sağlar.
				A.4.3	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır ve yardımcılarının çalışmasını sağlar.
				A.4.4	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş planını yapmak	B.1.1	İş ortamını, yapılacak işlemlerin zarar görmemesi ve rahat çalışılabilmesi için uygun araçlar kullanarak temizler ve temizlenmesini sağlar.
				B.1.2	Yapılacak işleme göre stok malzemeleri kontrol eder.
				B.1.3	Müşteri talebine, modele ve üretim kapasitesine göre günlük üretim miktarını planlar.
		B.2	Araç, gereç ve ekipmanları hazırlamak	B.2.1	Kullanılan araç, gereç ve makinelerin günlük ve genel bakımını yapar.
				B.2.2	Kullanılan araç, gereç ve makinelerin kapsamlı arızalarını ilgililere bildirir.
				B.2.3	İşin niteliğine göre makinenin iğne, iplik değişimini ve ayarını yapar.
				B.2.4	Modelin gerektirdiği araç gereç ve ekipmanları hazır hale getirir.
		B.3	Görev dağılımı yapmak	B.3.1	Yardımcılarının yeterliliklerine ve işin niteliklerine göre iş bölümü yapar.
				B.3.2	Yardımcılarının verilen görevleri yerine getirip getirmediğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Ön hazırlık yapmak	C.1	Modeli belirlemek	C.1.1	Müşterinin talebi ya da sezon modasına göre katalog, dergi ve internet gibi kaynaklardan yararlanarak yapılacak modeli seçer.
				C.1.2	Mezura ya da cetvel yardımıyla modelin ölçülerini çıkartır.
				C.1.3	Belirlenen modelin taslak çizimini elle yapar.
		C.2	Numune hazırlamak	C.2.1	Model ve ölçülere uygun mukavvadan/kartondan kalıbı hazırlar.
				C.2.2	Kullanılacak olan malzemeyi kalıba uygun şekilde keser.
				C.2.3	Kalıba uygun şekilde kesilen numuneyi dikerek hazırlar.
		C.3	Numuneyi kontrol etmek	C.3.1	Ana ve yardımcı malzeme kontrolü yapar.
				C.3.2	Numune ile ölçü kontrolü yapar.
				C.3.3	Birleştirme tekniğinin kontrolünü yapar.
				C.3.4	Kullanılan dikiş tekniğinin kontrolünü yapar.
				C.3.5	Dikilen numuneyi modelle karşılaştırarak hatalarını kontrol eder.
				C.3.6	Kontrol sonuçlarını ilgili birim yöneticisine bildirir.
				C.3.7	Numune üzerinde gördüğü hataları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Saraciye üretimi yapmak (devamı var)	D.1	Kesim yapmak	D.1.1	Kullanacağı malzemenin (deri çeşitleri, tekstil malzemeleri vb.) hata ve kusurlarını kontrol eder.
				D.1.2	Kullanacağı malzemeyi yüzü kalıba bakacak şekilde düz zemine yerleştirir.
				D.1.3	Kalıbı (ıstampayı) büyük parçadan başlayarak kullanacağı malzemenin doku özelliğine göre düzgün biçimde malzemenin üzerine yerleştirir.
				D.1.4	En büyük parçadan başlayıp ıstampa ölçüsüne göre en az fire verecek şekilde malzemeleri keser.
				D.1.5	Modelin özelliğine göre derinin kullanacağı yerini seçer. ²
				D.1.6	Modelin gerektirmesi halinde diğer malzemeleri (astarı, mukavvayı, süngeri, fitili, fermuarı, vb.) en az fire verecek şekilde numuneye (örnek) uygun olarak keser.
		D.2	İnceltme yapmak	D.2.1	İhtiyaç duyulması halinde kullanılan ana malzemeyi makinede inceltir.
				D.2.2	İhtiyaç duyulması halinde kullanılan yardımcı malzemeyi makinede inceltir.
		D.3	Tıraş yapmak	D.3.1	Ana ve yardımcı malzemeye yarma tıraşı yapar.
				D.3.2	Kenar-fitil tıraşı yapar.
		D.4	Ürünün parçalarını hazırlamak	D.4.1	Modelin gerektirdiği aksesuarların (fermuar, metal toka, kulpluk, fitil vb.) ürün üzerindeki ilgili yerlerini belirler.
				D.4.2	Modelin gerektirdiği aksesuarları (fermuar, metal toka, kulpluk, fitil vb.) ürün üzerinde belirlediği yerlere takarak, dikerek veya yapıştırarak yerleştirir.
				D.4.3	Çantanın ana malzemesine uygun renkte astar kumaşını belirler.

² Gerçek deri kullanılması halinde geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Saraciye üretimi yapmak	D.5	Ürünün parçalarını birleştirmek	D.5.1	Ürünün parçalarını yüzleri dışa gelecek şekilde birleştirerek düz dikiş ile birleştirir.
				D.5.2	Ürünün parçalarını yüzleri içe gelecek şekilde birleştirerek ters dikiş ile birleştirir.
				D.5.3	Ürünün gövdesi ile körüğünü (sufle) yapıştırarak birleştirir.
				D.5.4	Modele ve kullanılan malzemeye göre ürünün saplarını hazırlar ve monte eder.
		D.6	Besleme ve sertleştirme yapmak	D.6.1	Sünger ile besleme yapar.
				D.6.2	Mukavva ile sertleştirme yapar.
				D.6.3	Farklı malzemelerle besleme yapar.
		D.7	Astarlama yapmak	D.7.1	Kullanılacak kalıplara göre astar kesimini yapar.
				D.7.2	Ana gövde astarı üzerine cebi yerleştirir ve makinede kaydırmadan cep dikimini yapar.
				D.7.3	Cep dikiminden sonra sufle astarları gövde astarına yapıştırarak diker.
				D.7.4	Astarın ağız kısmına yapıştırıcı sürerek bekletir.
				D.7.5	Astarın ağız köşelerini, salpa köşelerine denk gelecek şekilde yapıştırır ve kaydırmadan diker.
		D.8	Son kontrol yapmak	D.8.1	Ürün üzerindeki istenmeyen dikiş, boya, yapıştırıcı vb. lekelerin temizliğini yapar.
				D.8.2	Ürünün, müşterinin talebine ve /veya modele uygunluğunu kontrol eder.
				D.8.3	Ürünün formunun bozulmaması için içine dolgu malzemesi yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				E.2.1	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		E.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	E.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				E.2.2	Mesleği ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ağırlık demiri
2. Anahtar takımı
3. Araçlama bıçağı
4. Araçlama makinesi
5. Arma dikme aparatı
6. Astar çeşitleri
7. Basabas çeşitleri
8. Bıçak çeşitleri
9. Bileme aletleri
10. Bileme taşı
11. Biye aparatı
12. Biye çevirme aparatı
13. Biye fitili
14. Biye makinesi
15. Biz
16. Cetvel
17. Çıtçıt
18. Deri çeşitleri
19. Deri tezgahı
20. Deri tıraş makinesi
21. Dolgu malzemesi
22. Düz dikiş makinesi
23. Eye
24. Falçata
25. Fermuar
26. Fırça
27. Fitil dikme aparatı
28. Giyotin
29. Gönye
30. İğne çeşitleri
31. İplik çeşitleri
32. İşaret alma aletleri
33. Kalem çeşitleri
34. Kapsül
35. Kapsül makinesi
36. Karton
37. Kenar boyama makinesi
38. Kenar kıvrırma makinesi
39. Kesim lastiği
40. Kesim presi
41. Kesim tezgahı
42. Kilit

43. Kişisel koruyucu donanım
44. Kollu dikiş makinesi
45. Kompresör
46. Krişe
47. Kulpluk
48. Kumaş ve astar çeşitleri
49. Lastik çeşitleri
50. Lastik fitil
51. Lateks
52. Makas çeşitleri
53. Makine yağı
54. Masat
55. Metal klips
56. Mezura
57. Mıknatıs
58. Mikrometre
59. Mukavva
60. Muşta
61. Ölçüm aletleri
62. Pamuk fitil
63. Pergel
64. Pul ve boncuk çeşitleri
65. Rivet (trok)
66. Rötüş boyası
67. Rugan
68. Salpa
69. Sap aparatı
70. Solüsyon
71. Sufle
72. Sünger
73. Şerit kesme makinesi
74. Şilte
75. Tekstil ürünleri
76. Temel el aletleri (çekiç, kargaburun, kerpeten, pense, tornavida vb.)
77. Toka
78. Trok sıkma makinesi
79. Yıldız baskı makinesi
80. Yan açacak (fermuar açacağı)
81. Yan keski
82. Yapay deri
83. Yapıştırıcı çeşitleri
84. Yapıştırıcı ve solüsyon sürme makinesi
85. Zımba çeşitleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanma becerisi
3. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
4. Deri kesim bilgisi
5. Dikim teknikleri bilgisi
6. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
7. Dönüştürülebilen malzemelerin ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
8. Ekip içinde çalışma becerisi
9. El becerisi
10. Görsel hafıza becerisi
11. İlk yardım bilgisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
14. İşyeri düzenleme bilgisi
15. Kalıp bilgisi
16. Kalite kontrol bilgisi
17. Kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi
18. Kumaş ve astar bilgisi
19. Maliyet hesaplama bilgisi
20. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
21. Mesleki matematik bilgisi
22. Mesleki resim bilgisi
23. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
24. Mesleki terim bilgisi
25. Moda bilgisi
26. Müşteriye teknik bilgi verme becerisi
27. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
28. Ölçü bilgisi
29. Planlama ve organizasyon becerisi
30. Problem çözme becerisi
31. Renk bilgisi
32. Saraciye malzemeleri bilgisi
33. Saraciye ürünleri ve standartları bilgisi
34. Saraciye ürünleri birleştirme teknikleri bilgi ve becerisi
35. Saraciye ürünleri kesim bilgisi
36. Saraciyede kullanılan dolgu malzemeleri bilgisi
37. Satış teknikleri bilgisi
38. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
39. Süsleme teknikleri bilgisi
40. Teknik çizim bilgisi
41. Tekstil bilgisi
42. Temel çalışma mevzuatı bilgisi

43. Temel düzeyde elektrik bilgisi
44. Temel düzeyde muhasebe bilgisi
45. Temel saraciye makinelerini kullanma bilgisi
46. Yaratıcı fikirler üretme becerisi
47. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
4. Çalışmalarında yeniliklere açık ve geliştirici olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
10. Güvenli çalışma şartlarına uymak
11. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
12. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
13. İnsan ilişkilerine özen göstermek
14. İş disiplinine sahip olmak
15. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
16. İşyerinde doğru kişi ve birimlere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
17. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
18. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
19. Meslek etiğine uygun davranmak
20. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
21. Müşterilere karşı misafirperver olmak
22. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
23. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
24. Sorunlar karşısında çözüme yönelik yaklaşımlarda bulunmak
25. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
26. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
27. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Saraciye İmalatçısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Zehra KAYA-TESK, Eğitim ve Planlama Müdürü
Ayfer TOPKAYA-TESK, Eğitim ve Planlama Uzmanı
Zeynep GAZIOĞLU-TESK, Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ramazan GEZGİNÇ-Gezdo Çanta, Çanta İmalatçısı
Sinan NERGİZ-Nergiz Çanta, Çanta İmalatçısı
A.Rıza İŞCANOĞLU-Ceylan Çanta, Çanta İmalatçısı
Abdullah KELLEÇİ-Desire Çanta, Çanta İmalatçısı
Çetin ÜRETEN- Be-se Çanta, Çanta İmalatçısı

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksek Okulu
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Batı Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyon
Deri Sanayii İşverenleri Sendikası
De-sa Deri
Dokuz Eylül Üniversitesi Tekstil Bölümü
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege İhracatçı Birlikleri
Esnaf ve Sanatkar Odaları Birlikleri (82 birlik)
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Gezdo Çanta
Hak-İş Konfederasyonu
İstanbul Bahçelievler Siyavuş Paşa Kız Tek. ve Meslek Lisesi
İstanbul Küçükçekmece TASEV Tek ve End. Mes. Lisesi
İstanbul Moda Akademisi
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Ticaret Odası Kız Teknik ve Meslek Lisesi
İstanbul Zeytinburnu İMKB Kız Tek. ve Meslek Lisesi
İstanbul Zeytinburnu Şehit Büyükelçi Galip BALKAR TL ve EML
İzmir Elbiseciler ve Benzerleri Odası
İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
Konya Meram Atatürk Kız Tek. ve Meslek Lisesi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği
Matmazel Çanta
Matraş Deri
Öz-İplik İş Sendikası
Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü)
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Tekstil İşçileri Sendikası
Türkiye Ayakkabı Sektörü Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Türkiye Tekstil, Örmek ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası
Türkiye Terziler Konfeksiyoncular ve Giyim Sanatkarları Federasyonu

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Leyla ÖZDEMİR,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Nesrin AKGÜN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Zehra BAYRAK,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Deniz MEGUS,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Halil Ergün İŞERİ,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Adnan ATEŞ,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Aydın AKYOL,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Aylin RAMANLI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,
Bendevi PALANDÖKEN,
Dr. Osman YILDIZ,
Mustafa DEMİR,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)