ULUSAL MESLEK STANDARDI

MYK
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

MASAJ UYGULAYICISI

SEVİYE 3

11UMS0178-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

20.08.2021 - 31574 (Mükerrer)

Meslek:	**MASAJ UYGULAYICISI**
Seviye:	**3**[1]
Referans Kodu:	**11UMS0178-3**
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	**Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)** **Güncelleyen: MYK Çalışma Grubu**
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	**MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi**
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	**21.12.2011 Tarih ve 82 Sayılı Karar** **Rev. 01: 17.02.2021 Tarih ve 2021/19 Sayılı Karar**
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	**21.03.2012 - 28240 (Mükerrer)** **Rev. 01: 20/08/2021 - 31574 (Mükerrer)**
Revizyon No:	**01**

[1]Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2021

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

FRİKSİYON (DAİRESEL HAREKETLER-OVMA): Başparmak, dört parmak, tüm parmaklar ve avuç içi kullanılarak masaj yapılan bölgeye içten dışa doğru dairesel hareketlerle uygulanan baskıyı,

HİJYEN: Bir ortamdaki sağlığa zarar verecek mikroorganizmalardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İZOMETRİK GÜÇLENDİRME: Kas ve eklemlere uygulanan esnetme ve germe hareketlerini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KLASİK MASAJ: Gevşetme, rahatlatma, estetik ve güzellik amacıyla; öflöraj, friksiyon, petrisaj, presyon, perküsyon ve vibrasyon teknikleri kullanılarak yapılan masaj çeşidini,

MANİPÜLASYON: Sıvazlama, ovma ve dairesel hareket, yoğurma, baskı, vurma ve titreşim tekniklerinin her birini,

ÖFLÖRAJ (SIVAZLAMA): Tek elle, çift elle, avuç içiyle, parmaklarla, el sırtıyla ya da ön kolun tamamıyla yapılan sıvazlama hareketlerini**,**

PERKÜSYON (VURMA): Kasları çeşitli darbeleme (tek el, iki el, avuç içi, el sırtı, el kenarı, parmak uçları, yumruk (yatay ve dikey) hareketleri ile uyarma yöntemini,

PETRİSAJ (YOĞURMA) : Tek el, iki el, avuç içi ve parmaklar kullanılarak kaslara yapılan yoğurma hareketini,

PRESYON(BASKI): Kas gerginliğini gidermek için tek el, iki el, avuç içi, el sırtı ve parmaklarla yapılan sabit ve kayıcı baskı hareketlerini,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

VİBRASYON(TİTREŞİM): Parmaklar, avuç içi ve eller kullanılarak kaslara yapılan titreşim hareketlerini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 5

2. MESLEK TANITIMI 6

2.1. Meslek Tanımı 6

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri 6

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler 6

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları 6

3. MESLEK PROFİLİ 5

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri 5

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar 8

3.3. Tutum ve Davranışlar 8

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

1. GİRİŞ

Masaj Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Masaj Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardının 01 No'lu Revizyonu, MYK Çalışma Grubu tarafından yapılmış ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Masaj Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerine uygun olarak iş organizasyonu yapan, müşteri talebini alarak yapılacak işlemi belirleyen, klasik masaj tekniklerini (öflöraj, friksiyon, petrisaj, presyon, perküsyon, vibrasyon) kullanarak masaj yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Masaj Uygulayıcısı (Seviye 3), hijyen kurallarına uyarak, uzun süre ayakta ya da uzun süre oturarak çalışır. Çalışma ortamı havalandırılmış olmalıdır. Ortam, masaja uygun dekore edilmiş olmalıdır. Masaj uzmanı kol gücünü yoğun olarak kullanır. Hijyen kurallarına uyarak çalışılmalıdır. Müşterilerle iletişim halinde olmakla birlikte çalışma ortamına bağlı olarak meslektaşları ve diğer çalışanlar ile işbirliği halinde çalışma söz konusu olabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. İşveren tarafından mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	**A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	**A.1.1**	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İSG mevzuatı ve iş süreçlerine uygulanması 2. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretleri 3. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun kullanımı 4. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler 5. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri 6. Çalışma ortamlarındaki tehlike ve risklerin değerlendirilmesi 7. Tehlike ve risklere karşı yapılacak işlemler 8. Tehlikeli ve riskli durumlar ile bunlara karşı uygulanacak önlemler 9. İşyerinde meydana gelebilecek kazalar 10. KKD kullanımı 11. İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörleri 12. Temizlik malzemeleri ve bunların kullanım talimatları 13. Acil durum türleri 14. Acil durum talimatlarına uygun davranma 15. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanıma 16. Uyarı ve işaret levhalarını tanıma 17. Temel ilkyardım bilgisi 18. Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemelerin güvenli bir şekilde muhafazası
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.	
		A.1.7	İş süreçlerinde kullandığı makinelerin çalışırlık kontrolünü yetkisi dâhilinde gerçekleştirir.	
		A.1.8	Acil durumlarda acil durum planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.9	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev	**A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	**A.2.1**	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.	19. Çalışma yeri ve ekipmanların düzenli tutulması 20. Çevre koruma talimatları 21. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 22. Çevresel tehlike ve riskler 23. İş süreçlerindeki kalite gereklilikleri 24. İş süreçlerinde dikkat edilmesi gereken kalite şartları
		A.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	**A.3.1**	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.3.2	İş süreçlerinde kaliteyi belirleyen temel unsurları (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık ve hata giderme ve benzeri) açıklar.	
		A.3.3	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	

Görev	**B. İş organizasyonu yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
B.1	İş ortamı ile makine, araç, gereç ve ekipmanları kullanıma hazırlamak	**B.1.1**	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.	1. Masaj salonunun fiziki koşulları 2. Masaj salonunda kullanılan araç ve gereçler 3. Salon hijyen kuralları 4. Sterilizasyon ve sanitasyon yöntemleri 5. Çeşitli yüzeylerin temizliği 6. Temizlik yöntemleri ve uygulamaları 7. Temizlik malzemeleri ve özellikleri 8. Ortamı havalandırma ve ısıtma yöntemleri 9. Kişisel bakım ve hijyen kuralları 10. Kişisel sağlığını koruma önlemleri 11. İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun KKD türleri 12. Araç, gereç ve malzemeleri steril saklama yöntemleri 13. Araç, gereç ve malzemelerin steril saklanma koşulları 14. Araç, gereç ve malzeme hazırlık süreci 15. Araç, gereç ve malzeme türleri 16. Araç, gereç ve malzeme temin yöntemleri 17. Araç, gereç ve malzeme kontrol yöntemleri 18. Malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırma 19. Kişisel hazırlık 20. Kişisel bakım ve hijyen kuralları
		B.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde (elle ve/veya makineyle) temizlik malzemesi kullanarak sterilize eder.	
		B.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.	
		B.1.4	Kullanılan makineler ile diğer araç - gereçlerin günlük ve genel bakımını yapar.	
		B.1.5	Çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.	
		B.1.6	Araç, gereç ve malzemeleri kullanıma uygun şekilde hazırlar.	
		B.1.7	Çalışma ortamının ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.	
B.2	Kişisel hazırlık yapmak	**B.2.1**	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini giyer.	
		B.2.2	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun KKD (maske ve eldiven) kullanır.	
		B.2.3	Kişisel sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır.	
		B.2.4	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2021

<table>
<tr><td>Görev</td><td colspan="3">B. İş organizasyonu yapmak</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">İşlemler</td><td colspan="2">Başarım Ölçütleri</td><td rowspan="2">Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri</td></tr>
<tr><td>Kod</td><td>Açıklama</td><td>Kod</td><td>Açıklama</td></tr>
<tr><td rowspan="2">B.3</td><td rowspan="2">Günlük randevuları ayarlamak</td><td>B.3.1</td><td>Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.</td><td rowspan="6">21. Kayıt tutma
22. Zaman yönetimi
23. Müşteri ile iletişim
24. Çalışma ortamı düzen kuralları
25. İş takvimi oluşturma
26. Müşteriye randevu verme
27. İş organizasyonu yapma
28. İş süreçlerinde kullanılan koruyucu aparat türleri
29. İş süreçlerinde kullanılan koruyucu aparat türlerini takma/çıkarma yöntemleri
30. İşlem sonrası temizlik ve çalışma ortamının düzenlenmesi</td></tr>
<tr><td>B.3.2</td><td>Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">B.4</td><td rowspan="3">İşlem öncesi/sonrası kullanılan koruyucu aparatların takılması/çıkarılması</td><td>B.4.1</td><td>İşlem öncesi müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerine takar.</td></tr>
<tr><td>B.4.2</td><td>İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden çıkarır.</td></tr>
<tr><td>B.4.3</td><td>İşlem sonrasında kullanılan araç-gereçleri uygun malzeme ile temizleyerek çalışma ortamını bir sonraki müşteri için uygun hale getirir.</td></tr>
</table>

Görev	**C. Ön hazırlık yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.1	Müşteriyi karşılamak	**C.1.1**	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.	1. Müşteri ile iletişim 2. Etkin dinleme 3. Müşteri karşılama 4. Müşteri talebini alma/anlama 5. Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken konular 6. Temel insan anatomisi 7. Temel fizyoloji 8. Temel psikoloji 9. Temel alerji türleri ve özellikleri 10. Kas iskelet sistemi 11. Cilt anomalileri 12. Uygulanacak masaj işlemi ve tekniğini belirleme 13. Masaj uygulamasına engel sağlık durumları 14. Masaj uygulamasına engel sağlık durumlarının kontrolü 15. Masaj uygulamalarında kullanılan teknikler 16. Masaj uygulaması ürünleri ve kullanım alanları 17. İşleme uygun makine, araç-gereç ve malzemeler 18. İşleme uygun makine, araç, gereç ve malzemeleri seçme 19. Koruyucu aparat türleri ve kullanımı
		C.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının, görebileceği bir dolapta/yerde muhafaza edilmesini sağlar.	
		C.1.3	Müşteriyi uygun bekleme bölümü veya çalışma koltuğuna yönlendirir.	
C.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak masaj işlemlerini belirlemek	**C.2.1**	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.	
		C.2.2	Müşterinin talebini kendisiyle birlikte masaj uygulaması istenen vücut kısmı gibi kriterler çerçevesinde değerlendirir.	
		C.2.3	Uygulanacak masaj işlemini ve tekniğini belirler.	
		C.2.4	Yapılacak işleme yönelik müşteriden onay alır.	
C.3	Müşteri bilgilerini kaydetmek	**C.3.1**	Müşterinin sağlık durumu konusunda sözlü ve yazılı bilgi alır.	
		C.3.2	Vücutta, masaj uygulamasına engel teşkil edecek bir durum olup olmadığını (ciltte açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı, varis ve benzeri damar hastalıkları (dejeneratif)), müşteriden bilgi alarak gözle ve elle kontrol eder.	
		C.3.3	Vücutta problem varsa bölgeye işlem yapmayarak hekime gidilmesi konusunda müşteriyi uyarır.	
		C.3.4	Müşterinin iletişim, yaş ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna doldurarak formu müşteriye imzalatır.	

Görev	**C. Ön hazırlık yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.4	İşleme uygun araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	**C.4.1**	Müşteriye uygulanacak işleme uygun araç-gereç ve malzemeleri belirleyerek hijyen şartlarına uygunluğunu kontrol eder.	20. Masaj uygulamasında kullanılan araç-gereç ve malzemeler 21. Araç, gereç ve malzemelerin hijyen şartlarına uygunluğunun kontrolü 22. Araç, gereç ve malzemelerin uygun yerlere yerleştirilmesi 23. Ergonomik çalışma yöntemleri 24. Çalışma ortamının çalışan ve müşteri için ergonomik olarak düzenlenmesi 25. Masaj yatağının özellikleri 26. Masaj öncesi ısınma egzersizleri teknikleri 27. Masaj öncesi ısınma egzersizlerinin önemi 28. Masaj öncesi ısınma egzersizlerini uygulama
		C.4.2	Kullanılacak araç, gereç ve malzemeleri kolay kullanabileceği şekilde uygun yerlere yerleştirir.	
		C.4.3	Masaj yatağını müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışabileceği konumda ve seviyede ayarlar.	
C.5	Masaj öncesi ısınma egzersizleri yapmak	**C.5.1**	Ön kol kaslarına germe hareketi yapar.	
		C.5.2	Ellerini yumruk şeklinde kapatır ve açar.	
		C.5.3	Ellerini birbirine iterek izometrik güçlendirme ve germe yapar.	
		C.5.4	Ellerini ters yönde çekerek izometrik parmak güçlendirme hareketi yapar.	

Görev	**D. Klasik masaj uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.1	Müşteriyi masaja hazırlamak	**D.1.1**	Müşteriye nasıl hazırlanması gerektiği ve yatış pozisyonu hakkında bilgi verir.	1. Müşteriyi masaja hazırlama süreci 2. Masajda uygun pozisyon 3. Masajda kullanılan yağ ve losyon türleri 4. Masajda kullanılan yağ ve losyon türlerinin etkileri 5. Masajda kullanılan destekleme yastıklarının kullanım amacı 6. Klasik masaj teknikleri 7. Öflöraj (sıvazlama) yönteminin özellikleri 8. Öflöraj (sıvazlama) yönteminin farklı uygulama teknikleri 9. Öflöraj (sıvazlama) yöntemini uygulama 10. Öflöraj (sıvazlama) yönteminin etkileri 11. Öfloraj (sıvazlama) yönteminin uygulandığı beden bölgeleri 12. Friksiyon (dairesel hareketler-ovma) yönteminin özellikleri 13. Friksiyon (dairesel hareketler-ovma) yönteminin farklı uygulama teknikleri 14. Friksiyon (dairesel hareketler-ovma) yöntemini uygulama 15. Friksiyon (dairesel hareketler-ovma) yönteminin etkileri 16. Friksiyon (dairesel hareketler-ovma) yönteminin uygulandığı beden bölgeleri 17. Petrisaj (yoğurma) yönteminin özellikleri 18. Petrisaj (yoğurma) yönteminin farklı uygulama teknikleri 19. Petrisaj (yoğurma) yöntemini uygulama 20. Petrisaj (yoğurma) yönteminin etkileri 21. Petrisaj (yoğurma) yönteminin uygulandığı beden bölgeleri
		D.1.2	Müşterinin masaj yatağına masaja uygun pozisyonda yatmasını sağlar.	
		D.1.3	Uygulama bölgesini açıkta bırakarak uygulama yapılmayacak bölgeleri uygun boyutta havlu ile kapatır.	
		D.1.4	Masajda kullanılacak destekleme yastıklarını uygun şekilde yerleştirir.	
D.2	Klasik masaj tekniklerini uygulamak (Devamı var)	**D.2.1**	Masaj yağını/losyonu avuç içine alıp ellerini birbirine sürterek ısınmasını sağlar.	
		D.2.2	Uygun teknik kullanarak masaj yağının uygulama bölgesine yayılmasını sağlar.	
		D.2.3	Öflöraj (sıvazlama) tekniklerini (tek el, iki el, avuç içi, parmak, el sırtı ve ön kol) uygular.	
		D.2.4	Friksiyon (dairesel hareketler-ovma) tekniklerini (başparmak, dört parmak, avuç içi, tüm parmaklar) uygular.	
		D.2.5	Petrisaj (yoğurma) tekniklerini (tek el, iki el, avuç içi, parmak) uygular.	

Görev	**D. Klasik masaj uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.2	Klasik masaj tekniklerini uygulamak	**D.2.6**	Presyon (baskı) tekniklerini (tek el, iki el, avuç içi, el sırtı, parmaklar) uygular.	22. Presyon (baskı) yönteminin özellikleri 23. Presyon (baskı) yönteminin farklı uygulama teknikleri 24. Presyon (baskı) yöntemini uygulama 25. Presyon (baskı) yönteminin etkileri 26. Presyon (baskı) yönteminin uygulandığı beden bölgeleri 27. Perküsyon (vurma) yönteminin özellikleri 28. Perküsyon (vurma) yönteminin farklı uygulama teknikleri 29. Perküsyon (vurma) yöntemini uygulama 30. Perküsyon (vurma) yönteminin etkileri 31. Perküsyon (vurma) yönteminin uygulandığı beden bölgeleri 32. Vibrasyon (titreşim) yönteminin özellikleri 33. Vibrasyon (titreşim) yönteminin farklı uygulama teknikleri 34. Vibrasyon (titreşim) yöntemini uygulama 35. Vibrasyon (titreşim) etkileri 36. Vibrasyon (titreşim) yönteminin uygulandığı beden bölgeleri 37. Masajı sonlandırma işlemleri
		D.2.7	Perküsyon (vurma) tekniklerini (tek el, iki el, avuç içi, el sırtı, el kenarı, parmak uçları, yumruk (yatay ve dikey)) uygular.	
		D.2.8	Vibrasyon (titreşim) tekniklerini (parmaklar, avuç içi, eller) uygular.	
		D.2.9	Manipülasyonun ritmini, basıncını ve tekrar sayısını ayarlar.	
D.3	Masajı sonlandırmak	**D.3.1**	Masaj uygulamasını uygun tekniği kullanarak sonlandırır.	
		D.3.2	Müşterinin üzerini örterek dinlenmesini sağlar.	

Görev	**E. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
E.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	**E.1.1**	Masaj uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.	1. Alanı ile ilgili güncel bilgileri takip edeceği kurum, kuruluş ve yayınlar 2. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar 3. Alanıyla ilgili fuar, etkinlikleri takip edeceği araçlar 4. İşbaşı eğitim yöntemleri
		E.1.2	Masaj uygulamaları ile ilgili yeni trendleri ve gelişmeleri takip eder.	
		E.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bornoz/kimono/peştamal
2. Destek yastığı (silindir, üçgen, dikdörtgen)
3. Dezenfektan ürünler (el, yüzey, araç gereç)
4. Havlu çeşitleri
5. Isıveren lamba (enfraruj)
6. Kişisel koruyucu donanım (önlük, galoş, maske, saç bonesi, saç bandı ve benzeri)
7. Masaj kremleri, masaj losyonları, masaj yağları, aromatik yağlar
8. Masaj yatağı/masası
9. Mum çeşitleri
10. Müşteri bilgi formu/dosyası
11. Müzik sistemi
12. Paravan
13. Tek kullanımlık sedye örtüsü
14. Temizlik malzemeleri
15. Terlik
16. Termometre
17. Tütsü
18. Zaman ayarlı saat (kronometre)

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
16. Kaynak kullanımında verimli olmak
17. Kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışmak
18. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
19. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
20. Meslek alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek mesleki uygulamalara yansıtmak

21. Meslek alanıyla ilgili uzmanlık düzeyindeki bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışanlarla paylaşmak
22. Meslek etiğine uygun davranmak
23. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
24. Müşterilerden edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
25. Müşterilerden gelen bildirimler doğrultusunda sorumluluğu dâhilinde olan süreçleri iyileştirmek
26. Risk faktörlerine karşı öngörülü ve duyarlı olmak
27. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
28. Uyarı ve eleştirilere açık olmak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	İmren SARIDOĞAN	Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Öğretmenliği (2000, Lisans) Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Yüksek Lisans Programı (2003)	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni 2000 – (Devam Ediyor) Ankara Başkent Halk Eğitim Merkezi (2015-Devam Ediyor) Yozgat Çıraklık Eğitim Merkezi (2000-2001) Ankara Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (2001-2015)
2.	Mehmet DEĞER	Gazi Üniversitesi, Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü (Lisans-1997), (Yüksek Lisans, 2003), (Doktora 2018)	Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Müdür Yardımcılığı (2018-2019) Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölüm Başkanı:(2018- Devam Ediyor) Dr. Öğretim Görevlisi: Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü (2018-Devam Ediyor) Öğretim Görevlisi: Gazi Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü (2014-2018) Öğretim Görevlisi: Gazi Üniversitesi, Mesleki Eğitim Fakültesi, Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi ABD, (2002-2014) Araştırma Görevlisi: Gazi Üniversitesi, Mesleki Yaygın Eğitim Fakültesi, Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü, (1997-2002) MYK- Teknik Uzman (2019- Devam Ediyor)
3.	Olcay ERDOĞAN	Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni MYK- Teknik Uzman (2017- Devam

			Ediyor)
4.	Nazlıcan SOYLU		
5.	Selcen AVCI	DACUM Eğitimi	MYK- Teknik Uzman/Moderatör
5.	Selcen AVCI	DACUM Eğitimi	MYK- Teknik Uzman/Moderatör

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

1. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
2. Devlet Personel Başkanlığı
3. Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
4. Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
5. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
6. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
7. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
8. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
9. Ticaret Bakanlığı Esnaf ve Sanatkârlar Genel Müdürlüğü
10. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
11. Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
12. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
13. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
14. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler MYO Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
15. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi
16. İstanbul Aydın Üniversitesi Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
17. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Hak-İş)
18. Türk Tabipler Birliği
19. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
20. Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu
21. Türkiye İhracatçılar Meclisi
22. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
23. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
24. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
25. Ankara Sanayi Odası
26. Ankara Ticaret Odası
27. Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası
28. Ankara Estetisyenler Derneği
29. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
30. İstanbul Ticaret Odası Başkanlığı
31. İstanbul Güzellik Uzmanları ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkârlar Odası
32. İstanbul Kadın Kuaförleri Manikürcüler Esnaf ve Sanatkârlar Odası
33. İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkârlar Odası
34. Dövmeciler Derneği
35. İzmir Estetisyenler Derneği
36. Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği
37. Türk Dermotoloji Derneği
38. Türkiye Masaj Enstitüsü
39. BTSO Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Limited Şirketi (Mesyeb)

40. Elit Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi
41. İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (UGETAM)
42. Kaynes Uluslararası Eğitim Belgelendirme ve Danışmanlık Limited Şirketi
43. Lonca Belgelendirme A. Ş.
44. Mavi Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.
45. Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu Esnaf ve Sanatkârlar Yeterlilik Merkezi İktisadi İşletmesi

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ayşe KURTÖNAL,	(Başkan) Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu
Yüksel SELVİ,	(Başkan Vekili) Milli Eğitim Bakanlığı
Aslı Göher AKINBİNGÖL,	(Üye) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Arzu USALP,	(Üye) Kültür ve Turizm Bakanlığı
Fikriye ADSIZ,	(Üye) Sağlık Bakanlığı
Ömür UÇAR,	(Üye) Yükseköğretim Kurulu
Tülin ÖZKOCA,	(Üye) Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Fatih Mehmet BAKIRTAŞ,	(Üye) Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ayşe Gülçin AKBIYIK,	(Üye) Mesleki Yeterlilik Kurumu
Metin KARAMAN,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)