TEKSTİL LABORATUVAR SORUMLUSU

SEVİYE 5

REFERANS KODU

13UMS0351-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

25.03.2022-31789



Meslek:	**TEKSTİL LABORATUVAR SORUMLUSU**
Seviye:	**5**[1]
Referans Kodu:	**13UMS0351-5**
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	**Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi**
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	**MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi**
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	**19.1.2022 Tarih ve 2022/18 Sayılı Karar**
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	**29.11.2013-28836 (Mükerrer)** **Rev.01: 25.03.2022-31789**
Revizyon No:	**01**

[1] Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 5 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

BAĞIL NEM: Havada bulunan su buharına ait kısmi basıncın, aynı sıcaklıktaki suyun denge buhar basıncına oranını,

HAMMADDE: Herhangi bir tekstil ürününün ortaya çıkması için gerek duyulan ve ürünün oluşmasında kullanılan maddeleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç-gereç ve cihazları,

LABORATUVAR UYGULAMALARI: Bir tekstil laboratuvarında hammadde, yarı mamul ve mamule uygulanan test ve analiz işlemlerini,

MAMUL: Üretilmiş, üretimi tamamlanmış tekstil ürününü,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma veya başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

SARF MALZEME: Tüketim ve harcamaya neden olan sürekli kullanılan malzemeleri,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YARI MAMUL: Önceden üretim sürecine girmiş veya üretilmekte olan fakat kullanılabilir ve satılabilir ürün haline gelmemiş maddeleri,

ifade eder.

1. GİRİŞ

Tekstil Laboratuvar Sorumlusu (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Tekstil Laboratuvar Sorumlusu (Seviye 5) ulusal meslek standardının 01 no'lu revizyonu, Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi (ÇOSB) tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Tekstil Laboratuvar Sorumlusu (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çevresel ve kişisel önlemleri alarak kalite sistemleri çerçevesinde; iş programına göre günlük ve haftalık iş planı, araç-gereç ve malzeme planlaması ile astlarının görev dağılımını yapan ve iş planının eksiksiz uygulanmasını takip ederek iş organizasyonu yapan, laboratuvar uygulamaları öncesi hazırlıkların yapılmasını ve laboratuvar uygulamalarının gerçekleştirilmesini sağlayan, uygulama sonuçlarının raporlanmasını sağlayan ve değerlendiren, laboratuvarda bulunan araç-gereç ve ekipmanların işler durumda olmasını sağlayan, mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3111 (Kimya ve Fizik Bilimleri Teknikerleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Tekstil Laboratuvar Sorumlusu (Seviye 5)'nun 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Tekstil Laboratuvar Sorumlusu (Seviye 5) hammadde, yarı mamul ile ilgili fiziksel testleri ve analizleri yaparken, yeteri kadar aydınlatılmış ve iklimlendirilmiş laboratuvarlarda çalışır. Çalışma ortamında iklimlendirme şartlarının uygun bağıl nem (%65 ± 4) ve sıcaklıkta (20 °C ± 2) sabit olması gerekmektedir.

Tekstil Laboratuvar Sorumlusu (Seviye 5), laboratuvarda yürütülen tüm iş süreçlerinden, ekibinde çalışan personelden ve iş süreçlerinin amirlerine raporlanmasından sorumludur. Ayrıca işletme içerisindeki tüm birimler ile iletişim halinde çalışır.

Tekstil Laboratuvar Sorumlusu (Seviye 5) kimyasal test, analiz ve uygulamaları yaparken yeteri kadar aydınlatılmış ve iklimlendirilmiş laboratuvarlarda çalışır. Çalışma esnasında kimyasal maddenin ve elyafın özelliğine göre, kimyasal tozlara, gazlara, kokulara ve buhara maruz kalabilmektedir. Bu nedenle kimyasal maddelerin risk faktörlerini çalışma ortamına göre araştırır ve buna göre bilgilerini günceller. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risklerin, toplu korunmayı sağlayacak teknik önlemlerle, iş organizasyonu veya çalışma yöntemleriyle önlenemediği, tam olarak sınırlandırılamadığı durumlarda kişisel koruyucu donanım (önlük, maske, eldiven, gözlük

vb.) kullanır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve iş yeri kalite kurallarını uygulamak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	**A.1.1**	İSG ile ilgili talimatlar doğrultusunda kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde işlemleri gerçekleştirir.	**1.** İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların yükümlülükleri **2.** İSG talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama **3.** Araç-gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama **4.** Kişisel koruyucu donanım türleri ve özellikleri **5.** Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma **6.** Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma **7.** Acil durum talimatları ve acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama **8.** Çevre koruma talimatları ve çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama **9.** Makine ve ekipman kullanma talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama **10.** Kaynakları verimli kullanma ve temel tasarruf uygulamaları **11.** Çevresel atıklar ve atıklara yönelik yapılacak işlemler **12.** Dönüştürülebilen malzemeler ve bu malzemelere yönelik yapılacak işlemler
		A.1.2	İş yerindeki makine, araç-gereç ve diğer ekipmanlara ait güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun kullanarak işlemleri gerçekleştirir.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.	
		A.1.7	İş yerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev	**A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve iş yeri kalite kurallarını uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	**A.2.1**	İş süreçlerinde olası çevresel tehlike ve risklere karşı önlemleri uygular.	**13.** İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri **14.** İş süreçlerinde oluşan hata, arızalar ve giderilme yöntemleri **15.** İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzlukları giderme yöntemleri **16.** İş süreçlerinde yapılan çalışmalara dair kayıt tutma
		A.2.2	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.3	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
		A.2.4	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yaparak doğru yere iletilmesini sağlar.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	**A.3.1**	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun olarak iş ve işlemleri yürütür.	
		A.3.2	Araç-gereç, makine ve ekipmanları kalite gerekliliklerine uygun olarak kullanır.	
		A.3.3	Uygulama esnasında numunenin kalitesinin bozulmasına neden olabilecek hataların giderilmesine katkı sağlar.	

Görev	**B. İş organizasyonu yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
B.1	İş planı yapmak	**B.1.1**	İş planına göre günlük ve/veya haftalık program yapar.	**1.** İş planı yapma **2.** İş planı doğrultusunda günlük/haftalık plan oluşturma **3.** Görev dağılımı ve görevlerin takibini yapma **4.** Makine, ekipman ve malzeme planlaması yapma **5.** Hata ve arıza takibi **6.** Kayıt tutma ve raporlama **7.** Stok takibi **8.** Araç-gereç, ekipman ve malzeme bilgisi **9.** Araç-gereç, ekipman ve malzemeyi temin etme işlemleri **10.** Araç-gereç, ekipman ve malzemelerin teslim ve kabul işlemleri **11.** Kalibrasyon ve ölçüm takibi
		B.1.2	Günlük ve/veya haftalık programı, laboratuvar uygulamalarına ait işlem sürelerini de dikkate alarak yapar.	
B.2	Sorumluluğunda çalışanların koordinasyonunu sağlamak	**B.2.1**	İş planına ve çalışanların yetkinliklerine göre görev dağılımı yapar.	
		B.2.2	İş planına göre çalışanların vardiya düzenini, mesai ve izinlerini planlar.	
		B.2.3	Kendisine tanınan yetki ve sorumluluklar çerçevesinde personelin idari işlemlerini yürütür.	
B.3	Kullanılacak araç-gereç, ekipman ve malzeme planlaması yapmak	**B.3.1**	Laboratuvarda ihtiyaç duyulan araç-gereç, ekipman ve malzemenin temin edilmesini sağlar.	
		B.3.2	Laboratuvarda kullanılan malzemelerin stok takibinin yapılmasını sağlar.	
		B.3.3	Tedarik edilen araç-gereç, ekipman ve malzemenin teslim kabul işlemlerine destek verir.	
		B.3.4	Tedarik edilen araç-gereç ekipman ve malzemenin uygunluğunu kontrol eder.	
		B.3.5	Cihazların, varsa kalibrasyon ve ölçümleme ihtiyaçlarını ilgili birime bildirir.	

Görev	**C. Laboratuvara ait iş süreçlerini yönetmek (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.1	Laboratuvar uygulamalarının yürütülmesini sağlamak	**C.1.1**	İş süreçlerine ilişkin talimatları oluşturur.	**1.** Talimatları oluşturma **2.** Uygulama süreçlerini takip etme **3.** Uygulamaya ait kayıt tutma **4.** Uygulama sonuçlarını değerlendirme **5.** Uygulama süreçlerini denetleme **6.** İş süreçleri ile ilgili hazırlanacak raporlar ve raporlama yapma **7.** İş süreçlerine ilişkin üst yönetime bilgi verme **8.** İş süreçlerinde yaşanan aksaklıkların bilgisini verme
		C.1.2	İş süreçlerinin standartlara/talimatlara uygun olarak, zamanında ve eksiksiz uygulanmasını takip eder.	
		C.1.3	İhtiyaç halinde laboratuvar uygulamalarına nezaret eder.	
		C.1.4	Laboratuvar personelinin gerçekleştirdiği uygulamalara ait süreçleri denetler.	
		C.1.5	Laboratuvar uygulamalarına ait sonuçları uygulama talimatlarına uygun olarak kontrol eder.	
		C.1.6	Uygulamaya ait değerlendirmeler hakkında uygun formatlarda görüş ve yorum belirterek rapor hazırlar.	
C.2	İlgili birimlerle koordinasyonu sağlamak	**C.2.1**	Uygulama sonuçları hakkında ilgili birimlere yazılı ve/veya sözlü bilgi verir.	
		C.2.2	Gerçekleştirilemeyen iş süreçleri hakkında ilgili birime bilgi verir.	
C.3	Raporlama yapmak	**C.3.1**	İş ve iş süreçleri hakkında uygun formatlarda raporlar hazırlar.	
		C.3.2	Gerçekleştirilemeyen iş süreçlerini nedenleri ile birlikte üstlerine raporlar.	
		C.3.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan aksaklıkları üstlerine sözlü ve/veya yazılı olarak bildirir.	
		C.3.4	Birimine ait kaynak ihtiyacını (insan gücü, malzeme, ekipman ve benzeri) üstlerine bildirir.	

Görev	**C. Laboratuvara ait iş süreçlerini yönetmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.4	İş süreçlerini arşivlemek	**C.4.1**	İş süreçlerinin standartlara/talimatlara uygun olarak kayıt altına alınmasını kontrol eder.	**9.** Talimatların kayıt altına alınması **10.** Arşivlenecek belge ve kayıtlar ile bunların arşivlenmesi
		C.4.2	İş süreçlerine ait kayıtların arşivlenmesini sağlar.	
		C.4.3	Laboratuvarda kullanılan araç-gereç, malzeme ve ekipmana ait belge ve kayıtları arşivler.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2022

Görev	**D. Sorumluluğundaki cihazları takip etmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.1	Cihazdaki olağan dışı durumları tespit etmek	**D.1.1**	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları ilgili birime bildirir.	**1.** İşlemler esnasında cihazda meydana gelen hataların tespiti ve giderilme yöntemleri **2.** Hataların giderildikten sonraki kontrol aşamaları ve bunların denetimi
		D.1.2	İş yeri ortamında giderilemeyen, laboratuvar donanımına ait hata ve arızalar için dış hizmet alınmasını sağlar.	
D.2	Bakım-onarım yapıldıktan sonra cihazların çalışmasını test etmek	**D.2.1**	Cihazların çalışma ayarlarının kontrol edilmesini denetler.	
		D.2.2	Arızanın giderilemediği durumlarda ilgili birime ve amirine bilgi verir.	

Görev	**E. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
E.1	Bireysel mesleki gelişimi hakkında çalışmalar yapmak	**E.1.1**	Mesleki gelişimini sağlayacak yasal düzenlemeleri, sektörel gelişmeleri ve etkinlikleri takip eder.	**1.** Mesleki terminoloji **2.** Mesleki yasal düzenlemeler **3.** Mesleki gelişim faaliyetleri **4.** Kendisinin ve başkalarının gelişim ihtiyaçlarına yönelik gözlem yapma ve değerlendirme **5.** Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma
		E.1.2	Mesleki bilgi ve becerilerin gelişimine yönelik olarak kendisi ve sorumluluğunda çalışanlar için eğitim talep eder.	
		E.1.3	Mesleki bilgi ve becerilerinin gelişimine yönelik eğitim, etkinlik ve çalışmalara katılır.	
		E.1.4	Meslekle ilgili malzeme, araç-gereç ve ekipmana ilişkin teknolojik gelişmeleri takip eder.	
		E.1.5	Mesleği ile ilgili gelişmeleri yürüttüğü işlemlerde uygular.	
		E.1.6	Mesleğine ait uluslararası standartları ve standart revizyon değişikliklerini takip eder.	
E.2	Sorumluluğunda çalışanların mesleki gelişimine katkı sağlamak	**E.2.1**	Sorumluluğunda çalışanlara edindiği bilgi ve deneyimlerini aktarır.	
		E.2.2	Sorumluluğunda çalışanların mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit eder.	
		E.2.3	Sorumluluğunda çalışanların, tespit edilen ihtiyaçlar çerçevesinde düzenlenen eğitimlere katılımını sağlar.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Hammadde (elyaf, şerit, fitil, iplik, kumaş ve benzeri)
2. Malzeme (saf su, kimyasal, yardımcı kimyasal, refakat bezi, multifibre, boya ve benzeri)
3. Araç (kesme aparatı, makas, cetvel, pH metre, beher, pipet, kişisel koruyucu donanım ve benzeri)
4. Makine ve ekipmanlar (dikiş makinası, overlok makinası, sürtme haslığı test cihazı, aşındırma test cihazı, perspirometre, etüv, düzgünsüzlük test cihazı, yırtılma test cihazı, martindale boncuklanma test cihazı, mikroskop, hassas terazi, ısıtıcı ve benzeri)

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Cihazların durumunun kontrol edilmesini sağlamak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere göre çalışmak
6. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak ve ekibini etkin ve etkili şekilde yönetmek
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
10. Göreviyle ilgili teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
11. Güvenli çalışma şartlarına uygun davranmak
12. İş yeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
13. İş yerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
14. İş yerine ait araç-gereç ve malzemelerin doğru kullanımını kontrol etmek
15. Karşılaşılan sorunlar karşında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
16. Kaynakların kullanımında verimliliğe önem vermek
17. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uyulmasını sağlamak
18. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
19. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
20. Süreç kalitesine özen göstermek
21. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
22. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine uygun çalışılmasını kontrol etmek
23. Cihazların kalibrasyonunun zamanında yapılmasını sağlamak
24. Test, analiz ve uygulamaların düzenli bir şekilde hazırlanmasını sağlamak
25. Test standartlarına/ talimatlara uygun çalışılmasını kontrol etmek
26. Test, analiz ve uygulama sonuçlarını standartlara/talimatlara uygun olarak değerlendirmek
27. Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzemeler ile dikkatli çalışılmasını sağlamak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Esra AŞKIN	2011, Marmara Üni.-Tekstil Teknoloji Öğretmenliği - Lisans	2021- Devam ediyor. Çerkezköy Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü- Teknik Uzman 2016- 2021 Özel Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Tekstil Öğretmeni 2011-2012 Almodo Tekstil-Ür-Ge Departmanı
2.	Belma KONMAZ	2001, Marmara Üni.-Tekstil Teknoloji Öğretmenliği Lisans.	2017-Devam ediyor. Özel Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Tekstil Öğretmeni 2007-2015 Botaş Nehir Tekstil Müşteri Temsilciliği/ Planlama 2005-2007 Turan Tekstil Müşteri Temsilciliği 2003-2005 Ultaş Entegre Tekstil İsletmeleri Müşteri Temsilciliği/ Planlama 2001-2003 Ve-Teks Tekstil Müşteri Temsilciliği/Planlama
3.	Şennur ALDATMAZ	2000, Marmara Üni.-Tekstil Terbiye Öğretmenliği Lisans. Devam ediyor.- Marmara Üniversitesi Tekstil Teknolojisi Yüksek Lisans	2011-Devam Ediyor Çerkezköy Türk Tekstil Vakfı (Metal Mesleki Teknik Anadolu Lisesi) Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası Eğitmen 1996-2000 Maser Holding Üretim 2002-2009 Maser Holding İplik, Örme Terbiye İşletmeleri Üretim ve Laboratuvar -Yöneticilik

4.	Murat KIROĞLU	1999, Marmara Üni. Tekstil Terbiye Öğretmenliği Lisans 2018, Bartın Üniversitesi Tekstil Mühendisliği	2017- Devam ediyor Çerkezköy Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi - Okul Müdürü 2016-2017 Çerkezköy Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi- Kurum Müdürü 2013-2014 Çerkezköy Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi- Müdür Yardımcısı 2007-2016 Çerkezköy Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi – Tekstil Öğretmeni -Bölüm Şefi 2005-2007 Arif Molu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi- Tekstil Öğretmeni 1999-2005 Hürriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi- Tekstil Öğretmeni
5.	Aşkın BÜYÜKGÜLEN	1998, Marmara Üni.-Tekstil Teknoloji Öğretmenliği Lisans.	2009- Halen devam ediyor. Özen Mensucat Boya Terbiye İşletmeleri A.Ş- Fiziksel Test Laboratuvar Sorumlusu 2007-2009 Özen Mensucat Boya Terbiye İşletmeleri A.Ş- İhracat Departmanı Sorumlusu 2006-2007 Özen Mensucat Boya Terbiye İşletmeleri A.Ş- Boyahane Vardiya Sorumlusu 2005-2006 Özen Mensucat Boya Terbiye İşletmeleri A.Ş - Örgü Departmanı planlama Sorumlusu

			2000-2002 Özen Mensucat Boya Terbiye İşletmeleri A.Ş - Marks and Spencer Teknik Sorumlusu 1998-1999 Özen Mensucat Boya Terbiye İşletmeleri A.Ş- Boyahane Vardiya Sorumlusu
6.	Simge Sonay ÜNAL ÖZTEKİN	2010, Süleyman Demirel Üniversitesi -Tekstil Mühendisliği Bölümü	2020, Devam ediyor Uğurteks Tekstil Mamül Kalite Kontrol ve Fiziksel Test Laboratuvar Şefi 2017-2020 Uğurteks Tekstil Dokuma Mühendisi 2012-2017 İSKO Ön Terbiye Mühendisi 2011-2012 Buzlu Konfeksiyon Üretim Şefi 2010-2011 SARAR Koleksiyon Planlama Mont-Kaban Şefi
7.	Aynur VAROL	2014, Ege Üniversitesi Kimya Mühendisliği %100 İngilizce 2016-2018 Bahçeşehir Üniversitesi – MBA	2018- Devam Ediyor-Yünsa Yünlü Sanayi A.Ş. – Laboratuvar Şefi 2017-2018 Setaş Kimya Sanayi A.Ş. – Ar-ge Mühendisi 2015-2017 Altınyıldız Tekstil ve Konfeksiyon A.Ş.- Boyahane İşletme Mühendisi (MT)

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Bolu Meslek Yüksekokulu -Tekstil Teknolojisi

Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Gerede Meslek Yüksekokulu -Tekstil Teknolojisi

Adana Sanayi Odası

Adana Ticaret Odası

Adnan Menderes Üniversitesi-Söke Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Akdeniz Üniversitesi-Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Altınyıldız Tekstil ve Konfeksiyon A.Ş.

Att Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Balıkesir Üniversitesi-Balıkesir Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Balıkesir Üniversitesi-Dursunbey Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Beks Çorap ve İç giyim San. Tic. A.Ş.

Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)

Beykent Üniversitesi-Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi-Pazaryeri Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Bingöl Üniversitesi-Bingöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Bossa Ticaret ve Sanayi İşletmeleri T.A.Ş.

Botaş Nehir Tekstil

Boyteks Boya Tekstil

Bross Tekstil

Bursalı Grubu

Bursa Teknoloji Koordinasyon ve Ar-Ge Merkezi (BUTEKOM)

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Bursa Voctest Merkezi

Celâl Bayar Üniversitesi -Salihli Meslek Yüksekokulu -Tekstil Teknolojisi

Cumhuriyet Üniversitesi -Sivas Meslek Yüksekokulu -Tekstil Teknolojisi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi-Yenice Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Çukurova Üniversitesi-Adana Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Çukurova Üniversitesi-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Çukurova Üniversitesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü

Denge Kimya A.Ş.

Denizli Sanayi Odası

Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği

Denizli Ticaret Odası

Desa Deri Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Dinarsu İmalat ve Tic. A.Ş.

Dokuz Eylül Üniversitesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü

Dokuz Eylül Üniversitesi-İzmir Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Düzce Üniversitesi-Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Ege Giyim Sanayicileri Derneği

Ege İhracatçı Birlikleri

Ege Üniversitesi-Emel Akın Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Ege Üniversitesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü

Ekoten A.Ş.

Erak Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Erciyes Üniversitesi-Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Erciyes Üniversitesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü

Eren Tekstil

Fibertex Nonwovens Tekstil Sanayi ve İhracat A.Ş.

Gaziantep Sanayi Odası

Gaziantep Ticaret Odası

Gaziantep Üniversitesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü

Gaziosmanpaşa Üniversitesi-Tokat Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Giresun Üniversitesi-Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birliği

Hak-İş Konfederasyonu

İHKİB Avcılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

İHKİB Kağıthane Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

İnönü Üniversitesi-Yakınca Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

İstanbul Beylikdüzü OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

İstanbul Aydın Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İTHİB

İTKİB

İzmir Ticaret Odası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi-Trabzon Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Kayseri Sanayi Odası

Kayseri Ticaret Odası

Kırklareli Üniversitesi-Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Kırklareli Üniversitesi-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Kocaeli Üniversitesi-Kandıra Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Marmara Üniversitesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Milkay Teknik Tekstil San. A.Ş.

Namık Kemal Üniversitesi-Çerkezköy Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Namık Kemal Üniversitesi-Çorlu Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Namık Kemal Üniversitesi-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Namık Kemal Üniversitesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü

Necmettin Erbakan (Konya) Üniversitesi-Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu

Özcanlar Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Özel Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Özen Mensucat A.Ş.

Öziplik İş Sendikası

Öztek Tekstil Terbiye San. Ve Tic. A.Ş.

Pamukkale Üniversitesi-Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Pamukkale Üniversitesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü

Payteks Deri Tekstil Tic. Ltd. Şti.

Penti Çorap Fabrikası

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Sakarya Üniversitesi-Ferizli Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Suedser Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Süleyman Demirel Üniversitesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü

Şark Mensucat

Teknoplast Suni Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Trakya Üniversitesi-Edirne Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Tübaş Tekstil Ürünleri Boyama Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası (TTSİS)

Türkiye Tekstil Terbiye Sanayicileri Derneği

Uğurteks Tekstil Ürünleri Ticaret ve A.Ş.

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Uludağ Üniversitesi - Tekstil Mühendisliği Bölümü

Uludağ Üniversitesi-İnegöl Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Uludağ Üniversitesi-Orhangazi Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Uludağ Üniversitesi-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Uşak Üniversitesi-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Uşak Üniversitesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü

Ünteks Boya Baskı Apre

Yalova Üniversitesi-Yalova Meslek Yüksekokulu-Tekstil Teknolojisi

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Zorluteks Tekstil Ticaret ve Sanayi A.Ş.

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Ali PATLAR,	Başkan Yardımcısı (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hanife Burcu YILDIRIM,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Rahime AVŞAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Elif DOĞAN,	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Nevzat SEYREK,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Neşet ERDOĞAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asalettin ARSLANOĞLU,	Üye (Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)