



ULUSAL MESLEK STANDARDI

HURDA HAZIRLAMA VE TAKİP İŞÇİSİ SEVİYE 3

REFERANS KODU / 10UMS0057-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 12.05.2010 / 27579

Meslek :	HURDA HAZIRLAMA VE TAKİP İŞÇİSİ
Seviye :	SEVİYE 3^I
Referans Kodu:	10UMS0057-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Metal Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	06.04.2010 Tarih ve 2010/18 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	12.05.2010 / 27579
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BALYALAMA: Hurdaların sıkıştırılarak bir araya getirilme işlemini,

BASINÇ DÜŞÜRÜCÜ (REGÜLATÖR): Yüksek basınçlı gaz tüplerinden gelen gazları istenilen basınç seviyesine düşürmek için kullanılan aygıtı,

BECERİ: Belli bir işe ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirebilme yeteneğini,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

GERİ KAZANIM: Malzemeleri doğrudan veya işlemiden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreçleri yönetmeyi,

HURDA HOLÜ: Üretime verilecek hurdaların toplandığı bölümü,

HURDA SEPET ARABASI: Hurda sepetini taşıyan arabayı,

HURDA SEPETİ / ŞARJ KUTUSU: Hurdayı ocağa bırakmaya yarayan kabı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KALİBRASYON: Doğruluğundan emin olunan (izlenebilirliği sağlanmış) referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemini,

KANTAR: Hurda sepetlerine doldurulmuş hurdanın ağırlığını belirleyen tartı aletini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

PRES: Hurdayı, iki ağırlık arasında mekanik olarak sıkıştırmaya yarayan aleti,

ŞALOME: Oksijen-asetilen kaynağı için tasarlanmış, altından her iki gazın hortumlarının takıldığı alev üfleyici aleti,

ŞARJ: Ergitilecek malzemenin ocağa yüklenmesi işlemini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	5
2. MESLEK TANITIML.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler.....	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler.....	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri.....	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	21
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	22
3.4. Tutum ve Davranışlar.....	23
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	24

1. GİRİŞ

Hurda Hazırlama Ve Takip İşçisi (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik" ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (Mess) tarafından hazırlanmıştır.

Hurda Hazırlama Ve Takip İşçisi (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Metal Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Hurda Hazırlama ve Takip İşçisi (Seviye 3), ergitilecek hurdayı kontrol ederek üretilen metalin kalitesini düşürebilecek ve üretim sırasında tesise veya ocak/fırınlara zarar verebilecek istenmeyen maddelerin hurdadan ayrılması, hurdayı kantarda tartarak hurda sepetlerine/şarj kutularına yerleştirilmesi, hurdaların ergitme ocak/fırınlarda kullanılabilecek ebatlarda kesilmesi ve ergitme ocak/fırınlara ikmalinin sağlanması işlemlerini gerçekleştiren kişidir. Bu işlemler sırasında, metal kalitesini etkileyebilecek gereksiz ve zararlı maddelerin seçilmesi ve doğru miktarda ve ağırlıkta hurdanın sepetlere/şarj kutularına yerleştirilmesi esastır.

Hurda hazırlama ve takip işlemleri sırasında gereksiz ve zararlı maddelerin hurda arasından gözle seçilmesi, hurdanın üretilen metalin özelliklerine göre doğru ağırlıkta tartılması, hurda tesislerindeki ekipman gruplarının çalıştırılması sırasında çıkan malzemelerin uygun şekilde yerlerine gönderilmesi ve hurda taşıma ve kaldırma aracının kumanda edilmesi hurda hazırlama ve takip işçisinin mesleki yetkinliğini gerektirir.

Hurda Hazırlama ve Takip İşçisi nezaret altında gerçekleştirdiği işlemlerin doğruluğundan, zamanlamasından, kalitesinden ve güvenli bir şekilde tamamlanmasından sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır ve sorumluluk alanı dışında kalan arızaları ve hataları ilgili kişilere bildirir. İşlemleri tamamlanan malzemelerin istenilen boyut ve şekillerde olması, çalışılan yerin ve kullanılan donanımın bakım ve temizliğinin yapılması ve birlikte çalışılan diğer kişilerin emniyetinin sağlanması hurda hazırlama ve takip işçisinin sorumlulukları arasında yer alır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7211 (Metal Kalıpcılar ve Maça Hazırlayıcılar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
Endüstriyel Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Gürültü Yönetmeliği
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Titreşim Yönetmeliği

Yangın Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Hurda hazırlama ve takip işlemi, atölye ve fabrikalarda genelde ayakta çalışarak yapılır. Hurda Hazırlama ve Takip İşçisi hurdaların hazırlanması işlemleri sırasında uygun ve gereken kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır. Çalışma esnasında ağırlık kaldırabilmesi ve kuvvet uygulaması gereken durumlarla karşılaşılabilir. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında sınırlı derecede radyasyona maruz kalma, parlayıcı ve patlayıcı maddelerle karşılaşma, soğuk, sıcak, yağmur, kar, rüzgâr, aşırı ışık, gürültü, titreşim, koku, toz, gaz, nem, çeşitli kimyasal maddelere maruz kalma ve zorlamalı vücut pozisyonları ile hurda hazırlama ve takip işleminin getirdiği karmaşıklık sayılabilir.

2.6. Mesleğe İlgili Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.
				A.1.3	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelinin güvenliğini sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Makinaya ve yapılan işleme özel acil durum prosedürlerini uygular.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
				B.2.4	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri kullanır veya diğerlerine kullandırır.
				B.2.5	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Makina, tezgah, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre hurda kalitesini sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında hurda kalitesini sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.2	Hurda kesme, presleme ve balyalama makinaları üzerinde yapılan ayarların uygunluğunu denetler.
				C.3.3	Kesme, presleme ve balyalama işlemi tamamlanan hurdaların teknik özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili uygulama ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çalışılan yeri düzenlemek	D.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	D.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceler.
				D.1.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre düzeni sağlar.
				D.1.4	Çalışma alanının genişliğini ve ilgili çalışma noktalarının kapsamını belirler.
		D.2	Gerekli makina, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	D.2.1	Kullanılacak malzemeleri yapılacak çalışma ile ilgili işlem formu ve yöntemlerine uygun olarak seçer ve hazırlar.
				D.2.2	Belirlenen işleme göre, kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				D.2.3	Çalışma için gerekli aparat, makina, tezgah ve donanımları çalışmaya hazır hale getirir.
				D.2.4	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, araç ve gereçlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetler.
		D.3	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapmak	D.3.1	Çalışma alanını düzgün ve temiz tutar.
				D.3.2	Temizlik yaparken iş güvenliği şartlarını gözétir.
				D.3.3	Kullanılan makina ve ekipmanları iş bitiminde kaldırır ve temizler.
				D.3.4	İş güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
				D.3.5	Yapılan çalışma hakkında amirlerini ve ilgili operatörleri bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çalışma alet ve donanımlarının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlamak	E.1	Çalışma donanımlarının çalışabilirlik durumlarını denetlemek	E.1.1	Çalışma donanımlarının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin işlerliğini talimatlara uygun şekilde periyodik olarak denetler.
				E.1.2	Çalışma sırasında uygun olmayan bir durum olduğunda veya olacağı sezildiğinde çalışmayı durdurur.
				E.1.3	Arızalı donanımların ve araçların değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verir.
				E.1.4	Araç, gereç ve donanımların yetkisindeki sorun ve arızalarını giderir.
		E.2	Çalışma donanımlarının bakım aşamalarını uygulamak	E.2.1	Donanımların düzgün ve sürekli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli bakım aşamalarını uygular.
				E.2.2	Koruyucu bakım ve temizlik işlemlerini uygular.
				E.2.3	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri temin eder ve uygun şekilde depolar.
				E.2.4	Ölçü ve muayene aletlerinin kalibrasyonlarının sistematik olarak yapılmasını takip eder.
		E.3	Çalışma donanımlarının bozulma ve yıpranmaları ile ilgili bilgileri aktarmak	E.3.1	Kullanılan alet ve donanımların arızalarını belirleyebilir, bunlardaki bozulma ve yıpranmaları zamanında fark eder.
				E.3.2	Çalışma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması için araç ve donanımlardaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıtları oluşturur ve ilgililere aktarır.
				E.3.3	Donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi, prosedürlere uygun yapar.
				E.3.4	Parçaların çalışma ömürlerini takip eder, zamanı geldiğinde değiştirir ve amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Çalışma öncesi hazırlık işlemlerini yapmak (devamı var)	F.1	İş organizasyonunu gerçekleştirmek	F.1.1	Üretimin kalitesi ve fiziksel özellikleri ile ilgili bilgileri temin eder.
				F.1.2	Bildirilen hurda siparişini yerine getirmek için hazırlık yapar.
				F.1.3	Sorumlu kişiden eğitime üretim programı hakkında bilgi alır, hangi hurdadan hangi oranda kullanılacağını öğrenir.
				F.1.4	Hurda holünün durumunu gözle kontrol edip, hurda cinslerinin ve hollerdeki yerlerini öğrenir/kontrol eder.
		F.2	Hurda kesme ve hazırlama tesisindeki tezgah ve donanımları hazırlamak	F.2.1	Hurda presleme, kesme ve balyalama ünitesini çalıştırmadan önce kontrol odasındaki kumandaları ve işleyişi, soğutma sistemini, ana kumanda merkezindeki sistemlerin çalışıp çalışmadıklarını kontrol eder.
				F.2.2	Sistemde kullanılan bütün kumanda tablolarını talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
				F.2.3	Ekipmanların ve ekipman çevresinin temiz ve düzenli olmasını sağlar.
				F.2.4	Sistemi çalıştırmadan şalter ve alarm anahtarlarının açık olmasına dikkat eder, emniyet yönünden gerekli kontrolleri yapar.
				F.2.5	Tespit ettiği uygunsuzlukları talimatlara göre giderir.
		F.3	Hurda sahasındaki hurdanın kontrolünü gerçekleştirmek	F.3.1	Kullanılan hurdanın standartlara uygun olup olmadığını kontrol eder ve spesifikasyonlara uygun olmasını sağlar.
				F.3.2	Uygun kalitede hurdanın kullanılmasını sağlar.
				F.3.3	Talimatlara göre, kabul sınırlamalarına uymayan hurdaları belirler.
				F.3.4	Hurdalardaki uygunsuzlukları raporlar.
				F.3.5	Uygun olmayan hurdaları ayırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Çalışma öncesi hazırlık işlemlerini yapmak	F.4	Hurda kesme donanımları ve süreçle ilgili, malzeme, alet ve ekipmanları hazırlamak	F.4.1	Şalome ve üfleçlerin her an çalışır durumda olmasını sağlar.
				F.4.2	Kesme ekipmanlarını çalıştırmadan önce hortum, tüp, basınç düşürücü (regülatör) ve diğer ekipmanlarda gerekli kontrolleri özel talimatlara göre yapar.
				F.4.3	Kantarı kontrol eder ve gerekirse amirine bildirerek kalibre edilmesini sağlar.
				F.4.4	Kesme ekipmanını kontrol eder.
				F.4.5	Hurda sepetlerini/kutularını kontrol ederek, gerekirse tamiri için amirine bilgi verir.
				F.4.6	Sistemde aşınma ve yıpranma ihtimali beliren kısımları kontrol eder ve amirlerine bildirir.
				F.4.7	Hurda sepeti, sepet arabası, arabanın yürüdüğü raylar ve hurda ön ısıtma ünitesini kontrol eder.
				F.4.8	Şarj sepetlerine verilen katkı malzemelerinin günlük işleyişini takip eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Hurdaları hazırlamak için hurda kesme donanımlarını ayarlamak (devamı var)	G.1	Hurdanın stoklanmasını sağlamak	G.1.1	Hurda stok sahasından veya geri dönüşümden gelen malzemeleri takip ederek hurda holünün hangi bölümüne döküleceğine karar verir ve takip eder.
				G.1.2	Hurda taşıyan araçları yönlendirir.
				G.1.3	Gelen hurdaların herhangi bir hasara neden olmayacak şekilde koyulmasını sağlar.
		G.2	Hurdaların sepetlere veya kutulara doldurulmasını sağlamak	G.2.1	Hurdalık vinç operatörüyle haberleşerek hurda sepetlerinin nasıl doldurulacağı hakkında bilgi alışverişinde bulunur.
				G.2.2	Hurda siparişini bilgisayara aktararak hurda vinççisinin hazırlanacak hurda miktarını ekranda görmesini sağlar.
				G.2.3	Hurda sepet arabasını kullanarak hurda sepetini hareket ettirir.
				G.2.4	Hurda sepetini, hurdanın cinsine ve dolum sırasına göre holdeki ilgili hurdanın stoklandığı yere sepet arabasını kullanarak getirir.
				G.2.5	Vinç operatörü ilgili hurdadan yeterli miktar koyana kadar bekler, fazla/eksik koyması durumunda vinç operatörünü uyarır.
				G.2.6	İlgili hurda cinsi doldurulduktan sonra, istenilen hurda karışımına göre holdeki bir diğer hurda cinsinin bulunduğu yere sepet arabasını hareket ettirir.
				G.2.7	Hurda platformunu kontrol eder ve devamlı çalışır vaziyette bulunmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Hurdaları hazırlamak için hurda kesme donanımlarını ayarlamak	G.3	Bulunduğu bölümün temizliğini yapmak	G.3.1	Hurda sepet arabasının etrafına dökülen hurdaları temizler.
				G.3.2	Sepet arabalarının yürütüldüğü rayların önündeki engelleri temizleyerek ortadan kaldırır.
				G.3.3	Hurda holünün aralarına düşen hurdaları belirli aralıklarla temizler, büyük hurdalar için amirine haber verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Hurda kesme ve hazırlama işlemini gerçekleştirmek (devamı var)	H.1	Donanımları ayarlamak	H.1.1	Presi ve baskı ayarlarını kontrol eder.
				H.1.2	Bıçakları kontrol ederek gerekli ayarları yapar.
				H.1.3	Pres, bıçak ve hurda sepetleri/kutularındaki uygunsuzlukları belirler ve ilgililere haber verir.
				H.1.4	Üretimim sürekliliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alır.
				H.1.5	Gelen malzemelere göre ekipmanları hazırlar ve gerekli değişiklikleri yapar.
		H.2	Üretim kalitesine uygun hurdayı hazırlamak	H.2.1	Sistemin çalıştırılması için ana şalteri açar ve/veya kapatır.
				H.2.2	Şarj havuzuna konulan hurdaları istenilen ölçülerde presler.
				H.2.3	Kesme makası arabasına konan hurdaları istenilen ölçülerde keser.
				H.2.4	Hurda sepetinden saçaklanmış şekilde sarkan, iş akışı ve iş güvenliği yönünden sorun olabilecek hurdaları şalome ile keser, büyük parçalar için amirine haber verir.
		H.3	Hurda sevki için vinçlerin hazırlanmasını sağlamak	H.3.1	Hurda sepetinin/kutusunun darasını düşerek net hurda ağırlığını hurda vinççisine bildirir.
				H.3.2	Hurdanın sepete/kutuya doğru yerleştirilmesi için hurda vinççisini uyarır.
				H.3.3	Kesim arabasına hurdaların konması için vinççiye işaret verir.
				H.3.4	Gerektiğinde basit kaynak işlerini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Hurda kesme ve hazırlama işlemini gerçekleştirmek	H.4	Üretime yönelik uygun hurdanın gönderilmesini sağlamak	H.4.1	Kullandığı malzemeleri kontrol ederek azaldığında tedarik eder.
				H.4.2	Meydana gelen arızaları kumanda tablolarından okur.
				H.4.3	Kendisinin giderebileceği basit arızaları giderir, gideremediklerini amirine bildirir.
				H.4.4	Yapılan işlemlerin düzgün ve hızlı olmasını sağlar.
				H.4.5	Üretim esnasında, kusurlu malzeme çıkmasını önlemek için talimatlara göre periyodik olarak malzeme durumunu kontrol eder.
				H.4.6	İstenen miktarda hurdanın hurda sepetlerine/kutularına yüklenip yüklenmediğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Hazırlanan hurdayı sevk etmek ve raporları hazırlamak	I.1	Hazırlanan hurdayı ön ısıtma ünitesine sevk etmek	I.1.1	Dolum işlemi biten sepeti, sepet arabasını kullanarak, hurda ön ısıtma ünitesinin yanına götürür.
				I.1.2	Vinç sepetini ön ısıtma ünitesine koyduktan sonra ısıtma ünitesini çalıştırır.
				I.1.3	Ön ısıtması biten sepetin üretime verilmesi için, ön ısıtmayı durdurup, kapağı açar.
				I.1.4	Şarjdan sonra boşalan sepeti tekrar sepet arabası vasıtasıyla hole doğru yürütür.
		I.2	Hazırlanan hurdayı ilgili üniteye sevk etmek	I.2.1	Hazırlanan hurda miktarını kumanda odası operatörüne bildirir.
				I.2.2	Sıcak metal vinççisine hurdanın hazır olduğunu ve hangi ocağa şarj edileceğini bildirir.
				I.2.3	Kestiği malzemelerin daha önceden belirlenen yerlere gitmesini sağlar.
				I.2.4	Ön preslemeye tabi tutulup, belirli boylarda kesilerek paket haline getirilip, zemine stoklanmış hurda paketlerinin vagonlara veya stok holüne koyulmasını sağlar.
				I.2.5	Hurda ve döküntülerini temizler.
				I.2.6	Tespit ettiği uygunsuzlukları amirlerine bildirir.
				I.2.7	Hazırlanan malzemenin ilgili yerlere sevk edilmesini sağlar.
		I.3	Gerekli raporlamaları yapmak	I.3.1	Üretim miktarı ve gecikmeler ile ilgili üretim bilgilerini rapor haline getirir.
				I.3.2	Periyodik ve haftalık bakım raporlarını hazırlayarak amirine verir.
				I.3.3	Hurda hazırlama tesisinin ekipman durumunu kontrol eder.
				I.3.4	Tespit ettiği bakım ihtiyaçlarını amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	J.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	J.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				J.1.2	Meslek ile ilgili yenilikleri ve gelişmeleri takip eder.
				J.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Asetilen gazı
2. Bakım ve tamir malzemeleri
3. Balyoz
4. Basınç düşürücü (Regülatör)
5. Bilgisayar
6. Cüruf
7. Çekiç
8. Doğal gaz
9. Dozometre (Radyasyon Kontrol Cihazı)
10. Elektrikli ve elektronik kumanda aletleri
11. Gaz detektörleri
12. Göstergeler
13. Hidrolik kumanda aletleri
14. Hurda
15. Hurda kantarı
16. Hurda konveyörü
17. Hurda presleme ve kesme makinaları
18. Hurda sepetleri/şarj kutuları
19. Kaldırma aletleri
20. Kaynak makinaları
21. Kazıyıcı ve yükleyici iş makinesi
22. Kişisel Koruyucu Donanım (Baret, Koruyucu burunlu ayakkabı, Eldiven, Gaz maskesi, Kulak tıkacı, Siperlik, Toz gözlüğü, Toz maskesi, Koruyucu elbise)
23. Kok gazı
24. Kumanda tabloları
25. Magnet
26. Mekanik kumanda aletleri
27. Monitör
28. Oksijen
29. Oksijen borusu
30. Oksijen kesme şalomesi
31. Ölçü aletleri
32. Sapan
33. Sesli haberleşme cihazı
34. Tavan vinci
35. Üfleç
36. Yağ
37. Yağlayıcı maddeler

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi
3. Bilgisayar kullanma becerisi
4. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi
5. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
6. Donanım ve araçların kullanımı bilgi ve becerisi
7. Ekip çalışması yeteneği
8. El becerisi
9. El, göz ve zihin koordinasyonu yeteneği
10. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımları kullanım becerisi
11. Geri dönüşümlü atık bilgisi
12. İnsan ilişkileri yeteneği
13. İş sağlığı ve güvenliği standartları bilgisi
14. İşlem dokümantasyonu ve çeşitli teknik spesifikasyonlar bilgisi
15. İşyeri düzenleme bilgisi
16. İşyerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri bilgisi
17. Kalite güvence/yönetim sistemleri bilgisi
18. Kalite kontrol metotları bilgisi
19. Kaynak teknikleri bilgisi
20. Kendini ifade etme yeteneği
21. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi
22. Kullanılan malzeme ve gereçlerin özellikleri bilgisi
23. Makina ve gereçlerin kullanım bilgi ve becerisi
24. Malzeme ve süreç tanımlama kodları bilgisi
25. Mesleki teknik terim bilgisi
26. Oksi gaz ile kesme bilgi ve becerisi
27. Öğrenme ve kendini geliştirme yeteneği
28. Ölçme ve kontrol bilgisi
29. Ölçme ve muayene araçları kullanımı bilgisi
30. Radyasyondan korunma yöntemleri bilgisi
31. Sapanlama bilgi ve becerisi
32. Süreç bilgisi
33. Tavan vinci kullanım bilgisi
34. Tehlikeli atık bilgisi
35. Temel malzeme ve alarım bilgisi
36. Temel matematik bilgisi
37. Ulusal kalite yönetmelikleri-teknik standartlar bilgisi
38. Ürün bilgisi
39. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine doğru bilgiyi zamanında aktarmak
2. Beraber çalıştığı kişileri yönlendirmek
3. Çalışma donanımları ve makinalarının durumunu dikkatle denetlemek
4. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
5. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
6. Ekip içinde uyumlu çalışmak
7. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
8. Göreviyle ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
9. Görevleriyle ilgili gerekli durumlarda inisiyatif almak
10. Grup toplantılarına etkin şekilde katılmak
11. İşlemler sırasında oluşabilecek değişiklikler konusunda duyarlı olmak
12. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
13. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
14. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
15. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
16. Malzeme hazırlıklarını yaparken iş güvenliği kurallarına özen göstermek
17. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
18. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek
19. Parlayıcı-patlayıcı malzemeler konusunda dikkatli olmak
20. Programlı ve düzenli çalışmak
21. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
22. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
23. Süreç kalitesine özen göstermek
24. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
25. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
26. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
27. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
28. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
29. Vardiya değişimlerinde doğru iletişim kurmak ve bilgi aktarmak
30. Verilen eğitimlere katılmak ve istekli olmak
31. Yapılan iş ve işlemlere yoğunlaşarak çalışmak
32. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Hurda Hazırlama Ve Takip İşçisi (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Av. İsmet SİPAHİ, MESS - Genel Sekreter
End. Müh. Dr. Dilek KURT, MESS - Genel Sekreter Yardımcısı
Prof. Dr. M. Nahit SERARSLAN, MESS - İTÜ, Meslek Standartları Danışmanı
Av. Erten CILGA, MESS - Hukuk Müşaviri
Mak. Müh. Dr. Aykut ENGİN, MESS - Eğitim Müdürü
Çevre Müh. Aytül ANLAR, MESS - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
End. Müh. Yenal BOZTEPE, MESS - Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı
End. Müh. Tunçay YEŞİLNİL, MESS - Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı
Mak. Müh. Altan ÇETİNKAL, MESS - İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Levent AKKUŞ, BORUSAN MANNESMANN - Proje Yöneticisi
Hatice Ümit AKSOY, İÇDAŞ - İnsan Kaynakları Direktörü
Aslan ARIKAN, KROMAN ÇELİK - İnsan Kaynakları Yöneticisi
End. Müh. Ayşe DAĞAŞAN, KERİM ÇELİK - İnsan Kaynakları Uzmanı
End. Müh. Erdiç ERGÜN, İÇDAŞ - Endüstri Mühendisi
Okan ERMETİN, BORÇELİK - İnsan Kaynakları Yöneticisi
Hakan HAMARAT, ERDEMİR - Eğitim Müdürü
Pınar İNAL, ASSAN ALÜMİNYUM - İnsan Kaynakları Yöneticisi
Fırat Emre İZ, ASSAN ALÜMİNYUM - İnsan Kaynakları Yöneticisi
Sis. Müh. Harun KILCI, BORUSAN MANNESMANN - Personel ve İdari İşler Yöneticisi

Arif ÖNER, BORUSAN MANNESMANN - Üretim Yöneticisi
End. Müh. İbrahim ÖZBUNAR, KERİM ÇELİK - Üretim Yöneticisi
End. Müh. Selda SEÇKİNLER, ASSAN ALÜMİNYUM - İnsan Kaynakları Direktörü
Alaattin SELAMCI, KROMAN ÇELİK - İnsan Kaynakları Yöneticisi
End. Müh. Hamza ŞAHİN, ERDEMİR - Endüstri Mühendisi
Can Subutay YILMAZ, BORÇELİK - Üretim Yöneticisi
Met. Müh. Davut ÇELİK, ERDEMİR - Çelik Üretim İşletme Başmühendisi
Met. Müh. Serdar ERDEMİŞ, İÇDAŞ - Çelikhane 2 İşletme Şefi
Efrahim GÜNEŞ, İÇDAŞ - Vinç Operatörü
End. Müh. Tuncay GÜMÜŞ, ERDEMİR - İş Değerlendirme ve Organizasyon Şefi
End. Müh. Olçun ÖKSÜZ, İÇDAŞ - Hammadde İkmal ve Süreç Geliştirme Şefi
Met. Müh. Ayhan UÇAR, ERDEMİR - Çelik Üretim İşletme Mühendisi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Metal Öğretmenliği Bölümü -
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı -
Sakarya Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Metal Eğitimi Bölümü -

T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu -
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı -
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı -
T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı -
TMMOB Metalurji Mühendisleri Odası -
Türk Metal Sendikası -
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği -
Türkiye Alüminyum Sanayicileri Derneği -
Türkiye Demir Çelik Üreticileri Derneği -
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu -
Türkiye Döküm Sanayicileri Derneği -
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu -
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu -
Türkiye İş Kurumu -
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu -
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu -
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği -
Yıldız Teknik Üniversitesi Kimya-Metalurji Fakültesi -
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı -
Adana Sanayi Odası -
Ankara Sanayi Odası -
Ankara Ticaret Odası -
Birleşik Metal İşçileri Sendikası -
Bursa Ticaret ve Sanayi Odası -
Çelik İş Sendikası -
Ege Bölgesi Sanayi Odası -
Gazi Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi -
Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Metal Bölümü -
Hacettepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi -
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu -
İskenderun Demir ve Çelik A.Ş. -
İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri -
İstanbul Sanayi Odası -
İstanbul Ticaret Odası -
İstanbul Teknik Üniversitesi İşletme Fakültesi -
İstanbul Teknik Üniversitesi Kimya-Metalurji Fakültesi -
İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi -
İzmir Sanayi Odası -
Karabük Üniversitesi T. E. F. Metal Eğitimi Bölümü -
Karadeniz Teknik Üniversitesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü -
Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş. -
ODTÜ Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü -

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Süleyman TEKELİ,
Hasan KARABULUT,,
Çiğdem ÜNAL,
Mete ÇANKAYA,
Muhsin ŞAŞMAZ,
Çağatay KESTİR,
Dr. Veysel YAYAN,
Ahmet YARDIMCI,
Mustafa ÇIKRIKÇIOĞLU,
Mehmet SOYUPEK,
Şahin SERİM,
Dr. Aykut ENGİN,
Ahmet GÖZÜKÜÇÜK,
Firuzan SİLAHŞÖR,
Hacı Ali EROĞLU,
Sinan GERGİN,

Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Üye (Ulaştırma Bakanlığı)
Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu)
Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,
Prof.Dr. Oğuz BORAT,
Prof.Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,
Yrd.Doç.Dr. Ömer AÇIKGÖZ,
Dr. Osman YILDIZ,
Celal KOLOĞLU,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)